



MŰKÖDÉSI ÉS FEJLŐDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA PROGRAM

Éves Minőségbiztosítási Program

2023 - 2024

| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|---|--|--|---|---|-----------|
| Minőségbiztosítási politika | A 2023/24-es tanév minőségbiztosítási feladatainak tervezése | Működési és Fejlődési Feltételek Biztosítása Program (továbbiakban: Minőségbiztosítási Program) – aktuális tanév | Minőségbiztosítási Bizottság (MBB) elnöke | tanévkezdő szenátusi ülés, legkésőbb 2023. szeptember 30. | szenátus |
| ESG 1.1 | | | | | |
| Minőségbiztosítási politika | | | | | |
| Minőségbiztosítási politika: intézményi irányelvek | A SSZHF minőségbiztosítási politikája fejlesztésének meghatározása, figyelembe véve az intézményi képzések sajátosságait | A SSZHF Minőségbiztosítási Szabályzata | főtitkár és MBB elnök | minden év október 31. | szenátus |
| A 2022/23-as tanév értékelése és írásos visszacsatolás | Az aktuális tanév éves működésének átfogó vizsgálata a MAB követelményrendszere szerint | Éves beszámoló és helyzetjelentés előzetesen megadott szempontrendszer alapján | MBB elnök | 2023. szeptember 30. | rektor |
| Minőségbiztosítási folyamatok: - szabályzatok, - a szabályzatok mellékletei, - mintatantervek, - működési feltételek vizsgálata | Jogszabályi környezethez való igazítás és a működési feltételek szerinti szabályozás kialakítása | Megújított SzMSz és mintatanterv | rektor | folyamatos, de legkésőbb 2024. június 30. | szenátus |

ESG 1.2 és 1.9**A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése**

| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|---|--|---|---------------------|-----------------------|-----------|
| Képzési programok: mintatantervek | Mintatantervek áttekintése és megújítása, az egyházi KKK-at alapul véve és ahol indokolt ott módosítások átvezetése | Módosított mintatantervek | TO vezető és rektor | 2023. december 31. | szenátus |
| Képzési programok: gyakorlatorientáltság | A KLM és a PT szakok gyakorlat-orientáltságának érdekében a szak mintatantervének átgondolása (ha szükséges) az egyházi KKK szerint | Mintatantervek felülvizsgálata szakvezetővel történő egyeztetést követően | szakfelelősök | 2023. december 31. | rektor |
| Képzési programok: meglévő műhelyek áttekintése | Tekintsük át a Főiskolán meglévő műhelyek működését és segítsünk, hogy nyerjék vissza működésük korábbi ritmusát. | A főiskolán működő műhelyek: - Etikai Műhely - Katechetikai Műhely - Naphimnusz Műhely - Lelkigondozói Műhely | műhelyvezetők | minden év október 31. | rektor |
| Partnerségi kapcsolatok bővítése | Új intézményi partnerségi kapcsolatok - ELTE tanárképzés - BCE Keteg - SZTE Vallástudományi Tanszék - SE – orvostudomány és egyéb eü. képzésekbe bevinni a keresztény etikát | Intézményközi szerződések, együttműködési megállapodások | főtitkár | folyamatos | szenátus |
| Nemzetközi hálózati kapcsolatok | Nemzetközi hálózati kapcsolatok kérdésének a vizsgálata | Intézményközi szerződések áttekintése, megújítása | Erasmus koordinátor | folyamatos | rektor |

ESG 1.3**Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés**

| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|--|---|--|--------------------|--|-----------|
| Kérdőíves értékelés | A hallgatói kérdőívek válaszainak összesítése, értékelésre előkészítése | Értékelésre előkészített összesítések | Tanulmányi Osztály | a kérdőívek kiöltési határidejét követő 1 hét alatt (hó 7-ig) | MBB elnök |
| Képzések minősége: hallgatói értékelés | Más, egyházi fenntartású felsőoktatási intézményekkel tapasztalatsere hallgatói értékelés ösztönzése kérdésében | Ösztönzőbb hallgatói elégedettségmérés kialakítása | MBB elnök | 2024. április 30. | rektor |
| Képzések minősége: hallgatói értékelés | A képzések, illetve az oktatói munka hallgatói véleményezése | Kérdőív előkészítése, kérdőív eredményeinek összegzése I. félév | MBB elnök | Kérdőívek előkészítése: 2023. november 30. | rektor |
| | | | | Felmérés: I. félév szorgalmi időszakának utolsó hete és a teljes vizsgaidőszak 2023. december 11. – 2024. január 22. | |
| | | | | Kiértékelés: 2024. február | |
| Képzések minősége: hallgatói értékelés | A képzések, illetve az oktatói munka hallgatói véleményezése | Kérdőív előkészítése, kérdőív eredményeinek összegzése II. félév | MBB elnök | Kérdőívek előkészítése: 2024. április 30. | rektor |
| | | | | Felmérés: II. félév szorgalmi időszakának utolsó hete és a teljes vizsgaidőszak 2024. május 13. – 2024. június 22. | |
| | | | | Kiértékelés: 2024. július | |
| Képzések minősége: záróvizsgák | A befejezett képzések, illetve a záróvizsga véleményezése a záróvizgázó hallgatók részéről | A kérdőív előkészítése, kérdőív eredményeinek összegzése I. és II. félév | MBB elnök | Kérdőív elkészítése, felmérés és kiértékelés I. félév végén: 2024. február II. félév végén: 2024. július | rektor |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--------|
| Képzések minősége: záróvizsgák | Záróvizsga eredmények összegzése, előző évi összehasonlításban a tanulmányi rendszer adataiból | Záróvizsga összefoglaló jelentés | TO vezető | I. félév végén: 2024. január II. félév végén: 2024. június | rektor |
| Képzések minősége: saját szervezésű tanfolyamok | A főiskola által szervezett továbbképző tanfolyamok elégedettségének kérdőíves mérése | A tanfolyam kérdőívének kidolgozása, kérdőívek eredményeinek összegzése | adatszolgáltató: a tanfolyam intézményi felelős szervezője koordinátor: MBB elnök | Kérdőívek előkészítése: a tanfolyamot megelőzően | rektor |
| | | | | Felmérés: a tanfolyamok végeztével | |
| | | | | Kiértékelés: a tanfolyamok végeztével | |
| Képzések minősége: akkreditált pedagógus képzés | Az akkreditált pedagógusképzések elégedettségének kérdőíves mérése | Tanfolyamok összegző értékelése | főtitkár | Összegző értékelés: 2024. augusztus | rektor |
| A szolgáltató szervezeti egységek munkavállalók általi értékelése | A szolgáltató szervezeti egységek működésére vonatkozó kérdőíves mérés | Kérdőív előkészítése, kérdőív eredményeinek összegzése a II. félév során | MBB elnök | a tanév végén: 2024. június | rektor |

ESG 1.4**A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaítélése**

| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|--|-----------|
| A hallgatók felvétele | Felvételi feladatok ellenőrzése, megújítása | A szakonkénti felvételi feladatok | megbízott munkatárs | 2024. május 31. | rektor |
| Diplomás pályakövetés | Frissdiplomások és végzett hallgatók körében felmérés | Kérdőívek előkészítése, kérdőívek eredményeinek összegzése | Diplomás Pályakövető Rendszer felelős | Kérdőívek előkészítése: évente egy alkalommal Felmérés: 2023. november Kiértékelés: a felmérést követően | szenátus |
| Öregdiák Szövetség működése | Az Öregdiák Szövetség megújítása, frissen végzett hallgatók bevonása | <ul style="list-style-type: none">- e-mail levelezési rendszer naprakészítése,- szakmai és lelki programok szervezése- ÖDSZ elnökség tisztújítása, tagtoborzás- HÖK és ÖDSZ összekapcsolása- szállásszervezés segítése az ÖDSZ programok idejére | Öregdiákokért felelős oktató | folyamatos | rektor |

| ESG 1.5 Oktatók | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------------------|--------------------|------------------|
| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
| Felsőoktatási didaktika támogatása | Az oktatók pedagógiai, módszertani továbbképzésének biztosítása elsősorban intézményi keretek között | Tanári szemináriumok, témavezetői értekezletek és tanszékek közötti értekezletek | megbízott munkatárs | félévente többször | rektor |
| Munkaközösség-építés | Az oktatók közös együttlétének biztosítása intézményen belüli vagy kívüli keretek között, kötött vagy kötetlen formában | Munkatársi kirándulások, lelki gyakorlatok, rekollektívák | megbízott munkatárs | félévente egyszer | rektor |
| Publikációs adatbázis | MTMT bibliográfiai adatbázis fejlesztése | REÁL-ba dokumentumfeltöltés | könyvtárvezető | folyamatos | rektor |
| | | adatgyűjtés és feltöltés | | | |
| | | intézményi hovatartozás jelölése tételenként | | | |

ESG 1.6**Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások**

| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Tanulástámogatás: egyetértési jog gyakorlása | A HÖK választmány egyetértési jogának hivatalos gyakorlásának biztosítása a következőkkel kapcsolatban: - Hallgatói Követelményrendszer - Térítési és Juttatási Szabályzat - Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek | SzMSz | főtitkár | folyamatos | rektor |
| Tanulástámogatás: oktatói mentorrendszer igény esetén | Oktatói mentorrendszer éves felülvizsgálata | Mentortanárok biztosítása | rektorhelyettes | tanév végén 2024. június – július | rektor |
| Tanulástámogatás: kortárs hallgatói mentorrendszer | Kortársi hallgatói mentorrendszer folyamatos felülvizsgálata: - elsőéves hallgatók számára - bejövő külföldi hallgatók számára | Hallgatói mentorrendszer | HÖK által megbízottak | folyamatos | HÖK elnök |
| Tanulástámogatás: online oktatás előkészítése és megszervezése | Az online történő oktatás feltételeinek megteremtése, az oktatási rendszer felállítása, módszertanának ismertetése, a folyamat nyomonkövetése | Online oktatási rendszer | megbízott felelős és informatikusok | folyamatos | rektor |
| Hallgatói szolgáltatások: online kommunikációs platform | A HÖK hivatalos online kommunikációs platformjának folyamatos fejlesztése | Naprakész online kommunikációs platform | HÖK által megbízottak | folyamatos | HÖK elnök |

ESG 1.7
Információkezelés

| Vizsgálható terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|---|--|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Információkezelés: belső információk kezelése, átadása | Dolgozók, oktatók és hallgatók szóbeli és/vagy elektronikus tájékoztatása | Jegyzőkönyv/összefoglaló a tanári konferencián, a tanszékvezetői értekezleten, a témavezetői értekezleten elhangzott információkról | főtitkár /tanszékvezető | folyamatos | rektor |
| Információkezelés: információgyűjtés és – elemzés a főiskola működéséről, ennek szöveges értékelése, visszacsatolás | <p>A hallgatók esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítménymutatók - a hallgatók előrehaladása - eredményességi és lemorzsolódási mutatók - a hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettségi vizsgálat - a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás <p>A diplomát szerzettek esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a végzettek karrierútja és életpályája (Diplomás Pályakövető Rendszer) <p>A munkatársak esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szolgáltató szervezeti egységek működésének értékelése | <p>Kérdőíves felmérés esetén az eredmények kiértékelése, szöveges értékelése.</p> <p>Fókuszcsoportos beszélgetés esetén a következtetések megfogalmazása.</p> <p>Adatszűrések esetén a tendenciák szöveges vagy diagramos meghatározása.</p> | MBB elnök | az aktuális mérést követő 1,5 hónap | szenátus |

ESG 1.8
Nyilvános információk

| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
|--|---|--|--|--------------------|-----------|
| Nyilvánosság: honlap | A honlap naprakészen tartása | Naprakész honlap | kommunikációs munkatárs és Honlap Team | folyamatos | rektor |
| Nyilvánosság: eredmények (15. pont) | A kötelező működési és eredményességi mutatók közzététele a honlapon | Honlapon közzétett dokumentumok | főtitkár | folyamatos | rektor |
| Nyilvánosság: képzések hirdetése | A képzések honlapon és a Felvi felületen történő frissítése | Frissített képzés kínálat | tanulmányi osztályvezető | 2023. november 15. | rektor |
| | | Az egyes szakokra lebontva a hirdetési felületek meghatározása, a hirdetések elkészítése | | | |
| Nyilvánosság: Minőségbiztosítási monitoring eljárás lefolytatása a Magyar Akkreditációs Bizottság által meghatározott szempontok szerint 2022. december 15. | Az intézmény akkreditálása óta eltelt időszak minőségbiztosítási értékelése | Minőségbiztosítási monitoring eljárásról készült jelentés az Oktatási Hivatal felé | főtitkár | 2023. november 15. | rektor |

| Intézményre vonatkozó általános fejlesztési javaslatok | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Vizsgálandó terület | Feladat | Cél, elfogadott dokumentum | Felelős | Határidő | Jóváhagyó |
| Önkiszolgálás: elemeinek fejlesztése a főiskola szolgáltatási profiljában | Elektronikus platformok az oktatóknak a tantárgy és a tananyagmenedzsmenthez | Frissített dokumentumok a honlap jegyzetadatbázisában | oktatók | folyamatos | könyvtárvezető |
| | Hallgatói önkiszolgálás a Naptunban | Újabb modulok bevonásának megvizsgálása | tanulmányi előadók | | tanulmányi osztályvezető |
| | Könyvtári kutatóműhelyekhez kapcsolódó tudásmenedzsment programok fejlesztése | Elektronikus adatbázisok | könyvtárvezető és GO | | rektor |
| | MTMT platform használat és menedzsment | Publikációk határidőre történő bejelentése | oktatók | 2024. január 31. | MTMT könyvtári felelőse |
| Önértékelés: a munkatársi elégedettség tükrében | A 2020-as fenntartói felmérés és a 2021-es és 2023-as munkatársi elégedettségmérés eredményeinek összesítése | A munkatársi elégedettségfelmérések összehasonlítása és kiértékelése, visszacsatolás | rektor | 2023. december 31. | szenátus |
| Önértékelés: minőségi célok megállapítása a 2023 nyarán végzett munkatársi elégedettség felmérés tükrében | A 2023 nyarán végzett felmérés kiértékelésének elemzése, visszacsatolás, minőségi fejlesztési célok | Fejlesztési célok meghatározása | rektor és fejlesztési rektorhelyettes | 2023. október 31. | szenátus |