

A szakdolgozat speciális követelményei a Pasztorális tanácsadó képzésen

Célja:

Annak bizonyítása, hogy a hallgató rendelkezik megfelelő gyakorlati felkészültséggel, szakismerettel és spirituális önismerettel. Ezt a három tényezőt képes munkája során integrálni és alkalmazni, és képes azt saját szakmai identitását, pasztorális tanácsadói „hitvallását” tükröző módon írásba foglalni.

Tartalma:

A szakdolgozatnak tartalmaznia kell a téma választásának *szakmai* indoklását, a témaválasztás vélhető gyakorlati jelentőségét, a választott téma elméleti háttérének, kutatástörténetének kellő számú és megfelelően választott szakirodalomra támaszkodó bemutatását, a téma meggyőző – szakirodalmi utalásokkal alátámasztott, ill. gyakorlati példákkal illusztrált – érvekre alapozott kidolgozását.

A gyakorlati példák a hallgató témához kapcsolódó konkrét gyakorlati tevékenységére kell, hogy támaszkodjanak, ezért a szakdolgozatban szerepeljenek a hallgató által a beszélgetésekről készített jegyzőkönyvek idézetei is a vonatkozó etikai szabályok figyelembe vételével, azaz úgy, hogy e lelkigondozói beszélgetésekben részvevő személy(ek) anonimitása maximálisan biztosítva legyen¹.

¹ Iránymutatásul vö. a *Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe* (2004) III/5.9. „Ügyel arra, hogy publikációiban, beszámolóiban, előadásaiban, oktatási tevékenysége vagy a médiában tett nyilatkozatai során, - az érintettek előzetes beleegyezése vagy törvényi felhatalmazás nélkül -, a szakmai titoktartás kötelezettsége alá eső információk ne jussanak illetéktelen személy tudomására. Gondoskodik arról, hogy a személyre, szervezetre, illetőleg a körülményekre vonatkozó adatokat úgy elfedje, hogy azok alapján az érintettek ne legyenek felismerhetők.”

III/6.4. „A kutatásban vizsgálati személyként (továbbiakban v. sz.) való részvételről maga a v. sz. dönt.[...] a résztvevők számára érthető módon, az alábbiakról ad tájékoztatást:

- (a) a kutatás célja, előre látható tartama, az alkalmazott eljárások, módszerek; (b) a részvétel megtagadás és a kutatásból való kilépés joga; (c) a megtagadás vagy kilépés előre látható következményei;
- (d) a kutatás minden olyan tényezője, amely befolyásolhatja a részvételi szándékot (pl. potenciális veszélyek, hátrányok);
- (e) a kutatás várható pozitív eredményei;
- (f) a titoktartás határai;
- (g) a részvételért járó juttatások;
- (h) kihez lehet fordulni a kutatásban résztvevők jogaira vonatkozó kérdésekben.

6.4. Amennyiben a v. sz. e kérdésben nem képes felelősséggel dönteni (pl. elmebeteg, fogyatékos vagy kiskorú), akkor a döntés joga az érte felelős személyt, illetőleg a törvényes képviselőt illeti.”

A szakdolgozathoz felhasznált jegyzőkönyveket a személyiségi jogok védelme érdekében külön spirálózva – nem a szakdolgozattal egybekötve – egy zárt borítékban kell a Tanulmányi Osztályra benyújtani. A leadáskor a Tanulmányi Osztály munkatársának jelenlétében a hallgató a lezárás fölött keresztben írt aláírásával hitelesíti a boríték sértetlenségét. A jegyzőkönyv(ek)be a beszélgetéseket lefolytató hallgatón kívül kizárólag a gyakorlatkísérő szeminárium vezetői, a szakdolgozati témavezető és a szakdolgozat államvizsga előtt kijelölt bírálója (opponens) nyerhet betekintést. A külön spirálózott jegyzőkönyveket tartalmazó borítékot egy A/4 méretű borítékban – melyet a záróvizsgán lezárunk, és amelyet a hallgató aláírásával hitelesít – a Főiskola a szakdolgozattól különválasztva, elzártan tárolja, megakadályozva ezzel az illetéktelen hozzáférést és biztosítva a jegyzőkönyvben szereplő kliens(ek) védelmét.

A szakdolgozat elektronikus változatában – a dolgozat többi részét tartalmazó, a Neptun Tanulmányi Rendszerben feltöltött PDF dokumentumban (vö. *Dolgozatírási szabályzat* – Általános formai követelmények – Külalak) a jegyzőkönyvek **ne** szerepeljenek!

Formai és technikai követelmények:

A szakdolgozatok terjedelme, formai és technikai kivitele feleljen meg a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola *Dolgozatírási szabályzatában* foglaltaknak! (*Megjegyzés:* Ugyanez a szabályzat a szakdolgozat fő részeinek – bevezetés, főszöveg, befejezés – tartalmára vonatkozóan is ad útmutatást.)

Előnyös, ha a hallgató szakdolgozata elkészítéséhez idegen nyelvű szakirodalmat is használ.

Témavezetők:

Szakdolgozati témavezetőként a pasztorális tanácsadás speciális szakmai szempontjait szem előtt tartva a szakon tanító pszichológus, pasztorális tanácsadó, lelki gondozó, mentálhigiénés szakemberek kérhetők fel. Ha a hallgató speciális területről ír, akkor az intézményen belül választott témavezető mellett, annak tudtával és jóváhagyásával a hallgató konzultálhat külső szakemberrel is. Ez esetben a szakdolgozati címbejelentőn – mely a Neptun Tanulmányi rendszerben található kérvény (Neptun/Ügyintézés/Kérvények) – föl kell tüntetni a külső témavezető nevét és elérhetőségét is, s a címbejelentőre a témavezető(k) és tanszékvezető aláírása mellett a rektor vagy a rektorhelyettes jóváhagyó aláírását is be kell szerezni (SzMSz 3.9.5.1. §).

Szakdolgozati konzultáció:

A szakdolgozat készítése során – mint valamennyi szakon – a hallgató legalább 5 konzultációt folytat a témavezetővel. Ennek megtörténtét a témavezető a hallgató szakdolgozat benyújtási kérelmének befogadása által igazolja a Neptun Tanulmányi rendszerben. (A szakdolgozati időszakra a szakdolgozat leadási határideje előtt legalább 1 hónappal kell jelentkezni a NEPTUN-ban a Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés oldalon.)