

FÉLÉV ELEJI TÁJÉKOZTATÓ

2024/2025. tanév 1. félév

TARTALOM:

I. ADMINISZTRÁCIÓ	1
II. REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK	1
III. KÉRVÉNYEK BENYÚJTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE A NEPTUNON KERESZTÜL	2
IV. DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTÉS.....	4
V. ÓRAREND.....	4
VI. A FÉLÉVBEN MEGHIRDETETT KURZUSOK ÉS A TANEGYSÉG-LEÍRÁSOK A HONLAPON	4
VII. SZAKDOLGOZAT/ZÁRÓDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSA	4
VIII. PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSA.....	5
IX. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK	5
X. IDEGEN NYELVI KRITÉRIUM TELJESÍTÉSE	6
XI. JOGVISZONYT ÉS PÉNZÜGYI STÁTUSZT ÉRINTŐ SZABÁLYOK.....	7
XII. A „NEM TELJESÍTETT” TANEGYSÉGEK UTÁN FIZETENDŐ DÍJAK	7
XIII. ÖSZTÖNDÍJAK.....	7
1. Fortitudo Ösztöndíj	7
2. Képzésmentő Ösztöndíj.....	7
3. Állami ösztöndíjas státuszú hallgatóknak járó ösztöndíjak	8
XIV. PÁLYAALKALMASSÁG TANÁRKÉPZÉSEKEN.....	8
XV. TÁVOLLÉTI/ONLINE OKTATÁS	8

I. ADMINISZTRÁCIÓ

1. A Tanulmányi Osztály minden adminisztrációt a Neptun alapján végez, tehát kizárólag a Neptunos tárgyfelvételeket tudjuk hivatalos tárgyfelvételnek tekinteni, ugyanígy a tárgyak Neptunban rögzített eredményei lesznek a mérvadók.

2. A Neptun belépőfelületén (<https://neptun3r.sapientia.hu/hallgato/login.aspx>) több tájékoztatót is elhelyeztünk pdf formátumban. Ezek a tájékoztatók a legtöbb felmerülő kérdésre választ adnak, ezért kérjük, hogy onnan is tájékozódjanak.

II. REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK

Regisztrációs időszak: 2024. augusztus 26. (hétfő) 8:00 – 2024. szeptember 15. (vasárnap) 23:59

A fent megjelölt időszakban van mód a Neptun-rendszerben történő regisztrációra, kurzusfelvételre és a félév eleji kérvények benyújtására.

A **tandíj és egyéb díjak befizetésének határideje**: 2024. szeptember 22. 23:59

FIGYELEM! Késedelmes regisztrációt már csak külön kérvény ellenében tudunk elfogadni (Határidőn túli beiratkozási/bejelentkezési kérelem).

III. KÉRVÉNYEK BENYÚJTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE A NEPTUNON KERESZTÜL

1. A kérvények benyújtása a Neptunban típusonként eltérő felületről lehetséges:

- Hallgatói kérvények: Ügyintézés → Kérvények → Kitölthető kérvények → kérvény nevére, vagy a sorvégi „+”jelére kattintva **Kiválaszt**

A legtöbb kérvény itt érhető el, kivéve az alábbiakat:

- Tárgyról indítható kérvények: Tanulmányok → Mintatanterv (Mintatanterv kiválasztása [...] gombbal, majd tárgyak listázása beállítások alapján) → Tárgy sorvégi „+” jelére kattintva → **Kérvény leadása**
 - Kedvezményes tanulmányi rend kérelem
 - Tanegységelismeretési kérelmek: Más felsőoktatási intézményben, más képzési szinten, vagy más szakon az adott félévben teljesítendő, vagy korábban teljesített tanegység(ek) elismerését a hallgató a Főiskolával való hallgatói jogviszonyának létesítésekor, illetve az adott tanegység teljesítésére szolgáló kurzus felvételének félévében a regisztrációs időszak végéig a Neptun Rendszerben benyújtott kérelemben kérheti.
 - Tanegységelismeretési kérelem - Intézményen belül
 - Tanegységelismeretési kérelem - más felsőfokú intézményből
 - Tanegységelismeretési kérelem - nem felsőoktatásban szerzett ismeretek alapján
 - Tanegységújrafelvételi és vizsgakurzus kérelem
- Pénzügyi kérvények: Pénzügyek → Befizetés → Kiírt tétel sorvégi „+” jelére kattintva → **Kérvény leadása**
 - Tandíjmegosztási kérelem
 - Részletfizetési kérelem (csak tandíj esetén kérvényezhető)

FIGYELEM! Amelyik kérvény sorában a „+” jel előtt egy pénzköteg ikonja látható, az a kérvény díjköteles. A díjköteles kérvények csak a kérvény díjának megfizetése után kerülnek elbírálásra.

2. Az alábbi lépéseket követve lehet ellenőrizni a benyújtott kérvényeket:

Ügyintézés – Kérvények – [Leadott kérvények]

A megfelelő kérvény sorában ellenőrizhető a kérvény státusza, a döntés indoklása.

A kérvény megtekintéséhez a kérvény sorvégi „+” jelére kattintva – **Megtekint**.

FIGYELEM! A hiányosan beadott kérvényeket a bizottság nem tudja pozitívan elbírálni!

FIGYELEM! Visszamenőleg nincs lehetőség kreditelismerésre, vagyis csak az adott félévhez vagy az elkövetkező félévek valamelyikéhez tartozó tanegységek elfogadását lehet kérelmezni.

FIGYELEM! ÚJ KÉRVÉNYEK:

Jelentkezés pedagógiai gyakorlatra (díjmentes):

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola az alábbi képzésekhez kapcsolódó pedagógiai gyakorlatokat szervezi:

- katekéta-lelképásztori munkatárs alapképzés
 - kateketikai gyakorlat,
- teológia osztatlan mesterképzés
 - kateketikai gyakorlat,
- hittanár-nevelőtanár osztatlan mesterképzés
 - pályaszocializációs gyakorlat
 - csoportos tanítási gyakorlat,

- szaktárgyi tanítási gyakorlat,
- összefüggő egyéni iskolai gyakorlat.
- hittanár-nevelőtanár osztott mesterképzés
 - szaktárgyi tanítási gyakorlat,
 - összefüggő egyéni iskolai gyakorlat.

Az adott gyakorlat célját, témáját és követelményeit a gyakorlathoz tartozó tanegységeírás tartalmazza.

A gyakorlatra a Neptunban meghirdetett kérvénnyel kell jelentkezni a gyakorlat teljesítését megelőző félévben.

Jelentkezési határidő:

- a tavaszi félévben kezdődő gyakorlatra: október 15.
- az őszi félévben kezdődő gyakorlatra: március 15.

A gyakorlatra történő jelentkezéskor a hallgatónak meg kell jelölnie a gyakorlat helyszínét, amelyet az érintett tanegység tanszéke jóváhagy.

A jóváhagyás után a hallgatónak 15 napon belül be kell nyújtania a tanszékre a gyakorló intézmény által kiállított befogadó nyilatkozatot.

Kivételt képeznek az alábbi esetek:

- Az osztatlan tanárképzés pályaszocializációs és csoportos tanítási gyakorlatára történő jelentkezéskor nem kell megjelölni a gyakorlat helyszínét. E két gyakorlat esetében a Főiskola jelöli ki a gyakorlólóhelyet.
- Az osztatlan teológus képzésre épülő hittanár-nevelőtanár mesterképzést kezdő hallgatónak az első félévre történő beiratkozáskor a regisztrációs időszak végéig kell jelentkeznie a szaktárgyi tanítási gyakorlatra,
- Az Erasmus+ programban részt vevő és kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgatóra a fentektől eltérő szabályozás vonatkozhat.

A gyakorlattal kapcsolatban konkrét kérdésekkel a gyakorlatszervező munkatárshoz lehet fordulni a gyakorlatszervezes@sapientia.hu címen.

FIGYELEM! A gyakorlatra történő jelentkezés határidejét elmulasztó hallgató 3.000.- Ft adminisztrációs díj ellenében a határidő utáni 15 napig élhet a pótjelentkezés lehetőségével. A pótjelentkezési időszakban az adminisztratív határidő elmulasztásáért járó díjat a Neptun automatikusan kiveti a hallgatóra.

Annak a hallgatónak, akinek az alábbi okokból meg kell ismételni a gyakorlatszervezését, 3.000.- Ft adminisztrációs díjat kell fizetnie:

- aki a gyakorlati helyszín véglegesítését követően az alábbi határidőig nem jelzi írásban a gyakorlatszervező munkatárshoz, hogy a gyakorlatát nem kezdi meg:
 - őszi félévben kezdődő gyakorlat esetén augusztus 20-ig,
 - tavaszi félévben kezdődő gyakorlat esetén január 20-ig,
- aki neki felróható okból megszakítja gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.

Mentesül a hallgató a díjfizetési kötelezettség alól,

- ha igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot,
- ha a gyakorlat teljesítésének félévéig nem tudta teljesíteni a gyakorlat megkezdéséhez szükséges tanegységi előfeltételeket.

Az adminisztrációs díjat a Tanulmányi Osztály munkatársa írja ki a Neptunban, a befizetési határidő minden esetben 30 nap.

TOVÁBBÁ: ezentúl a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani az alábbi kérelmeket:

- ERASMUS+ mobilitási pályázat bejelentés (díjmentes)
- Hallgatói tanulmányi átlag igazolási kérelem (díjmentes)
- Kreditigazolási kérelem (jogviszonnal rendelkező hallgató részére) (3.000.-)
- Kreditigazolási kérelem (tanegységeírással) (10.000.-)

IV. DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTÉS

- az előző félévben felmatricázott diákigazolványok 2024. október 31-ig érvényesek.
- az új féléves matricákat február elején kezdjük osztani.
- passzív félévről visszajött hallgatóknak lehetőségük lesz időpontegyeztetésre, hogy a diákigazolványukat mihamarabb érvényesíthessék

Kérjük, az esti és levelező tagozatos hallgatók kísérjék figyelemmel a heti értesítő leveleket!

V. ÓRAREND

- az aktuális órarendek elérhetők a honlapon: <https://sapientia.hu/hallgatoknak/hataridok-informaciok>: fejlécben az „ÓRAREND” címre kattintva.
- amennyiben változás állna be az órarendekben, arról a Tanulmányi Osztály a heti értesítő levelében, vagy külön értesítő levélben tájékoztatja a hallgatókat, tankörvezetőket.

FIGYELEM! A tanítás rendje mindhárom tagozaton megváltozott. A tanórák nem a megszokott időben kezdődnek. Az új tanítási rendről itt tájékozódhatnak: <https://sapientia.hu/hallgatoknak/hataridok-informaciok>

Kérjük, az esti és a levelező tagozatos hallgatók kísérjék figyelemmel a heti értesítő leveleket!

VI. A FÉLÉVBEN MEGHIRDETETT KURZUSOK ÉS A TANEGYSÉG-LEÍRÁSOK A HONLAPON

1. A **tanrend** és a **meghirdetett kurzusok** itt érhetők el a honlapon (<https://sapientia.hu/hallgatoknak/hataridok-informaciok>): fejlécben a „TANÉV RENDJE” és a „TANREND” címetek megnyitva.

2. A **tanegységleírások** három úton érhetők el a honlapon:

- <https://sapientia.hu/kepzesi-kinalat/kepzesek>: Kiválasztott képzés → Nappali tagozatos vagy esti tagozatos kurzusok → Kurzus nevére kattintva.
- <https://sapientia.hu/tanszekek-es-intezetek/tanszekek>: Kiválasztott tanszék → Kurzusok → Kurzus nevére kattintva.
- <https://sapientia.hu/tanszekek/bibliatudomany-tanszek/kurzusok>
- <https://sapientia.hu/hallgatoknak/hataridok-informaciok>: „TANREND” címre kattintva az adott tanév alatt megjelenő „Tanegységleírások” dokumentumot megnyitva.

VII. SZAKDOLGOZAT/ZÁRÓDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSA

FIGYELEM! A szakdolgozat leadásának módja megváltozott!

2023. szeptember 1-től megváltozott a szakdolgozat és a portfólió benyújtásának rendje.

A szakdolgozatot és a portfólió ezentúl a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben. Az eljárás menete a következő. **Az új eljárásrendet egy külön tájékoztatóban küldjük a félév eleji tájékoztató mellékleteként.**

Hallgatói Követelményrendszer:

3.9.5.2. § (1) A hallgató a szakdolgozat témáját és címét a megadott határidőig köteles a Neptun Rendszeren keresztül bejelenteni. A téma és cím témavezető általi jóváhagyását, továbbá a téma és témavezető tanszékvezető általi jóváhagyását a Tanulmányi Osztály a leadási határidőt követő tizenöt napon belül kéri meg.

(2) A szakdolgozat címét legkésőbb a szakdolgozati szeminárium kurzus felvételének félévében, a regisztrációs időszak végéig kell bejelenteni a Neptun Rendszerben.

(3) A hallgatónak jogában áll a szakdolgozat témáját megváltoztatni, vagy új témavezetőt keresni, de a változtatás bejelentésének időpontja és a szakdolgozat leadásának időpontja között legalább három hónapnak kell eltelnie.

(4) A hallgatónak az új témát és címet haladéktalanul be kell jelentenie a Neptun Rendszerben.

3.9.6.1. § (1) A szakdolgozat leadása azt jelenti, hogy a hallgató

- a) feltölti a Neptun Rendszerbe a szakdolgozat elektronikus változatát, amelynek utolsó oldala a szakdolgozatra vonatkozó, a hallgató által aláírt plágiumnyilatkozat, továbbá
- b) eljuttatja az elkészített dolgozat két fűzött példányát a Tanulmányi Osztályra.

(2) A végzős hallgatónak

- a) legkésőbb öt nappal a szakdolgozat leadási határideje előtt kérvényeznie kell a témavezetőtől a Neptun Rendszerben a szakdolgozat befogadását,
- b) a szakdolgozatot az (1) bekezdésben meghatározottak szerint a tavaszi félévben április 30-ig, az őszi félévben pedig november 20-ig kell benyújtani.

(3) A témavezető legkésőbb két nappal a szakdolgozat leadási határideje előtt a Neptun Rendszerben jóváhagyja a szakdolgozat befogadása iránti kérvényt. A témavezetői jóváhagyó nyilatkozat hiányában a szakdolgozat nem tekinthető benyújtottnak.

(4) A hallgató a feltöltéssel hozzájárul, hogy szakdolgozata a plágiumkereső szoftver korpuszának része legyen, valamint, hogy a szakdolgozatát a Főiskola egy erre a célra fenntartott repozitóriumban tárolja.

(5) A szakdolgozatot a hallgató a benyújtási határidőig vonhatja vissza.

(6) A fenti határidőket a rektor a tanév megkezdése előtt későbbi határidőre módosíthatja.

- emellett a Neptunon keresztül benyújtandó a *Jelentkezés a záróvizsgára* nevű kérvény, mely az önköltséges/költségtérítéses hallgatók számára díjköteles (6000 Ft) kérvény.

- A kérvény leadására 2024. december 2 -2024. december 15-ig van lehetőség.

- A díj befizetésének **határideje**: 2024. december 15.

- a szakdolgozat leadásának végleges **határideje** az őszi félévben: 2024. november 20. 17.00 óra

- leadandó: a szakdolgozat/zárodolgozat 2 fűzött példánya, melynek utolsó oldala a hallgató által aláírt Szakdolgozati nyilatkozat.

FIGYELEM! A kérvény benyújtása és az esetleges díj megfizetése elengedhetetlen a záróvizsgára bocsátáshoz!

VIII. PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSA

- a portfólió leadásának végleges **határideje** a tavaszi félévben: 2025. január 6. (szombat)

- a leadási határidő nem hosszabbítható meg.

- leadandó: a portfólió 1 fűzött példánya, melynek utolsó oldala a hallgató által aláírt plágiumnyilatkozat, továbbá a dolgozat CD-ROM-on PDF formátumban rögzített példánya.

- emellett a Neptunon keresztül benyújtandó a *Jelentkezés a záróvizsgára* nevű kérvény, mely az önköltséges/költségtérítéses hallgatók számára díjköteles (6000 Ft) kérvény lesz.

- A kérvény leadására 2024. december 2. – 2024. december 15. van lehetőség.

- A díj befizetésének **határideje**: 2024. december 15.

- A portfólióvédés időpontja: 2025. január 18.

FIGYELEM! A kérvény benyújtása és az esetleges díj befizetése elengedhetetlen a záróvizsgára bocsátáshoz!

IX. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK

- a szabadon választható tanegységekre a **Neptunban** közvetlenül lehet feljelentkezni (Tárgyak → Tárgyfelvétel felületen).

FIGYELEM! A felvétel módja megváltozott: az **„Egyéb szabadon választható tárgyak”** szűrővel lehet listázni a tárgyakat.

- a **jelentkezési határidő**: szeptember 13., péntek 16:00.

- mivel az órák időpontjának megbeszélésére rövid idő áll rendelkezésre, kérjük, mihamarabb vegyék fel az oktatókkal a kapcsolatot

FIGYELEM! Ha valaki mintatanterven kívüli tárgyat szeretne felvenni szabadon választható tárgyként, akkor a **„Mintatanterven kívüli tanegységfelvételi kérelmet”** kell benyújtania.

A **„Minden további intézményi tárgy”** lehetőség már nem elérhető az ilyen tárgyak felvételére.

X. IDEGEN NYELVI KRITÉRIUM TELJESÍTÉSE

1. A Főiskola jelenlegi és jövőbeli hallgatói számára nem kötelező a nyelvvizsga. Kivételt képeznek a teológia és teológia [lelkipásztor] osztatlan mesterképzés ama hallgatói, akik a római Szent Anzelm Egyetemhez baccalaureatus-i fokozatra szeretnék felterjeszteni diplomájukat. Nekik a záróvizsga megkezdése előtt be kell mutatniuk azt az okiratot, amely igazolja, hogy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tettek.

2. Az idegen szaknyelvi tanulmányokra vonatkozó módosítások a tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben vagy azt követően megkezdő hallgatókra kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- a) a szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek kötelező voltát rögzíteni kell a mintatantervben,
- b) a mintatantervi változásokat 2023. június 30-ig kell elvégezni,
- c) a mintatantervi változásokról értesíteni kell az érintett hallgatókat.

3. A tanulmányaikat a 2022/2023. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók – az eddigi, mintatantervben már meghatározott idegen nyelvi kötelezettségen túl –további idegen szaknyelvi tanulmányi követelményt a Szenátus nem határoz meg. Mintatantervük nem módosul.

4. A Szenátus az adott szakon szerzhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek elsajátítása érdekében létrehozza és a mintatantervbe beépíti az Idegen nyelvi ismeretek nevű kritériumtárgyat:

- a) értéke 0 kredit,
- b) értékelése kétfokozatú: megfelelt, nem felelt meg,
- c) bármely félévben felvehető,
- d) legkésőbb a végbizonyítvány megszerzéséig kell teljesíteni,
- e) teljesíthető az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelvein: angol, arab, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, kínai, lengyel, lett, litván, máltai, német, olasz, orosz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén, és ezeken felül katalán nyelven,
- f) katekéta – lelkipásztori munkatárs alapképzésen lovári nyelven is teljesíthető,
- g) teljesítését a Tanulmányi Osztályon kell igazolni,
- h) teljesítése osztatlan tanárszakon nem kötelező előfeltétele az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak.

5. Az Idegen nyelvi ismeretek kritériumtárgyat a hallgató az alábbi módon teljesítheti:

- a) igazolja legalább egy idegen nyelvből B típusú nyelvvizsga valamely részének (írásbeli vagy szóbeli) sikeres teljesítését,
- b) igazol legalább egy hónap időtartamú, idegen nyelven külföldön végzett felsőoktatási tanulmányokat, külföldön végzett szakmai gyakorlatot,
- c) elvégez egy idegen nyelvű kurzust a Főiskolán vagy más felsőoktatási intézményben,
- d) bármely kurzuson a kurzus oktatójával egyeztetett idegen nyelven ír beadandó dolgozatot,
- e) bármely kurzuson – a kurzus oktatójával egyeztetett idegen nyelven – vizsgakötelezettségét teljesíti,
- f) adott témában feldolgoz a témafelelős tanár által meghatározott idegen nyelvi szakirodalmat (5 oldal),
- g) Tudományos Diákköri Konferenciára vagy Fial Kutatók és Doktoranduszok Nemzetközi Konferenciájára idegen nyelven készít dolgozatot,
- h) igazolja idegen nyelvű, saját publikáció megjelenését,
- i) igazol egy saját nevén, idegen nyelven megtartott konferencia-előadást.

6. Mentessül az Idegen nyelvi ismeretek kritériumtárgy teljesítése alól az a hallgató,

- a) akinek osztatlan tanárképzésen egyik szakpárja idegen nyelv és kultúra szak,
- b) aki olyan tanulási nehézséggel küzd, amely akadályozza őt egy idegen nyelv elsajátításában, és bemutatja a megfelelő hatóság szakvéleményét.

XI. JOGVISZONYT ÉS PÉNZÜGYI STÁTUSZT ÉRINTŐ SZABÁLYOK

1. A hallgató jogviszonya megszűnik, amennyiben:

- két egymást követő passzív félév után az új félévben nem regisztrál aktív státuszra, vagy
- ha az első két aktív féléve során nem teljesít 30 kreditet, vagy
- ha ismétlővizsgáinak száma az első két aktív féléve során meghaladja a kilencet, vagy
- ha a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori felvétel után sem teljesíti, vagy
- a Főiskolával szemben fennálló tartozását – kétszeri felszólítás ellenére – a megszabott határidő alatt nem rendezi, vagy
- a kizárás fegyelmi büntetésével sújtották.

2. A hallgató állami ösztöndíjas pénzügyi státuszról önköltséges státuszba sorolódik, amennyiben:

- a rendelkezésre álló állami ösztöndíjas féléveit kimeríti, vagy
- a képzési idején több mint két félévvel túlfut, vagy
- két utolsó aktív félév alatt nem teljesít összesen 30 kreditet és tanulmányi átlaga nem éri el a 3,0 átlagot. Ezt csak minden év júniusában vizsgáljuk.

XII. A „NEM TELJESÍTETT” TANEGYSÉGEK UTÁN FIZETENDŐ DÍJAK

Minden félév elején az előző aktív félévben nem teljesített tanegységek után 3000 Ft/tanegység díjat kell megfizetni. Nem teljesített tanegységnek az elégtelenre elvégzett vagy az érdemjegy nélkül maradt tanegység számít (kivéve, ha a tárgykövetelmény aláírás megszerzése, és a hallgató megszerezte a tárgyból az aláírást – tehát teljesítette).

1. Nappali tagozaton: a második aktív félévtől számítódik a díj.
2. Esti tagozaton: a harmadik aktív félévtől számítódik a díj.

XIII. ÖSZTÖNDÍJAK

1. Fortitudo Ösztöndíj

Főiskolánk felajánlja a *Fortitudo Ösztöndíjat* azon önköltséges/költségtérítéses hallgatói számára, akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- legalább egy teljesített félévük már van az adott képzésen a Sapientián, és
- a Neptun rendszerben kitöltik és benyújtják a *Fortitudo Ösztöndíj-kérelem* című kérvényt, és
- a kérvényhez szükséges minden dokumentumot mellékelnek (szintén elektronikusan).

FIGYELEM! A kérvény hiánytalan benyújtása NEM biztosítja a kérvény pozitív elbírálását.

2. Képzésmentő Ösztöndíj

Főiskolánk felajánlja a *Képzésmentő Ösztöndíjat* azon önköltséges/költségtérítéses hallgatói számára, akik az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelnek:

- a képzési idejükön túlfutó hallgatók, és
- legfeljebb 5 tanegységük hiányzik az abszolutóriumhoz (a szakdolgozat, valamint a zárószigorlatok nem része az abszolutóriumnak), és
- korábban nem igényeltek még *Képzésmentő Ösztöndíjat*, és
- a Neptun rendszerben kitöltik és benyújtják a *Képzésmentő Ösztöndíj-kérelem* című kérvényt.

FIGYELEM! Amennyiben a hallgató minden kritériumnak megfelel, tandíjának 50%-val megegyező összegű támogatásban részesül.

FIGYELEM! Pozitív elbírálás esetén a *Fortitudo Ösztöndíjat* és a *Képzésmentő Ösztöndíjat* a hallgató felé azután folyósítjuk, miután a hallgató az adott félévben minden díjhátralékát (tandíj + egyéb felmerülő díjak) rendezte a Főiskola felé legkésőbb szeptember 22-ig.

3. Állami ösztöndíjas státuszú hallgatóknak járó ösztöndíjak
Az ösztöndíjakról részletes tájékoztatás a honlapon elérhető:
<https://sapiencia.hu/tanulmanyi-ugyek/osztondijak>

XIV. PÁLYAALKALMASSÁG TANÁRKÉPZÉSEKEN

Pályaalkalmassági bizottság:

Szervezeti és Működési Rend 1.3.6.1. § (1) A Pályaalkalmassági Bizottság jár el első fokon annak megállapítása ügyében, hogy a pedagógusképzésben részt vevő hallgató megfelel-e a képzési és kimeneti követelményekben foglalt alkalmassági követelményeknek.

A Pályaalkalmassági Bizottság félévente egyszer – áprilisban és novemberben – ülészik.
A Pályaalkalmassági Bizottság köteles kikérni a tanszékek, intézetek véleményét, ha az alkalmasság megállapításához szakértelmük szükséges.

A Pályaalkalmassági Bizottságról bővebb tájékoztatás a Szervezeti és Működési Rend 1.3.6. fejezetében található. <https://sapiencia.hu/dokumentumtar/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/szervezeti-es-mukodesi-rend>

XV. TÁVOLLÉTI/ONLINE OKTATÁS

A 2024/25/1 féléveben az oktatás jelenléti formában történik. Ezzel párhuzamosan az oktatók alkalmazhatnak online eszközöket (óratartáshoz, vizsgához, feladatbenyújtáshoz, oktatási anyagok megosztásához, stb).

A távolléti/online oktatáshoz a főiskola a Microsoft Teams rendszert ajánlja. Az oktatók ettől esetlegesen eltérhetnek, de más rendszer használata esetén a Tanulmányi Osztály és az Informatikai Csoport nem tud támogatást nyújtani.

A Teams használatához a honlapon található részletes leírás: <https://sapiencia.hu/hallgatoknak/m365-teams>

Mindenkinek eredményes félévet kívánunk!

a Tanulmányi Osztály munkatársai