

**A SAPIENTIA SZERZETESI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
KÖNYVTÁRA**

STRATÉGIAI TERVE

2023-2025



Készítették: A Sapiencia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtárának munkatársai

**Budapest
2023**

I. BEVEZETÉS

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtára stratégiai terve szerepel a Minőségirányítási Kézikönyvben. Jelen terv a szűkebb és konkrétabb irányvonalakat jelöli ki a következő 3 évre.

A Könyvtár előző stratégiai terve a 2020-2022-ig terjedő időszakra határozta meg a célkitűzéseinket. Az elmúlt évek változásai szükségessé tették, hogy az előző stratégiai tervhez képest a mikro- és makrókörnyezet részletesebb elemzését is elvégezzük, ezek tudatában aktualizáljuk terveinket, alkalmazkodjunk a változásokhoz.

II. JÖVŐKÉP

A Könyvtár jövőképe alakítása szorosan összefügg a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola keresztény világnézetén alapuló értékrendjével. Ez az értékrend határozza meg működését, ezért a minőséget a szakmai kompetenciák mellett a spirituális, emberi tényezőket is figyelembe véve méri. A Könyvtár olyan információs központtá kíván válni, amely a modern technológiára támaszkodva magas színvonalú, minőségi szolgáltatásokat nyújt a szaktudományos tájékozódás igényével érkező valamennyi felhasználó (az intézmény hallgatói, oktatói, munkatársai és a teológia tudományterületeit kutatók) számára. Gyűjteménye és szolgáltatásai a 21. századi könyvtárhasználó igényeinek megfelelnek. Egyben közösségi hely, ahol az információk, dokumentumok folyamatosan rendelkezésre állnak, hagyományos és virtuális formában. Megújuló szolgáltatásairól, változó feladatairól dinamikus kommunikációval ad tájékoztatást, a teológia tudományterületein elérhető ismeretek, tudás megkerülhetetlen intézményévé válik a Főiskolán belül és a tágabb szakkönyvtári környezetben.

Illeszkedik az országos oktatási és könyvtári rendszerbe, nyitott az együttműködésre, tevékenységében magas színvonalú munkát végez, hogy részese lehessen az Európai Unió és az országos fejlesztési tervek és programok teljesítéséből fakadó előnyöknek.

Elősegíti az informatikai írástudás fejlesztését. Az intelligens tanulási, információszerzési terek, a modern könyvtári környezet megteremtésével, fejlesztésével és működtetésével arra törekszik, hogy a könyvtár használói jobb gazdasági, társadalmi esélyeinek, kulturáltsági és életvezetési készségeinek fejlesztését támogassa.

III. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtára egyidős a főiskolával. Az alapítók szándéka kezdetektől fogva kiterjedt egy korszerű könyvtár létrehozására és folyamatos fejlesztésére.

A könyvtár gyűjti, őrzi, feltárja és szolgáltatja a – teljesség igényével a magyar, és válogatva az idegen nyelvű – dokumentumoknak azt a körét, amely a szerzetesség és a keresztény teológia szakterületéhez, továbbá határtudományaihoz tartozik. Célja, hogy modern teológiai szakkönyvtár legyen: saját feladatait mindennapi működésében úgy valósítja meg, hogy figyeli az olvasók igényeit és az innovatív szakmai irányokat. A könyvtár továbbképzéseken való részvétellel biztosítja, hogy a munkatársai korszerű, naprakész szakmai tudással rendelkezzenek.

A Főiskola szervezeti egységeként, annak törekvéseit szem előtt tartva a tudás, valamint az ismeret megszerzésének egyik forrása és bázisa.

A könyvtár nyilvános egyházi felsőoktatási szakkönyvtár, része a magyar könyvtári rendszernek, ugyanakkor szoros kapcsolatot tart fenn más egyházi gyűjteményekkel.

IV. ÉRTÉKREND

A Sapientia Könyvtár a főiskolán folyó oktatás, tanulás és a kutatás szakirodalmi bázisa. Tevékenységével segíti az oktatók, hallgatók és ezáltal az intézmény eredményességét. Az ország tudásvagyonának speciális területét őrzi és gyarapítja, nyilvános könyvtárként a legszélesebb érdeklődői kör számára elérhetővé teszi.

A Főiskola szervezeti egységeként annak céljait és keresztény értékrendjét magára vonatkoztatva szervezi szolgáltatásait. Alapértékként fogadja el A magyar könyvtárosság etikai kódexét.

Támogatja

- a keresztény szemléletű szakemberképzést;
- a teológia tudományterületén folyó kutatást;
- a főiskolán folyó színvonalas oktatást;
- az intézményben keletkező tudásvagyon megismertetését,

Továbbá:

- a közösségben figyel az egyén igényeire;
- tudásvagyon szolgáltatásán túl a hiteles források felkutatásának lehetőségeit, a tudás megszerzésének módszereit is tanítja;
- teológiai tartalmú gyűjteménye felekezeten átível: az állomány jó része releváns forrás lehet az olvasó számára, bármely történelmi egyház teológiai irodalmát kutatja;
- minőségi lelki irodalmat tesz elérhetővé, melyek szolgálják az éltevezetést, a hitben való megerősödésnek és a krízishelyzetek megoldásának ügyét;
- szolgáltatásait szép, modern infrastruktúrával rendelkező környezetben, a belváros szívében teszi elérhetővé.

V. HELYZETELEMZÉS, HELYZETÉRTÉKELÉS

V.1. PGTTJ-analízis

V.1.1. Politikai tényezők

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtára egyházi fenntartású intézmény. Az egyházakat körülvevő politikai környezetben kiemelt politikai törekvés a keresztény értékrend megőrzése, erősítése. Fenntartónk, a Sapientia Főiskola révén a Kulturális és Innovációs Minisztérium, felsőoktatási könyvtárként pedig ugyanazon minisztérium Könyvtári és Levéltári Főosztálya felügyeli és szabályozza működésünket.

V.1.2. Gazdasági tényezők

A gazdasági tényezők nagyon kedvezőtlenül alakultak az elmúlt időszakban. A főiskola hallgatói létszámának csökkenése, az évek óta tartó válság – koronavírus, majd energetikai válság – következtében addig nem tapasztalt mértékű működési és anyagi nehézségek léptek fel. Ez utóbbi hatására a helyszíni munkavégzés gyakran ellehetetlenült és a nyitvatartási órák száma is – a téli hónapokban drasztikusan – csökkent. Anyaintézményünk, a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola hallgatói létszámának növelése céljából azonban új képzéseket vezetett be, melyek szakirodalommal történő ellátása a könyvtár feladata. E tényezők mellett folyamatosan emelkedik az elektronikus információk, adatbázisok elérési igénye, a hagyományos és elektronikus tartalmak beszerzésének finanszírozása viszont bizonytalan. A pályázati lehetőségek csak kis mértékben vagy alig állnak rendelkezésre.

V.1.3. Társadalmi tényezők

Intézményünk identitásában döntő fontosságú, hogy szerzetesi intézmény vagyunk. A szerzetesség gazdag öröksége vonzerőt jelent és a szerzetesrendek szerepe napjainkban is markáns, hiszen a hitéleti, karitatív, mentálhigiénés munka mellett a közoktatásnak és a felsőoktatásnak is fontos szereplői. A világegyházban jelenleg zajló szinodális folyamat intézményünket is alakítja, melyben nemcsak az egyházmegyék, az egyes hívők, hanem a szerzetesrendek és teológiai fakultások is lényeges szerepet kapnak. Mindezek hatásai napi szinten érintik könyvtárunkat, külkapcsolatainktól kezdve az olvasóink körének összetételéig számos területen.

V.1.4. Technológiai tényezők

Könyvtárunk állományát a Corvina integrált rendszerben katalogizáljuk. A papír-alapú dokumentumok – könyvek, folyóiratok – felől az elektronikus dokumentumok felé mutató tendenciák a koronavírus válság és az energiaválság időszakában egyértelműen felerősödtek, ahogyan a helybenhasználat és a távhasználat aránya is az utóbbi felé billent. A távhasználat terén – a főiskolai oktatásban – az adatbázisok mellett nagy szerepet kapott a Microsoft Teams online platform és a különböző felhő alapú fájlmeosztók használata. A közösségi médiafelületek használata is fontos része a főiskolai és a könyvtári munkának.

V.1.5. Jogi tényezők

Működésünket az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, a 379/2017. (XII. 11) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről, a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat, valamint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról szabályozza. Intézményi háttérünk szempontjából fontos az 1997. évi CXXIV. törvény az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről mely 2022-ben új fejezettel egészült ki, amely a vallási közösségek felsőoktatási közfeladatainak ellátására vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazza. Ugyancsak irányadó a 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról. Közvetlen működésünk szabályozásának tekintetében a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

V.2. SWOT-analízis

BELSŐ (szervezeti)	KÜLSŐ
ERŐSÉG	LEHETŐSÉG
<ul style="list-style-type: none"> • Esztétikus környezet • Szabadpolcos elhelyezés • Nyilvános könyvtár, díjmentes használat • Akadálymentesített megközelítés, könyvtári terek akadálymentes használata • Egyedi (teológiai) szakirodalmi állomány, a kapcsolódó tudományterületek gazdag állománya • Előfizetett releváns elektronikus tartalmak, adatbázisok, arányaiban magas használat • Felsőfokú szakirányú végzettség • Kis munkatársi létszám, közvetlen kommunikáció, csapatmunka • Rugalmasság olvasók, munkatársak irányban, empátikus magatartás • Minőségi tájékoztató szolgálat • 0-24 órás szolgáltatások, távoli hozzáférés • Könyvtári órák • Erős kutatástámogatás, tudásvagyon-kezelés (DOI, EPA, MTMT) • Naprakész tájékoztatás a könyvtárról, szolgáltatásairól, informatív, főiskolától független honlap, nyomtatott tájékoztató füzet • Intenzív jelenlét a közösségi oldalakon • Folyamatosan fejlődő informatikai háttér, korszerű munkaeszközök • Új honlap • Elegendő könyvtári terminál, WIFI-használat • Országos könyvtár-szakmai kapcsolatok • Erős külső partnerkapcsolatok • IKSZ megszervezése • Könyvtári rendezvények • Szoros kapcsolat a Főiskola vezetésével 	<ul style="list-style-type: none"> • Jó elhelyezkedés, könnyű megközelíthetőség • A folyamatosan mért használói igények alapján szervezett szolgáltatások • A könyvtár szerepének bővítési lehetőségei: projekt szoba, csoportos tanulást biztosító helyszín, közösségi tér kialakítása • A rendszeres használók számának növelése – oktatók bevonásával • Online felületekben rejlő lehetőségek kihasználása, videók, ajánlók, online segédletek létrehozása • Távolról is elérhető szolgáltatások bővítése • Új képzések megjelenésével határtudományok irodalmának bővítése • Állománybővítés oktatók, olvasók bevonásával • Könyvtári óra, mint szabadon választható szeminárium • Tudatos(abb) marketing • Intenzívebb közösségi szolgálat-szervezés, önkéntesség szorgalmazása • Továbbképzési program kidolgozása • Szakmai rendezvényeken való részvétel • Egyéb finanszírozási lehetőségek keresése, szponzorok bevonása • Bekapcsolódás a főiskola életébe (nyílt nap, rekollekció, dunapartiiskola – szellemi műhely) • Megjelenés a médiában
GYENGESÉG	VESZÉLY
<ul style="list-style-type: none"> • A feladatokhoz képest alacsony munkatársi létszám – feladatok torlódása • Kompetenciák hiánya • Figyelmetlenség, önállótlanág • Érdektelenség, elkötelezettség hiánya • Egyenlőtlen terhelés • Belső kommunikáció gyengesége, rendszertelensége • Munkaköri feladatok rendszertelen áttekintése • Hiányzik az egyértelmű időhatárok megállapítása • Rendszertelen a feladatok elvégzésének ellenőrzése, visszajelzés nyújtása • Akkreditált képzéseken történő részvétel nem megoldott (idő- és pénzhiány) • Minimális idegen nyelvű kurrens irodalom beszerzés, előfizetés (könyv, adatbázis) • Kevés olvasó – alacsony helybenhasználat • Selejtezés, állományellenőrzés hiánya • Pályázati lehetőségek korlátozott száma • Korlátozott anyagi erőforrások • Tudásvagyon megőrzésére és szolgáltatására alkalmas repozitórium hiánya • Kevés olvasó • Estis képzések hallgatóinak könyvtári ellátása • Nehezen mobilizálható bútorok, terek nem átrendezhetők • Kényelmes olvasói sarok hiánya • Klimatizálás hiánya (télen hideg, nyáron meleg) • Raktározási problémák • Rendszertelen takarítás • Por, zaj, állományvédelem bizonytalansága 	<ul style="list-style-type: none"> • Csökkenő költségvetés, növekedő kiadások • Presztízs csökkenés: a vezetés és munkatársak nem ismerik a könyvtár hagyományos feladatain túl végzett munkánkat • A könyvtár szerepének, létjogosultságának megkérdőjelezése • Megbecsülés hiánya • Alulmotiváltság • Személyi feltételek nem javulnak: időhiány, túlterheltség • Olvasók (digitális) kompetenciáinak ismereteinek hiánya, tájékozatlanság a könyvtár tanulásban, kutatásban nyújtott szerepéről • Problémás olvasók számának növekedése • Csökkenő hallgatói létszám, kevés olvasó, a főiskola hallgatói sem veszik igénybe a helybenhasználatot • Használói igények változása • Pályázatok hiánya • Bővülő feladatkör, a könyvtári munkák mellett főiskolai feladatok ellátása (könyvtár, Duna-parti iskola) • A Főiskola szervezeti működéséből adódó nehézségek: a folyamatok nem áttekinthető eljárásrendek hiányosak

VI. ALAPVETŐ CÉLOK

A Küldetésnyilatkozatban és Értékrendben megfogalmazott átfogó cél érdekében:

- A Főiskolán folyó oktatási, tanulmányi és kutatómunka szakirodalmi információs igényeinek figyelembevételével alakítjuk gyűjteményünket, és szolgáltatásainkat, amelyeket úgy szervezzük, hogy azok hozzáférése akár a nap 24 órájában rendelkezésre álljon.
- Tanulmányozzuk az aktuális tanév kötelező és ajánlott irodalomjegyzékeit, a hiányzó dokumentumokat pótoljuk. A nyomtatott állományunk kizárólag helyben használható, a kötelező irodalmak esetében 4-5 példány folyamatosan rendelkezésre áll, ezek gyors hozzáférését biztosítjuk. Figyelemmel kísérjük az új képzések szakirodalmi igényeit, a gyarapítás során erre külön figyelmet fordítunk.
- Az esztétikusan kialakított olvasótermi környezetben megteremtjük az egyéni és csoportos tanulás lehetőségét, ez utóbbi megvalósulása érdekében a könyvtár területén belül projektszobát alakítunk ki.
- Ösztönözzük az oktatókat és a hallgatókat a könyvtári állomány és az információs források tudatos használatára. Kutatásmódszertani, információ-elérési lehetőségek módszereit és technikáját elsajátító csoportos órákat, szemináriumokat szervezünk annak érdekében, hogy felhasználóink biztosan elérjék a számukra releváns és hiteles forrásokat. Online szolgáltatásainkat, integrált könyvtári rendszerünket karbantartjuk és folyamatosan fejlesztjük.
- Alapvető feladatnak tartjuk a Főiskola kutatási folyamatainak támogatását. Segítjük a publikációs adatok MTMT-be történő feltöltését, vállaljuk az erre vonatkozó statisztikák lekérdezését és előállítását. Az intézményi tudásvagyon rendszerezése során hangsúlyt fektetünk e tudásvagyon egyre szélesebb körben történő elérésének biztosítására, repozitóriumi elhelyezésére. Feladatunknak tekintjük a nyílt hozzáférés kínálta lehetőségek ismertetését, népszerűsítését.
- Partnereinkkel történő kapcsolatépítés, kommunikáció során felhasználjuk a honlap, és a közösségi oldalak kínálta lehetőségeket, a rendelkezésre álló levelezőlistákat.
- A Minőségirányítási rendszerünkben meghatározott kulcsfontosságú területek minőségi működtetésére törekszünk. A folyamatokat, változásokat dokumentáljuk, a és azokról elemzéseket készítünk. A kiemelt projektek megvalósulását a kezdő lépésektől követjük. Használóink elégedettségét rendszeresen mérjük, az elvárásokra lehetőség szerint azonnal reagálunk.
- Intenzív kapcsolatokat alakítunk ki a főiskola vezetésével, a tanszékekkel, intézetekkel, hogy megismerjük igényeiket.
- Támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését képzéseken, tanfolyamokon történő részvétellel. Öt éves továbbképzési és éves beiskolázási terveket

készítünk. Esztétikus munkakörnyezet és korszerű informatikai eszközök biztosításával, jó munkahelyi légkör kialakításával támogatjuk kollégáinkat.

VII. KULCSTERÜLETEK

VII.1. Katalogizálás – állomány feltárása – állományba vétel – állományvédelem

- az e-Corvina rendszerben folytatjuk az állomány feltárását;
- a tanulmánykötetek analitikus feldolgozását továbbra is feladatnak tekintjük, ebben a munkában 2023-2025 között is számítunk az IKSZ keretében hozzánk érkező középiskolásokra;
- a nyomtatott dokumentumok bibliográfiai leírásainak URL-lel történő kiegészítését is elvégezzük – amennyiben a dokumentum elektronikusan is elérhető (különösen az előfizetett adatbázisokból is elérhető kötelező irodalmak esetében indokolt);
- azon folyóiratokat, melyeket jelentőségük, illetve rendszeres használatuk alapján erre kijelöltünk, lehetőség szerint évente beköttetjük, úgyszintén törekszünk a megromlott állapotú, de állományban megőrzendő könyvek rendszeres köttetésére is;

VII.2. Gyarapítás – apasztás – leltár

- a dokumentumbeszerzésre fordítható költségvetési keret ismeretében szervezzük az állomány magyar- és idegen nyelvű dokumentumokkal történő gyarapítását;
- a beszerzés megszervezése kiterjed a nyomtatott magyar- és idegen nyelvű könyvekre, e-könyvekre, folyóiratokra és adatbázisokra egyaránt;
- figyelemmel kísérjük – szakterületi bontásban – az állomány napi használatát, erről statisztikát készítünk – ez alapján, illetve az egyes tudományterületek folyamatos áttekintése során szervezzük az állomány apasztását, az apasztott dokumentumok leltárból történő kivezetését;
- áttekintjük és rendezzük Puskely Mária nővér hagyatékát;
- 2023-ban hunyt el főiskolánk és könyvtárunk alapítója, a Sapientia első rektora, Lukács László piarista szerzetes, teológus. Saját könyvei ezután könyvtárunkba kerültek. Előttünk álló feladat a komoly értéket képviselő, nagyrészt idegennyelvű anyag átnézése, azon könyvek, folyóiratok állományba vétele, melyek gyűjtőkörünkbe tartoznak és még nincsenek meg a könyvtárban;
- A 2023. év második felében megkezdjük a könyvtárban esedékes leltár előkészítését. Ennek része a Corvina katalógusban lévő hibák és a nyomtatott leltárkönyv ellenőrzése;
- a leltár megkezdése;

VII.3. Adatbázis hozzáférések

- a főiskola teljes számítógépes hálózatán biztosítjuk az előfizetett adatbázisok elérését, amelyek a következők: ATLA, a JSTOR „Essential Collection”, Akadémiai Kiadó Szótárai, Folyóiratai, MERSZ, Typotex

Interkönyv, Szent István Társulat tartalmi, L'Harmattan Open Access és Archívum, Osiris Digitális Adatbázis, Attraktor, Gondolat, Kossuth Kiadói Csoport – E-Zeusz Adatbázis;

- az elektronikus források körét a releváns tartalmak előfizetésével bővítjük;
- az eduID hozzáférés biztosítását fenntartjuk; eduID-től független ATLA kódokat biztosítunk;
- adatbázis próbahozzáférések lehetőségeit felkutatjuk és olvasóink számára elérhetővé tesszük;

VII.4. Olvasószolgálat – olvasói terek – könyvárusítás

- a heti 38 órában és az alkalmanként szombati nyitvatartással továbbra is várjuk olvasóinkat (szombatonként 9 alkalommal, 7 órás nyitvatartási időben);
- olvasói létszám bővítése: honlapon, Facebook, Instagram oldalon, népszerűsítjük a könyvtár szolgáltatásait, szoros kapcsolatot tartunk az oktatókkal, HÖK-kel, hogy igényeiket naprakészen megismerjük; nyílt napokon, szakmai rendezvényeken rendelkezésre állunk, bemutatjuk a könyvtár nyújtotta tanulási, ismeretszerzési lehetőségeket;
- továbbra is hangsúlyt fektetünk a Főiskola estis képzésein részt vevő hallgatóira, biztosítjuk számukra a könyvek előkészítését az „Előjegyzés” szolgáltatás alapján, továbbá az egyéni konzultációt;
- Teams rendszer segítségével megvalósítjuk a távoli konzultációt;
- projektszobát alakítunk ki a könyvtári területén, zárt térben;
- kényelmes olvasósarok kialakítását tervezzük a 2. emeleti olvasói térben;
- könyvtári terek, tárolók, esztétikusabbá tételét bonyolítjuk;
- „Adventi könyvvásárt” szervezünk az állományba nem került ajándékokból, hagyatékokból.
- Akciós könyv- és folyóirat vásárokat szervezünk a vezetett raktározási készlet alapján a Főiskola kiadványaiból.

VII.5. Kutatásmódszertani órák, adatbázis felhasználói tréningek

- propedeutika órákon – igény szerint – továbbra is rendelkezésre állunk;
- felhasználóink az elektronikus anyagok tartalmi sokszínűségükből adódó különbségeit nem ismerik, egy-egy konkrét adatbázisban nem biztos, hogy kellő hatékonysággal keresnek – ezért félévente, az igények felmérést követően több alkalommal adatbázis-felhasználói tréningre várjuk az érdeklődőket;
- szabadon választható kutatásmódszertani kurzust hirdetünk meg 2023 szeptemberétől;

VII.6. Épített adatbázisok / kutatástámogatás

- MTMT – igyekszünk napra készen tartani szerzőink publikációs tevékenységét, kapcsolatban állunk az MTMT-ben érintett oktatókkal, és az MTA KIK MTMT munkatársaival, részt veszünk az MTMT, EKK által szervezett fórumokon;
- az MTMT-s hivatkozások számának növelésére fokozott figyelmet fordítunk;

- EPA – fél év embargóval feltöltjük a Sapiientiana folyóirat számait;
- biztosítjuk a háttér munkát a Sapiientia Füzetek és a Sapiientiana tanulmányainak DOI azonosítóval történő megjelenéséhez;
- megszervezzük a DOI azonosítóval megjelent tanulmányok megjelentetését a Duna-parti iskola honlapon;
- Szakdolgozat és portfólió – a megvédett dolgozatokról bibliográfiai leírást készítünk és a digitális anyagot elérhetővé tesszük, figyelünk a megváltozott törvényi szabályozásra, a szakdolgozatok szabad hozzáférését megteremtjük;
- felmérjük egy intézményi repozitórium létrehozásának lehetőségeit, az integrált könyvtári szoftverhez kapcsolva, itt rendszerezük, őrizzük és szolgáltatjuk a főiskola tudományos kibocsátását;
- segítséget nyújtunk a Tanulmányi Osztálynak a nyomtatott szakdolgozatokról a csak elektronikus szakdolgozat beadására történő áttérés megszervezésében, a 2023-tól leadott szakdolgozatok korlátlan hozzáféréseinek biztosításában;
- a jegyzetadatbázis karbantartását, az aktuális tananyagok elérését továbbra is megszervezzük, illetve frissítjük az adatbázis informatikai hátterét;
- megszervezzük a szakdolgozatok rekordjainak migrálását a Corvina rendszerbe, frissítjük az adatbázis informatikai hátterét;

VII.7. Továbbképzés – szakmai rendezvények – IKSZ

- a 2023-ban összeállítjuk 5 éves „Továbbképzési terv”-ünket, melynek alapján elkészítjük a 2023-ra vonatkozó „Beiskolázási tervet” – megszervezzük a kollégák részvételét a képzéseken;
- részt veszünk könyvtár-szakmai rendezvényeken, konferenciákon;
- részt veszünk az EKE, MKE TSZSZ, EKK szervezetek munkájában;
- helyet biztosítunk könyvtár-szakmai konferenciáknak, találkozónak (MKE, EKE);
- az Iskolai Közösségi Szolgálatosok számát növeljük, igény esetén könyvtári gyakornokokat fogadunk;

VII.8. Minőségirányítás

- 2023-ban ismét pályázni szeretnénk a Minősített Könyvtár címre, a pályázati anyag előkészítését 2023-ban elkezdjük;
- SWOT analízist készítünk;
- PGTTJ analízist készítünk;
- áttekintjük és aktualizáljuk Minőségirányítási kézikönyvünket;
- elkészítjük a rendelkezésre álló statisztikai adatok, mutatók összehasonlító elemzését;
- pótoljuk hiányzó dokumentumainkat (pl.: szükséges változások azonosítása rangsorolása, dokumentálása; az érdekelt partnerek igényeinek összehangolása, eredmények dokumentálása);
- elkészítjük a könyvtárhoz kapcsolt új folyamatok leírásait (pl. könyvárusítás), a hiányzó folyamatábrákat is megalkotjuk;
- a meglévő dokumentációt folyamatosan frissítjük;
- a szenátusi beszámolókhöz csatolt éves terveket részletesen kifejtiük;

- a könyvtár rendezvényein résztvevők számát mérjük, a résztvevőktől értékelést kérünk, az adatokat elemezzük;
- kialakítjuk a munkatársakra vonatkozó értékelési rendszert, előkészítjük az önértékelést;
- PDCA-ciklus bevezetése, működtetése minél több területen;
- a szolgáltatások javítása, hatékonyabbá tétele a használói visszajelzések elemzése után;
- olvasóink kérdőíves megkeresése 2025-ben lesz ismét aktuális;
- tervezzük a munkatársi önértékelés és kompetencia felmérés bevezetését;
- „Ötlettár” létrehozását valósítjuk meg a közös könyvtári felületen, ahol dátummal, ötletgazdával, felelősökkel, megvalósítási határidővel regisztrálnánk a kollégák innovációs javaslatait;

VII.9. „Könyvtári esték”

- félévente 2-4 alkalommal várjuk Könyvtári Estére olvasóinkat, ezekre különféle témákban hívnánk meg előadókat;

VII.10. Honlap – facebook, közösségi oldalak, PR-tevékenység fejlesztése

- a Főiskola megújult honlapján a könyvtárra vonatkozó információkat továbbra is elérhetővé tesszük, hogy felhasználóink könnyen és gyorsan megtalálják a keresett információt; Facebook oldalunkat folyamatosan aktualizáljuk;
- a honlapon új menüpontok alakítunk ki, a használói igényekhez igazodva: TOP12 archívum; Beszerzésre javaslom...; Új beszerzéseink bemutatására folyamatosan aktualizált banner kialakítása; Adventi üzenetek archívumának létrehozása
- könyvajánlók számának növelése: tematikus TOP12 könyvválogatás havonta;
- gondozzuk a pályázati támogatásból készült, a főiskola honlapjától független teologiakonyvtar.hu oldalt – melyet népszerűsítünk könyvtáros fórumokon és egyéb internetes oldalakon annak érdekében, hogy a főiskola és könyvtára ezáltal is ismertebbé váljon;
- kiadjuk a Könyvtári tájékoztató füzetet évente 2 alkalommal;

VIII. CSELEKVÉSI TERV

(V = vezető; R = recepció; M1 = munkatárs1; M2 = munkatárs2)

Cél	Kiemelt feladat	Felelős	Időkeret	2023	2024	2025
VII.1.	Analitikus feldolgozás naprakészen tartása	M1	Folyamatos	X	X	X
	Adatbázisok URL-jeinek beépítése	M1	Folyamatos	X	X	X
	Dokumentum kötetés	R	Folyamatos	X	X	X
VII.2.	Idegen nyelvű dokumentumok beszerzése – Tanszékvezetőkkel egyeztetve	V	Minden év végén	X	X	X
	Az alábbi szakterületek tervszerű apasztása: IR, ET, KA, PA; HO; LE; TÖ	V	2025. december		X	X
	Leltár előkészítése	M1	2024. szeptember		X	
	Leltározás megkezdése	V	2025. szeptember			X
	Puskely Mária nővér hagyatékának feldolgozása	V	2024. december		X	
	Lukács László hagyatékának feldolgozása	V	2025. december			X
VII.3.	Adatbázisok népszerűsítése szóróanyagokon	M1	Folyamatos	X	X	X
	EduID használatot segítő videók/szóróanyagok készítése	M1	2023. február	X		
VII.4.	Közösségi oldalakon aktívabb részvétel: videók, gifek készítése	R	Folyamatos	X	X	X
	Projektszoba	V	2024. december		X	
	Olvasósarok kialakítása a 2. szinten	V	2025. december			X
	Könyvtári terek, tárolók esztétikusabbá tétele, átrendezése	R	2024. szeptember		X	
VII.5.	Adatbázis-felhasználói tréning tartása	V	Folyamatos	X	X	X
	Kutatásmódszertani kurzus kidolgozása	V	2023. szeptember	X		
	Konzultáció Microsoft Teams-ben	V	2024. szeptember		X	
VII.6.	MTMT-s szerzők körének felülbíráltása, bővítése	V	2023. szeptember	X		
	MTMT-s hivatkozáskeresés intenzívebbé tétele	M1	2025. december		X	X
	DOI számos kiadványaink bővítése	V	2025. december			X
	Intézményi repozitórium létrehozása	V	2025. december			X

	Szakedolgozatok tárolását biztosító adatbázis	V	2023. december	X		
	Szakedolgozatok rekordjainak áttöltése, ellenőrzése a Corvinába	V	2024. szeptember		X	
	Jegyzetadatbázis informatikai háttérnek frissítése	V	2023. december	X		
VII.7.	Továbbképzési terv készítése	V	2023. június	X		
	Beiskolázási tervek készítése	V	Évente	X	X	X
VII.8.	Minősített Könyvtár pályázatának megírása	V	2023. augusztus	X		
	SWOT analízis készítése	V	2023. tavasz	X		
	PGTTJ analízis készítése	M2	2023. tavasz	X		
	Minőségirányítási kézikönyv aktualizálása	V	2023. január	X		
	Hiányzó dokumentumaink pótlása, meglévők aktualizálása	V	2023. augusztus	X		
	Munkatársi önértékelés kidolgozása	V	2024. augusztus		X	
	Rendezvényeinken értékelést kérünk	V	2023. május + folyamatos	X	X	X
	Folyamatleírások elkészítése	M1	2023. augusztus	X		
	Olvasóink kérdőíves megkeresése	V	2025. május			X
	Munkatársi önértékelés és kompetencia felmérés bevezetése	V	2024. január			
	„Ötlettár” létrehozása	R	2023. szeptember	X		
VII.10.	TOP12 archívum kialakítása, ellenőrzése	M2	2023. május	X		
	Adventi üzenetek archívuma	M2	2023. december	X		
	Beszerezésre javasolt menüpont	V	2023. július	X		
	Könyvajánlók számának növelése	M2	Folyamatos	X	X	X

Tartalom

I. BEVEZETÉS.....	1
II. JÖVŐKÉP.....	1
III. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	1
IV. ÉRTÉKREND	2
V. HELYZETELEMZÉS, HELYZETÉRTÉKELES	2
V.1. PGTJJ-analízis	2
V.1.1. Politikai tényezők	2
V.1.2. Gazdasági tényezők.....	3
V.1.3. Társadalmi tényezők	3
V.1.4. Technológiai tényezők.....	3
V.1.5. Jogi tényezők	3
V.2. SWOT-analízis	4
VI. ALAPVETŐ CÉLOK	5
VII. KULCSTERÜLETEK	6
VII.1. Katalogizálás – állomány feltárása – állományba vétel – állományvédelem... 6	
VII.2. Gyarapítás – apasztás – leltár	6
VII.3. Adatbázis hozzáférések.....	6
VII.4. Olvasószolgálat – olvasói terek – könyvtárúsítás	7
VII.5. Kutatásmódszertani órák, adatbázis felhasználói tréningek.....	7
VII.6. Épített adatbázisok / kutatástámogatás.....	7
VII.7. Továbbképzés – szakmai rendezvények – IKSZ.....	8
VII.8. Minőségirányítás	8
VII.9. „Könyvtári esték”	9
VII.10. Honlap – facebook, közösségi oldalak, PR-tevékenység fejlesztése.....	9
VIII. CSELEKVÉSI TERV.....	10