

Szervezeti és Működési Szabályzat

II. számú melléklete

A SAPIENTIA SZERZETESI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ALAPSZABÁLYA



Tartalom

I. Általános rendelkezések	3
II. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre.....	3
III. Az Önkormányzat szervezete és tisztségviselői.....	4
III.1. A Közgyűlés.....	5
III.2. A Választmány	5
III.3. A gazdasági, tanulmányi és kulturális ügyekért felelős személyek	7
III.4. Gazdasági ügyekért felelős személy	7
III.5. Tanulmányi ügyekért felelős személy	8
III.6. Kulturális ügyekért felelős személy	8
III.7. A tisztségviselők.....	8
IV. Az önkormányzat testületeinek és tisztségviselőinek megválasztása	10
IV.1. A Választmány tagjainak megválasztása.....	10
IV.2. Az Elnök és az alelnökök választása	11
IV.3. A tisztségviselők mandátuma	11
V. Az Önkormányzat gazdálkodása.....	12
VI. Záró rendelkezések.....	13

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: a Főiskola) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: az Önkormányzat) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban Nftv.) 60-61. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, összhangban a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseivel, a hallgatói érdekképviselő minél hatékonyabb megvalósítása érdekében az alábbiak szerint szabályozza szervezetének és működésének rendjét.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az Önkormányzat neve: Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Hallgatói Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat rövidített neve: SSZHF HÖK.

(3) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Sapientia College of Theology of Religious Orders.

2. § Az Önkormányzat székhelye: 1052 Budapest, Piarista köz 1.

3. § Az Önkormányzat bélyegzője: a Főiskola címerével ellátott kör alakú pecsét, amelyen a "Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Hallgatói Önkormányzata" felirattal olvasható.

4. § Az Alapszabály meghatározza az Önkormányzat felépítését, feladatait, jogait és kötelezettségeit. Az Önkormányzat szervezeteinek és tisztségviselőinek határozatai és intézkedései nem lehetnek ellentétesek a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában valamint az Alapszabályban foglaltakkal.

5. § Az Önkormányzat a hallgatók érdekeit megjelenítő, a hallgatói érdekképviselő megvalósítására szerveződő önkormányzati szerv, mely a Főiskola szervezetének részeként működik. Az Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

6. § (1) Az Önkormányzat tagja a Főiskola minden hallgatója. A tagok jogosultak az Önkormányzat szolgáltatásait igénybe venni, bármilyen tisztségre megválaszthatók és a szavazáskor választásra jogosult.

(2) Választójoga szünetel annak, akit meghatározott időre – legfeljebb két félévre – jogerősen eltiltottak a tanulmányok folytatásától.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

7. § (1) Az Önkormányzat joga és kötelessége a hallgatói érdekképviselő hatékony megszervezése és ellátása. Ennek keretében ellátja mindazokat a feladatokat, melyekre az Nftv. 60-61. § a és az SzMSz felhatalmazza. Így különösen:

- a) létrehozza saját szervezetét és megállapítja működési rendjét,
- b) javaslattételi és szavazati joggal képviseli a hallgatók érdekeit a Szenátusban, a Fegyelmi Bizottságban, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságban, a Minőségbiztosítási Bizottságban, és a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditárviteli Bizottság, de utóbbiban csak a tanulmányi ügyek tárgyalásakor,
- c) tanácskozási joggal képviseli a hallgatókat a Tanári Konferencia ülésein,

- d) tanácskozási joggal képviseli a hallgatókat a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottságban a kreditátviteli ügyek tárgyalásakor,
 - e) részt vesz a felvételi eljárás lebonyolításában,
 - f) gondoskodik a hallgatói tag delegálásról, ha jogszabály vagy az SzMSz szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
 - g) javaslatot tesz a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére,
 - h) javaslatot tesz külső előadók meghívására,
 - i) véleményt mondhat, és javaslatot tehet a Főiskola működését, illetve a hallgatókat érintő bármely ügyben,
 - j) véleményt mond a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjéről,
 - k) dönt a vonatkozó rendeletek és az SzMSz-ben meghatározottak szerint egyes hallgatói juttatásokkal kapcsolatos ügyekben, valamint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
 - l) dönt a hallgatói szociális és egyéb juttatások feltételeinek megállapításában, a juttatások folyósításának megszervezésében,
 - m) dönt a Főiskola által az Önkormányzat működésére biztosított pénzeszközök felhasználásáról,
 - n) dönt a jogszabályok és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata által hatáskörébe utalt kérdésekben,
 - o) segítséget nyújt és tájékoztatást ad a hallgatóknak a tanulmányokkal kapcsolatos ügyek intézésében,
 - p) együttműködik a Főiskola tudományos és szakmai diákköreinek szervezésében a tanszékekkel,
 - q) részt vesz a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - r) szervezi és elősegíti a Főiskola hallgatóinak kulturális-, sport- és közösségi tevékenységeit, gondoskodik az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű használatáról és megóvásáról,
 - s) megszervezi a hallgatói véleménynyilvánítás fórumait,
 - t) folyamatosan tájékoztatja a Főiskola hallgatóit és oktatóit az Önkormányzat munkájáról, a hallgatókat érintő eseményekről,
 - u) pályázati lehetőségeket kutat fel és ismerteti meg a hallgatókkal,
 - v) folyamatos kapcsolatot tart fenn más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzataival, az országos és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
 - w) integrálja a korábbi képzési helyekhez kötődő hagyományokat, egyszersmind új hagyományokat teremt a Főiskola küldetésének jobb teljesítése és a hallgatói élet színesebbé tétele érdekében.
- (2) Egyetértési jogot gyakorol az SzMSz módosításakor és elfogadásakor az alábbiak tekintetében:
- a) a Hallgatói Követelményrendszerben a térítési és juttatási szabályzat,
 - b) a Hallgatói Követelményrendszerben tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje
- esetében.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

8. § Az Önkormányzat szervezeti felépítése:

- a) Közgyűlés,
- b) Választmány,
- c) Gazdasági ügyek felelőse,
 - Gazdasági Munkacsoport
- d) Tanulmányi ügyek felelőse,
 - Tanulmányi Munkacsoport
- e) Kulturális ügyek felelőse,
 - Kulturális Munkacsoport.

9. § Az Önkormányzat tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök.

III. 1. A Közgyűlés

10. § Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a hallgatói Közgyűlés, melynek teljes ülését az elnök évente legalább egyszer köteles összehívni a napirend előzetes ismertetésével.

11. § (1) Az Önkormányzat valamennyi tagja azonos szavazati joggal rendelkezik a hallgatói Közgyűlésben.

(2) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

(3) Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, azt két héten belül ismét össze kell hívni. Az újabb ülés a létszámra való tekintet nélkül határozatképes.

12. § (1) A Közgyűlés ülését az Önkormányzat elnöke vagy – annak akadályoztatása esetén – az alelnök vezeti, aki az ülés kezdetén kinevezi a jegyzőkönyvvezetőt, és javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, amit a Közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással fogad el.

(2) A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a döntések alapján írásba foglalt határozatokat, a szavazatok megoszlásával. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, és két felkért szavazati joggal rendelkező tag hitelesíti. Az előterjesztések, valamint az egyéb írásbeli dokumentumok Közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezik.

13. § A Közgyűlés feladatai különösen:

- a) elfogadja az Önkormányzat Alapszabályát,
- b) felügyeletet gyakorol az Önkormányzat Választmánya és elnöke fölött,
- c) elfogadja az elnök éves beszámolóját.

III.2. A Választmány

14. § ¹Az Önkormányzat végrehajtó szerve a Választmány, melyben a nappali és az esti tagozatosok is képviseltethetik magukat. A Választmány minimum öt, maximum kilenc főből áll. A Választmány élén az Önkormányzat elnöke áll, aki biztosítja az Önkormányzat összefogott működését, gondoskodik az Önkormányzat feladatainak

¹ Módosította a Szenátus 7/2024. (III.01.) számú határozata.

végrehajtásáról a jogszabályok, az SzMSz, az Önkormányzat Alapszabályának és a Közgyűlés határozatainak keretei között.

15. § (1) A Választmány a hatáskörét az alakuló ülésen kezdi gyakorolni, amelyet a választási eredmény kihirdetését követő nyolc napon belüli – a Közgyűlés ülését megelőző – időpontra köteles összehívni az előző Választmány elnöke. A Választmány alakuló ülését levezető elnökként az előző Választmány elnöke vezeti, aki szavazati joggal nem rendelkezik, kivéve, ha újra a Választmány tagjává választották.

(2) A Választmány megbízatása az új Választmány alakuló ülésének kezdetéig tart. A testület hatáskörét a választás és az új Választmány alakuló ülése között szabadon gyakorolhatja, de nem terjeszthet elő javaslatot az Önkormányzat Alapszabályának módosítására.

(3) A Választmány az alakuló ülésen választja meg tagjai közül:

- a) az Önkormányzat elnökét,
- b) az alelnököt,
- c) a gazdasági, tanulmányi és kulturális ügyekért felelős személyeket

16. § A Választmány feladatai:

- a) megtárgyalja az Önkormányzat Alapszabályának tervezetét, és benyújtja a Közgyűlés elé,
- b) meghatározza az Önkormányzat éves munkatervét,
- c) megválasztja az elnököt, az alelnököt,
- d) dönt az Önkormányzat éves költségvetéséről,
- e) dönt másokkal kötendő megállapodások elfogadásáról,
- f) javaslatokat tesz a Főiskola vezetőségének az olyan kérdésekben, amelyekben az Önkormányzatnak javaslattételi joga van,
- g) kialakítja a Szenátusban és más fórumokon képviselendő álláspontot,
- h) javaslatot tesz az elnök, illetve a tagok elleni bizalmatlansági indítvány tárgyában a Közgyűlésnek,
- i) dönt minden olyan ügyben, melyet az Alapszabály, vagy jogszabály a hatáskörébe utal,
- j) dönt a 60.000 Forint feletti összegű kiadásról.

17. § (1) A Választmány ülését az Önkormányzat elnöke hívja össze havonta legalább egy alkalommal a napirend előzetes ismertetésével.

(2) Az elnöknek soron kívül össze kell hívnia nyolc napon belül a választmányi ülést, ha:

- a) a rektor,
- b) a Választmány négy tagja,
- c) a hallgatók 10%-ának írásos indítványa a napirend megjelölésével ezt kéri.

Nyolc nap eredménytelen elteltével az indítványozók maguk is összehívhatják a Választmányt.

A Választmány ülésére a Közgyűlés rendjére vonatkozó szabályok (11–12.§) irányadóak, azzal az eltéréssel, hogy az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök és az ülés kezdetén megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, illetve hogy a határozatképességéhez a választmányi tagok kétharmadának jelenléte szükséges.

(3) A Választmány ülésére az elnök szükség szerint meghívhatja a Szenátus, valamint a Főiskola vezetőségének egyes tagjait. Ezen meghívott tagok a Választmány ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

18. § (1) A Választmány feladatainak ellátása érdekében egyszerű többségű, nyílt szavazással határozatokat hozhat. Köteles határozatot hozni mindazokban az ügyekben,

melyekben az Nftv. 61. § (1) bekezdése az Önkormányzatot egyetértési joggal ruházza föl.

(2) Az Alapszabály bizonyos esetekben előírhat a minősített többséget a döntéshez. Ebben az esetben a testület valamennyi tagja kétharmadának szavazata szükséges a döntéshez.

(3) Ha a Választmányi döntését, javaslattételét, illetőleg véleményét igénylő sürgős ügyekben nincs lehetőség a tagok összehívására, akkor az elnök a Választmány tagjait elektronikus szavazásra szólítja fel. Elektronikus szavazás esetén meg kell határozni azt a végső időpontot, ameddig a szavazatokat az elnöknek címezve, az Önkormányzat hivatalos címére meg kell küldeni. Akkor lehet érvényes határozatot hozni, ha a szavazásra jogosultak több mint hatvan százaléka közli szavazatát, elektronikus levélben, amelyet a következő ülésen kézjeggyével hitelesít. A szavazás eredményét a soron következő ülésen ismertetni kell.

III.3. A gazdasági, tanulmányi és kulturális ügyekért felelős személyek

19. § A Választmány a feladatok hatékonyabb végrehajtása érdekében tagjai közül gazdasági, tanulmányi és kulturális ügyekért felelős személyeket nevez ki.

20. § (1) A gazdasági, tanulmányi és kulturális ügyekért felelős személyek munkacsoportban végzik feladataikat: Gazdasági munkacsoport, Tanulmányi munkacsoport, Kulturális munkacsoport (továbbiakban együtt: a Munkacsoportok).

(2) A Munkacsoportok tagjai:

- a) a tagok a Választmány tagjai közül kerülnek ki,
- b) a tagokat az alakuló ülés utáni ülésen kell megválasztani,
- c) a Munkacsoportokba külsős tagokat is lehet hívni, de csak olyanokat, akik a Közgyűlésnek is tagjai.

(3) A Munkacsoportok feladatukat a gazdasági, a tanulmányi és a kulturális ügyekért felelős személy vezetésével, az elnök felügyelet mellett végzik.

(4) A Munkacsoportok vezetői a választmányi üléseken kötelesek beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájukról.

21. § Rendkívüli feladatok ellátására a Választmány eseti bizottságokat hozhat létre.

III.4. Gazdasági ügyekért felelős személy

22. § (1) A Gazdasági ügyekért felelős személyt a Választmány az alakuló ülésén nevezi ki. A gazdasági ügyekért felelős személy a Választmány tagjaival együttműködve végzi feladatát.

(2) A gazdasági ügyekért felelős személy feladatai:

- a) kapcsolatot tart fenn a Főiskola Gazdasági Osztályával, és éves tervet készít, melynek van a hallgatók számára nyilvánosan elérhető változata,
- b) elvégzi az Önkormányzat pénzgazdálkodással kapcsolatos ügyeit,
- c) felel a pénzforgalom hitelességéért, célszerűségéért annak költségvetés szerinti voltaért,
- d) kidolgozza az éves hallgatói juttatások és kedvezmények javaslatát a gazdasági igazgatóval együttműködve a rektor részére,

- e) döntésre előkészíti a beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a rektornak a támogatások végleges elosztásáról,
- f) az elnökkel dönthet 60.000 forintig terjedő összeg felhasználásáról,
- g) a Közösségi tér fentartásához szükséges felmerülő költségek finanszírozása
- h) a gazdasági ügyekért felelős személy minden félév végén beszámolót készít a költségvetés felhasználásáról, ezt dokumentálja és tevékenységéről beszámol az elnöknek.

III.5. Tanulmányi ügyekért felelős személy

23. § (1) A Tanulmányi ügyekért felelős személyt a Választmány az alakuló ülésén nevezi ki. A tanulmányi ügyekért felelős személy a Választmány tagjaival együttműködve végzi feladatát.

(2) A tanulmányi ügyekért felelős személy feladatai:

- a) kapcsolattartás a Tanulmányi Osztály munkatársaival,
- b) segíti a Tanulmányi Osztályt a hallgatók számára tanulmányi és vizsgaügyekben nyújtott tájékoztatásban,
- c) a felvételi bizottságokban résztvevő hallgatók névsorának összeállítása,
- d) a tanulmányi ügyekért felelős személy minden félév végén tevékenységéről beszámol az elnöknek.

III.6. Kulturális ügyekért felelős személy

24. § (1) A Kulturális ügyekért felelős személyt a Választmány az alakuló ülésén nevezi ki. A kulturális ügyekért felelős személy a Választmány tagjaival együttműködve végzi feladatát.

(2) A kulturális ügyekért felelős személy feladatai:

- a) kapcsolattartás a Főiskola kommunikációs munkatársával,
- b) kulturális programok megszervezésének koordinálása,
- c) hallgatók informálása az Önkormányzat programjairól és eseményeiről,
- d) az Önkormányzat hivatalos közösségi oldalainak gondozása,
- e) a Közösségi tér kulturális feladatainak ellátása,
- f) a kulturális ügyekért felelős személy minden félév végén tevékenységéről beszámol az elnöknek.

III.7. A tisztségviselők

AZ ELNÖK ÉS AZ ALELNÖK

25. § (1) Az Önkormányzat elnökét (a továbbiakban: Elnök) a Választmány a tagjai sorából választja. Az Elnök megbízatása egy évre adható. A megbízatási idő lejártá után, az elnöki megbízatás újabb választással újítható meg.

(2) Az Elnök megbízatása megválasztásától utódja megválasztásáig tart.

Az Elnök mandátuma megszűnik:

- a) írásbeli lemondással,
- b) a Választmány minősített bizalmatlansági szavazásával,
- c) hallgatói jogviszony megszűnésével,
- d) ha fegyelmi határozat hatálya alá kerül.

(3) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltak vonatkoznak az alelnökre is.

(4) Lemondás esetén az elnök tisztét az újonnan megválasztott elnök hivatalba lépéséig köteles ellátni. Ha ebben akadályoztatva van, vagy mandátuma más okból szűnt meg, az alelnök veszi át az Önkormányzat irányítását.

(5) Ha az elnök vagy alelnök mandátuma megszűnik a Választmánynak új elnököt vagy alelnököt kell választani a 33.-34. §-okban leírt módon:

- a) ha a Választmány megválasztása óta még nem telt el öt hónap a 33. § (1) c) pontjának megfelelően jelölt csak az lehet, aki valamelyik korábbi Választmánynak már tagja volt,
- b) ha a választmány megválasztása óta több mint öt hónap telt el a 33. § (1) c) pontja érvényét veszti, és a Választmány bármely tagja jelölhető.

26. § Az elnök feladatai:

- a) összehívja és vezeti az Önkormányzat Közgyűlését, valamint a Választmány üléseit,
- b) összeállítja az ülések napirendjét,
- c) képviseli az Önkormányzatot a Főiskola Szenátusában, és a Tanári Konferencia ülésein, illetve – az SzMSz-ben foglaltaknak megfelelően – kijelöli, hogy a Főiskola testületeiben ki képviseli az Önkormányzatot,
- d) képviseli az Önkormányzatot harmadik személlyel szemben,
- e) összehangolja az Önkormányzat szervezeti egységeinek munkáját, dönt az eseti hatásköri vitákban,
- f) meghatározza az Önkormányzat éves működésének irányelveit,
- g) beszámol az Önkormányzat éves működéséről a Közgyűlés előtt,
- h) beszámol a két választmányi ülés között eltelt időszak eseményiről a Választmánynak,
- i) felügyeli az Önkormányzat beérkező és kimenő levelezését,
- j) ellenőrzi az Önkormányzat szervezetei döntéseinek végrehajtását,
- k) első helyen jogosult aláírni az Önkormányzat anyagi kötelezettségvállalásaiban,
 - a) önállóan jogosult aláírni az Önkormányzat kimenő leveleit,
 - b) pályázatot ír ki minden félévben rendszeres szociális ösztöndíjra, lakhatási támogatásra, sportösztöndíjra.

27. § (1) Az alelnök feladatai:

- a) ellátja mindazokat a feladatokat, amiket a Közgyűlés és a Választmány kijelöl számára,
- b) kapcsolatot tart a Főiskola évfolyamfelelőseivel,
- c) ellenőrzi a Munkacsoportok munkáját az elnökkel egyetértésben.

(2) Az alelnök minden félév végén tevékenységéről beszámol az elnöknek.

28. § (1) Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

(2) Az alelnök az elnök megbízása alapján, a feladat által meghatározott terjedelemben ugyanazokat a jogokat gyakorolja, mint az elnök.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETEINEK ÉS TISZTSÉGVISELŐINEK MEGVÁLASZTÁSA

IV.1. A Választmány tagjainak megválasztása

29. § Az Önkormányzat tagjai jogaikat az Önkormányzat választott testületein keresztül gyakorolják, közvetlenül választják a Választmány tagjait. A további tisztségviselőket a Választmány a tagjai közül választja.

30. § (1) A Választmány tagjainak megválasztását minden tanulmányi évben az Önkormányzat elnöke írja ki a jelölés és a választás módjának, illetve a Közgyűlés helyének, idejének és napirendjének ismertetésével. A Választmány megbízatása egy évre szól.

31. § A választás folyamata:

- a) jelölési időszak,
- b) bemutatkozó időszak,
- c) választás.

32. § (1) A jelölési időszak a választás kezdőnapját megelőző tizennegyedik naptól számítva hét napig tart.

(2) Jelölt bármely hallgató lehet, akit az erre a célra kiadott nyomtatványon három hallgató jelöl, s ő a jelölést elfogadja. A kitöltött nyomtatványokat a Választmány által megbízott háromtagú Választási Bizottságnak kell a jelölési időszakban az Elnök által előírt helyen és időben átadni.

(3) A Választási Bizottság a jelölési időszak végén közzéteszi a jelöltek listáját, valamint megkéri a Tanulmányi Osztálytól a választható hallgatók névsorát [6.].

(4) A jelöltek rövid bemutatkozó anyagot juttatnak el a Választási Bizottsághoz.

(5) A bemutatkozó anyag a választási joggal rendelkező hallgató számára nyilvános, segítve a választási döntés meghozatalát.

(6) A bemutatkozó időszak a választások kezdőnapja előtti második nappal zárul.

(7)² A jelölési időszak eredményes, ha legalább öt hallgatóra érkezett érvényes jelölés.

(8)³ Eredményes jelölés esetén nem kell megtartani a szavazást, ha a maximális létszámmal megegyező, vagy annál kevesebb számú hallgató kap jelölést, mint amennyi a 14. §-ban található maximális létszám. Ebben az esetben a jelöltek szavazás nélkül a Választmány megválasztott tagjai lesznek.

33. § (1) A választás a jelöltek nevét ábécé sorrendben tartalmazó szavazólapon történik. A szavazólapokat kiadáskor az Önkormányzat pecsétjével kell ellátni, és az átvételt az erre a célra készített hallgatói névsorban a név mellett a hallgató aláírásával kell igazolni.

(2) A szavazás úgy történik, hogy a szavazólapon lévő jelöltek közül, a szavazáskor megállapított számú hallgató neve melletti négyzetbe a szokásos "x" vagy "+" jelet írja a hallgató. Az ennél több szavazatot tartalmazó szavazólap érvénytelen.

34. § (1) A választás érvényes, amennyiben a szavazásra jogosultak legalább 20 %-a részt vett a választáson.

² Módosította a Szenátus 7/2024. (III.01.) számú határozata.

³ Módosította a Szenátus 7/2024. (III.01.) számú határozata.

(2) A választás eredményéről a Hallgatói Önkormányzat korábbi elnöke írásban értesíti a rektort, és a jelölteket.

(3) Amennyiben a választáson az arra jogosultak kevesebb, mint 20 %-a jelenik meg, a teljes választási eljárást két héten belül meg kell ismételni. A megismételt szavazás már akkor is érvényes, ha az arra jogosultak 10%-a vesz részt rajta.

IV.2. Az Elnök és az alelnökök választása

35. § (1) Elnökjelölt lehet:

- a) aki az elnökválasztáson jelen van,
- b) akit két választmányi tag javasol, és
- c) aki valamelyik korábbi Választmánynak már tagja volt.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak vonatkoznak az alelnök jelölésére is.

36. §⁴ (1) Az elnök és az alelnök megválasztása titkos szavazással, az összes választmányi tag egyszerű többségi szavazatával történik úgy, hogy a jelöltek nevének ismertetése után a Választmány tagjai külön-külön szavaznak az elnök és az alelnök személyéről.

(2) Az elnök és az alelnök megválasztásakor a szavazati jog nem ruházható át.

(3) Ha az első fordulóban egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges egyszerű többséget, akkor a második fordulóra a két legjobb eredményt elérő jelölt jut. Ha az első helyen több, megegyező számú szavazatot szerzett jelölt van, akkor csak ezek a jelöltek kerülnek a második fordulóra. Ha a második helyen alakul ki az a helyzet, hogy több jelölt is azonos számú szavazatot szerzett, akkor a legtöbb szavazatot szerzett jelölt mellett, ezek a jelöltek is tovább jutnak a második fordulóra.

(4) A választás eredménye a kihirdetéssel válik jogerőssé.

IV.3. A tisztségviselők mandátuma

A MANDÁTUM IDŐTARTAMA

37. § (1) Az Önkormányzat szavazásra jogosult tagja csak a Választmány tagja lehet.

(2) A tisztségviselők mandátuma a Választmány megalakulásától a következő Választmány alakuló ülésének kezdetéig tart.

(3) Az Önkormányzat elnöke a Választmány tagja.

(4) Az Önkormányzat tisztségviselői az elnök, az alelnök, valamint szükség esetén az általuk megbízott személy.

(5) A választmányi mandátum megszűnik:

- a) az új Választmány megalakulásával,
- b) a mandátumról való Választmány előtti lemondással,
- c) a Főiskola fegyelmi határozatának jogerőre emelkedésekor, ha az a Választmány tagját meghatározott időre – legfeljebb két félévre – eltiltotta a tanulmányok folytatásától,
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével
- e) passzív hallgatói jogviszony esetén.

⁴ Módosította a Szenátus 7/2024. (III.01.) számú határozata.

(6) A választmányi mandátum a hallgatói jogviszony felfüggesztésével, ill. a Főiskola fegyelmi eljárásának kezdetével, annak befejezéséig felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett mandátumra is érvényesek a megszűnés feltételei.

38. § A két választás között megüresedett mandátum betöltésére, ha a következő választásig még több mint két hónap van hátra időközi választást kell kiírni, a megüresedéstől számított egy hónapon belül. Az időközi választásra a Választmány megválasztásának szabályai irányadóak.

39. § A bizottságok mandátuma a Választmány mandátumához igazodik.

40. § (1) A Választmány tagjai a nem megfelelő képviselőre hivatkozva visszahívhatóak.

(2) A Választmány tagjainak visszahívását a Főiskola hallgatóinak legalább 10 %-a írásban kezdeményezheti. Az elnöknek ebben az esetben rendkívüli Közgyűlést kell összehívnia nyolc napon belül, két héten belüli időpontra.

(3) A határozatképességre a 11. §-ban foglaltak az irányadóak.

(4) A visszahívás eldöntéséhez a jelenlévők több mint felének azonos szavazata szükséges. Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, a visszahívásra vonatkozó indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

41. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselői csak egy tisztséget tölthetnek be.

BIZALMATLANSÁG

42. § (1) Bizalmatlansági indítványt a Választmány tagjai ellen lehet benyújtani.

(2) Bizalmatlansági eljárás lebonyolítását kérheti írásban, indoklással:

- a) húsz hallgató,
- b) a Választmány tagjainak fele plusz egy fő,
- c) az Önkormányzat tisztségviselője.

43. § (1) A bizalmatlansági indítvány véleményezéséhez az Önkormányzat eseti bizottságot köteles felállítani, amelynek nem lehet tagja egyetlen indítványozó sem.

(2) Az eljárást az indítvány bizottsági véleményezése után a Választmány folytatja le, és összehívja az Önkormányzat rendkívüli Közgyűlését a bizalmatlansági indítvány tárgyában.

(3) A Közgyűlés bizalmatlansági kérdésben minősített többséggel, a jelenlévők kétharmadának szavazatával dönt.

(4) Az eljárás eredménye lehet:

- a) az eljárás alá vont felmentése,
- b) az eljárás alá vont mandátumától való megfosztása.

44. § (1) Ha az eljáró bizottság megállapítja, hogy az eljárás lefolytatásának nincs alapja, az eljárás lefolytatására a Választmány ebben az esetben is köteles.

(2) Amennyiben az eljárás alá vont hallgatót vagy hallgatókat a Közgyűlés felmenti, az eljárás kezdeményezői az új Választmány megalakulásáig újabb eljárást nem kezdeményezhetnek.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

45. § (1) Az Önkormányzat működéséhez, és az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátásához a tárgyi és anyagi feltételeket a Főiskola a rektor rendelkezése szerint biztosítja, és azok jogszerű felhasználását ellenőrzi.

(2) A Gazdasági ügyekért felelős személy az elnökkel együttműködve minden év őszi félévében október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig költségvetést készít, amelyet a Választmány fogad el legkésőbb a hónap utolsó napján.

(3) Gazdasági ügyekért felelős személy minden félév végén beszámolót készít a költségvetés felhasználásáról.

46. § (1) A költségvetési tételeket a címzettek az elfogadott tervek alapján jogosultak felhasználni, a Gazdasági Osztállyal együttműködve.

(2) Minden pénzkifizetéshez az elnök és a Gazdasági ügyekért felelős személy együttes írásbeli hozzájárulása szükséges.

(3) A pénzt felvevő személy felel az általa felvett pénzösszegért, amivel a Gazdasági ügyekért felelős személy által előre meghatározott időpontig köteles elszámolni. A pénz felvétele átvételi elismervénnyel, az elszámolás a jogszabályoknak megfelelő számlával történik.

(4) Az adott határidő túllépése, a pénzügyi fegyelem megsértése, vagy az elszámolás elmaradása esetén a Gazdasági ügyekért felelős személy az elnök értesítése mellett fegyelmi eljárást kezdeményezhet. Az Önkormányzat elnökének kötelessége a fegyelmi eljárást kezdeményezni, amennyiben visszaélésről győződött meg.

(5) A költségvetés félév közbeni változtatásához a választmány minősített többségének beleegyezése szükséges.

47. § Az Önkormányzat kézikasszáját a Gazdasági ügyekért felelős személy mint pénztáros kezeli. A kézikasszából indokolt esetben előleg adható. Az előleggel a pénzfelvétel szabályainak megfelelően kell elszámolni. A kézikasszában százezer forintnál nagyobb összeg nem lehet.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. § Az Alapszabályt az Önkormányzat Közgyűlése 2007. október 16-án elfogadta.

49. § Az Alapszabály módosítását az Önkormányzat Közgyűlése 2021. február 23-i ülésén elfogadta.

50. § Az Alapszabály módosítását a Szenátus 2021. február 26-i ülésén 8/2021. (II.26.) számú határozattal elfogadta.

51. § Az Alapszabály módosítását a Szenátus 2024. március 1-i ülésén 7/2024. (III.01.) számú határozattal elfogadta.