

TARTALOM:

I. ADMINISZTRÁCIÓ	1
II. REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK	1
III. KÉRVÉNYEK BENYÚJTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE A NEPTUNON KERESZTÜL	2
IV. DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTÉS.....	4
V. ÓRAREND.....	4
VI. A FÉLÉVBEN MEGHIRDETETT KURZUSOK ÉS A TANEGYSÉG-LEÍRÁSOK A HONLAPON	4
VII. SZAKDOLGOZAT/ZÁRÓDOLGOZAT BENYÚJTÁSA	4
VIII. PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSA.....	5
IX. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK	5
X. JOGVISZONYT ÉS PÉNZÜGYI STÁTUSZT ÉRINTŐ SZABÁLYOK.....	5
XI. A „NEM TELJESÍTETT” TANEGYSÉGEK UTÁN FIZETENDŐ DÍJAK	6
XII. ÖSZTÖNDÍJAK.....	6
1. Fortitudo Ösztöndíj	6
2. Képzésmentő Ösztöndíj	6
3. Állami ösztöndíjas státuszú hallgatóknak járó ösztöndíjak	6
XIII. PÁLYAALKALMASSÁG TANÁRKÉPZÉSEKEN	6
XIV. TÁVOLLÉTI/ONLINE OKTATÁS.....	7

I. ADMINISZTRÁCIÓ

1. A Tanulmányi Osztály minden adminisztrációt a Neptun alapján végez, tehát kizárólag a Neptunos tárgyfelvételeket tudjuk hivatalos tárgyfelvételnek tekinteni, ugyanígy a tárgyak Neptunban rögzített eredményei lesznek a mérvadók.

2. A Neptun belépőfelületén (<https://neptun3r.sapientia.hu/hallgato/login.aspx>) több tájékoztatót is elhelyeztünk pdf formátumban. Ezek a tájékoztatók a legtöbb felmerülő kérdésre választ adnak, ezért kérjük, hogy onnan is tájékozódjanak.

II. REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK

Regisztrációs időszak: 2023. január 23. (hétfő) 8:00 – 2023. február 12. (vasárnap) 23:59

A fent megjelölt időszakban van mód a Neptun-rendszerben történő regisztrációra, kurzusfelvételre és a félév eleji kérvények benyújtására.

A **tandíj és egyéb díjak befizetésének határideje**: február 19. 23:59

FIGYELEM! Késedelmes regisztrációt már csak külön kérvény ellenében tudunk elfogadni (Határidőn túli beiratkozási/bejelentkezési kérelem).

III. KÉRVÉNYEK BENYÚJTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE A NEPTUNON KERESZTÜL

1. A kérvények benyújtása a Neptunban típusonként eltérő felületről lehetséges:

- Hallgatói kérvények: Ügyintézés → Kérvények → Kitölthető kérvények → kérvény nevére, vagy a sorvégi „+”jelére kattintva **Kiválaszt**

A legtöbb kérvény itt érhető el, kivéve az alábbiakat:

- Tárgyról indítható kérvények: Tanulmányok → Mintatanterv (Mintatanterv kiválasztása [...] gombbal, majd tárgyak listázása beállítások alapján) → Tárgy sorvégi „+” jelére kattintva → **Kérvény leadása**
 - Kedvezményes tanulmányi rend kérelem
 - Tanegységelismeretési kérelmek: Más felsőoktatási intézményben, más képzési szinten, vagy más szakon az adott félévben teljesítendő, vagy korábban teljesített tanegység(ek) elismerését a hallgató a Főiskolával való hallgatói jogviszonyának létesítésekor, illetve az adott tanegység teljesítésére szolgáló kurzus felvételének félévében a regisztrációs időszak végéig a Neptun Rendszerben benyújtott kérelemben kérheti.
 - Tanegységelismeretési kérelem - Intézményen belül
 - Tanegységelismeretési kérelem - más felsőfokú intézményből
 - Tanegységelismeretési kérelem - nem felsőoktatásban szerzett ismeretek alapján
 - Tanegységújrafelvételi és vizsgakurzus kérelem
- Pénzügyi kérvények: Pénzügyek → Befizetés → Kiírt tétel sorvégi „+” jelére kattintva → **Kérvény leadása**
 - Tandíjmegosztási kérelem
 - Részletfizetési kérelem (csak tandíj esetén kérvényezhető)

FIGYELEM! Amelyik kérvény sorában a „+” jel előtt egy pénzköteg ikonja látható, az a kérvény díjköteles. A díjköteles kérvények csak a kérvény díjának megfizetése után kerülnek elbírálásra.

2. Az alábbi lépéseket követve lehet ellenőrizni a benyújtott kérvényeket:

Ügyintézés – Kérvények – [Leadott kérvények]

A megfelelő kérvény sorában ellenőrizhető a kérvény státusza, a döntés indoklása.

A kérvény megtekintéséhez a kérvény sorvégi „+” jelére kattintva – **Megtekint**.

FIGYELEM! A hiányosan beadott kérvényeket a bizottság nem tudja pozitívan elbírálni!

FIGYELEM! Visszamenőleg nincs lehetőség kreditelismerésre, vagyis csak az adott félévhez vagy az elkövetkező félévek valamelyikéhez tartozó tanegységek elfogadását lehet kérelmezni.

FIGYELEM! ÚJ KÉRVÉNYEK:

Jelentkezés pedagógiai gyakorlatra (díjmentes):

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola az alábbi képzésekhez kapcsolódó pedagógiai gyakorlatokat szervezi:

- katekéta-lelképásztori munkatárs alapképzés
 - kateketikai gyakorlat,
- teológia osztatlan mesterképzés
 - kateketikai gyakorlat,
- hittanár-nevelőtanár osztatlan mesterképzés
 - pályaszocializációs gyakorlat
 - csoportos tanítási gyakorlat,

- szaktárgyi tanítási gyakorlat,
- összefüggő egyéni iskolai gyakorlat.
- hittanár-nevelőtanár osztott mesterképzés
 - szaktárgyi tanítási gyakorlat,
 - összefüggő egyéni iskolai gyakorlat.

Az adott gyakorlat célját, témáját és követelményeit a gyakorlathoz tartozó tanegységeírás tartalmazza.

A gyakorlatra a Neptunban meghirdetett kérvénnyel kell jelentkezni a gyakorlat teljesítését megelőző félévben.

Jelentkezési határidő:

- a tavaszi félévben kezdődő gyakorlatra: október 15.
- az őszi félévben kezdődő gyakorlatra: március 15.

A gyakorlatra történő jelentkezéskor a hallgatónak meg kell jelölnie a gyakorlat helyszínét, amelyet az érintett tanegység tanszéke jóváhagy.

A jóváhagyás után a hallgatónak 15 napon belül be kell nyújtania a tanszékre a gyakorló intézmény által kiállított befogadó nyilatkozatot.

Kivételt képeznek az alábbi esetek:

- Az osztatlan tanárképzés pályaszocializációs és csoportos tanítási gyakorlatára történő jelentkezéskor nem kell megjelölni a gyakorlat helyszínét. E két gyakorlat esetében a Főiskola jelöli ki a gyakorlólóhelyet.
- Az osztatlan teológus képzésre épülő hittanár-nevelőtanár mesterképzést kezdő hallgatónak az első félévre történő beiratkozáskor a regisztrációs időszak végéig kell jelentkeznie a szaktárgyi tanítási gyakorlatra,
- Az Erasmus+ programban részt vevő és kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgatóra a fentektől eltérő szabályozás vonatkozhat.

A gyakorlattal kapcsolatban konkrét kérdésekkel a gyakorlatszervező munkatárshoz lehet fordulni a gyakorlatszervezes@sapientia.hu címen.

A gyakorlatra történő jelentkezés határidejét elmulasztó hallgató 3.000.- Ft adminisztrációs díj ellenében a határidő utáni 15 napig élhet a pótjelentkezés lehetőségével. A pótjelentkezési időszakban az adminisztratív határidő elmulasztásáért járó díjat a Neptun automatikusan kivetí a hallgatóra.

Annak a hallgatónak, akinek az alábbi okokból meg kell ismételni a gyakorlatszervezését, 3.000.- Ft adminisztrációs díjat kell fizetnie:

- aki a gyakorlati helyszín véglegesítését követően az alábbi határidőig nem jelzi írásban a gyakorlatszervező munkatárshoz, hogy a gyakorlatát nem kezdi meg:
 - őszi félévben kezdődő gyakorlat esetén augusztus 20-ig,
 - tavaszi félév kezdődő gyakorlat esetén január 20-ig,
- aki neki felróható okból megszakítja gyakorlatát, és nem teljesíti azt az adott félévben.

Mentesül a hallgató a díjfizetési kötelezettség alól,

- ha igazolt egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot,
- ha a gyakorlat teljesítésének félévéig nem tudta teljesíteni a gyakorlat megkezdéséhez szükséges tanegységi előfeltételeket.

Az adminisztrációs díjat a Tanulmányi Osztály munkatársa írja ki a Neptunban, a befizetési határidő minden esetben 30 nap.

TOVÁBBÁ: ezentúl a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani az alábbi kérelmeket:

- ERASMUS+ mobilitási pályázat bejelentés (díjmentes)
- Hallgatói tanulmányi átlag igazolási kérelem (díjmentes)

- Kreditigazolási kérelem (jogviszonnal rendelkező hallgató részére) (3.000.-)
- Kreditigazolási kérelem (tanegységleírással) (10.000.-)

IV. DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTÉS

- az előző félévben felmatricázott diákigazolványok 2023. március 31-ig érvényesek.
- az új féléves matricákat február elején kezdjük osztani.
- passzív félévről visszajött hallgatóknak lehetőségük lesz időpontegyeztetésre, hogy a diákigazolványukat mihamarabb érvényesíthessék

Kérjük, kísérik figyelemmel a heti értesítő leveleket!

V. ÓRAREND

- az aktuális órarendek elérhetők a honlapon: <https://sapientia.hu/tanulmanyi-ugyek/oktatas-rendje>: fejlécben az „ÓRAREND” címre kattintva.
- amennyiben változás állna be az órarendekben, arról a Tanulmányi Osztály a heti értesítő levelében, vagy külön értesítő levélben tájékoztatja a hallgatókat, tankörvezetőket.

Kérjük, kísérik figyelemmel a heti értesítő leveleket!

VI. A FÉLÉVBEN MEGHIRDETETT KURZUSOK ÉS A TANEGYSÉG-LEÍRÁSOK A HONLAPON

1. A **tanrend** és a **meghirdetett kurzusok** itt érhetők el a honlapon (<https://sapientia.hu/tanulmanyi-ugyek/oktatas-rendje>): fejlécben a „TANÉV RENDJE” és a „TANREND” címeket megnyitva.

2. A **tanegységleírások** három úton érhetők el a honlapon:

- <https://sapientia.hu/kepzesi-kinalat/kepzesek>: Kiválasztott képzés → Nappali tagozatos vagy esti tagozatos kurzusok → Kurzus nevére kattintva.
- <https://sapientia.hu/tanszekek-es-intezetek/tanszekek>: Kiválasztott tanszék → Kurzusok → Kurzus nevére kattintva.
- <https://sapientia.hu/tanszekek/bibliatudomany-tanszek/kurzusok>
- <https://sapientia.hu/tanulmanyi-ugyek/oktatas-rendje>: „TANREND” címre kattintva az adott tanév alatt megjelenő „Tanegységleírások” dokumentumot megnyitva.

VII. SZAKDOLGOZAT/ZÁRÓDOLGOZAT BENYÚJTÁSA

- a szakdolgozat leadásának végleges **határideje** az tavaszi félévben: 2023. április 24. (hétfő) 17.00 óra
- a leadási határidő meghosszabbítható 10 nappal. Ehhez a Neptunon keresztül kell április 24-ig benyújtani a *Határidőn túli Szakdolgozat / Záródolgozat leadási kérelmet*. A kérvény díja: 3.000.- Ft.
- leadandó: a szakdolgozat/záródolgozat 2 bekötött példánya, melynek utolsó oldala a hallgató által aláírt Szakdolgozati nyilatkozat, továbbá a dolgozat CD-ROM-on PDF formátumban rögzített példánya, valamint a kitöltött szakdolgozati konzultációs lap az oktató hozzájárulási nyilatkozatával;
- emellett a Neptunon keresztül benyújtandó a *Jelentkezés a záróvizsgára* nevű kérvény, mely az önköltséges/költségtérítéses hallgatók számára díjköteles (6000 Ft) kérvény.
- A kérvény leadására 2023. május 29-től 2023. június 11-ig van lehetőség.
- A díj befizetésének **határideje**: 2023. június 11.

FIGYELEM! A kérvény benyújtása és az esetleges díj megfizetése elengedhetetlen a záróvizsgára bocsátáshoz!

VIII. PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSA

- a portfólió leadásának végleges **határideje** a tavaszi félévben: 2023. június 17. (szombat)
- a leadási határidő nem hosszabbítható meg.
- leadandó: 1 bekötött példánya, melynek utolsó oldala a hallgató által aláírt plágiumnyilatkozat, továbbá a dolgozat CD-ROM-on PDF formátumban rögzített példánya.
- emellett a Neptunon keresztül benyújtandó a *Jelentkezés a záróvizsgára* nevű kérvény, mely az önköltséges/költségtérítéses hallgatók számára díjköteles (6000 Ft) kérvény lesz.
- A kérvény leadására 2023. május 29-től 2023. június 11-ig van lehetőség.
- A díj befizetésének **határideje**: 2023. június 11.
- A portfólióvédés időpontja: 2023. június 24.

FIGYELEM! A kérvény benyújtása és az esetleges díj befizetése elengedhetetlen a záróvizsgára bocsátáshoz!

IX. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK

- a szabadon választható tanegységekre a **Neptunban** közvetlenül lehet feljelentkezni (Tárgyak → Tárgyfelvétel felületen).

FIGYELEM! A felvétel módja megváltozott: az **„Egyéb szabadon választható tárgyak”** szűrővel lehet listázni a tárgyakat.

- a **jelentkezési határidő**: február 10., péntek 16:00.
- mivel az órák időpontjának megbeszélésére rövid idő áll rendelkezésre, kérjük, mihamarabb vegyék fel az oktatókkal a kapcsolatot

FIGYELEM! Ha valaki mintatanterven kívüli tárgyat szeretne felvenni szabadon választható tárgyként, akkor a **„Mintatanterven kívüli tanegységfelvételi kérelmet”** kell benyújtania. **A „Minden további intézményi tárgy”** lehetőség már nem elérhető az ilyen tárgyak felvételére.

X. JOGVISZONYT ÉS PÉNZÜGYI STÁTUSZT ÉRINTŐ SZABÁLYOK

1. A hallgató jogviszonya megszűnik, amennyiben:

- két egymást követő passzív félév után az új félévben nem regisztrál aktív státuszra, vagy
- ha az első két aktív féléve során nem teljesít 30 kreditet, vagy
- ha ismétlővizsgáinak száma az első két aktív féléve során meghaladja a kilencet, vagy
- ha a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori felvétel után sem teljesíti, vagy
- a Főiskolával szemben fennálló tartozását – kétszeri felszólítás ellenére – a megszabott határidő alatt nem rendezzi, vagy
- a kizárás fegyelmi büntetésével sújtották.

2. A hallgató állami ösztöndíjas pénzügyi státuszról önköltséges státuszba sorolódik, amennyiben:

- a rendelkezésre álló állami ösztöndíjas féléveit kimeríti, vagy
- a képzési idején több mint két félévvel túlfut, vagy
- **ÚJ!** két utolsó aktív félév alatt nem teljesít összesen 30 kreditet és tanulmányi átlaga nem éri el a 3,0 átlagot. Ezt csak minden év júniusában vizsgáljuk.

XI. A „NEM TELJESÍTETT” TANEGYSÉGEK UTÁN FIZETENDŐ DÍJAK

Minden félév elején az előző aktív félévben nem teljesített tanegységek után 3000 Ft/tanegység díjat kell megfizetni. Nem teljesített tanegységnek az elégtelenre elvégzett vagy az érdemjegy nélkül maradt tanegység számít (kivéve, ha a tárgykövetelmény aláírás megszerzése, és a hallgató megszerezte a tárgyból az aláírást – tehát teljesítette).

1. Nappali tagozaton: a második aktív félévtől számítódik a díj.
2. Esti tagozaton: a harmadik aktív félévtől számítódik a díj.

XII. ÖSZTÖNDÍJAK

1. Fortitudo Ösztöndíj

Főiskolánk felajánlja a *Fortitudo Ösztöndíjat* azon önköltséges/költségtérítéses hallgatói számára, akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- legalább egy teljesített félévük már van az adott képzésen a Sapientián, és
- a Neptun rendszerben kitöltik és benyújtják a *Fortitudo Ösztöndíj-kérelem* című kérvényt, és
- a kérvényhez szükséges minden dokumentumot mellékelnek (szintén elektronikusan).

A kérvény hiánytalan benyújtása NEM biztosítja a kérvény pozitív elbírálását.

2. Képzésmentő Ösztöndíj

Főiskolánk felajánlja a *Képzésmentő Ösztöndíjat* azon önköltséges/költségtérítéses hallgatói számára, akik az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelnek:

- a képzési idejükön túlfutó hallgatók, és
- legfeljebb 5 tanegységük hiányzik az abszolutóriumhoz (a szakdolgozat, valamint a zárószigorlatok nem része az abszolutóriumnak), és
- korábban nem igényeltek még *Képzésmentő Ösztöndíjat*, és
- a Neptun rendszerben kitöltik és benyújtják a *Képzésmentő Ösztöndíj-kérelem* című kérvényt.

Amennyiben a hallgató minden kritériumnak megfelel, tandíjának 50%-val megegyező összegű támogatásban részesül.

FIGYELEM! Pozitív elbírálás esetén a *Fortitudo Ösztöndíjat* és a *Képzésmentő Ösztöndíjat* a hallgató felé azután folyósítjuk, miután a hallgató az adott félévben minden díjhátralékát (tandíj + egyéb felmerülő díjak) rendezte a Főiskola felé legkésőbb február 19-ig.

3. Állami ösztöndíjas státuszú hallgatóknak járó ösztöndíjak

Az ösztöndíjakról részletes tájékoztatás a honlapon elérhető:

<https://sapienia.hu/tanulmanyi-ugyek/osztondijak>

XIII. PÁLYAALKALMASSÁG TANÁRKÉPZÉSEKEN

Pályaalkalmassági bizottság:

Szervezeti és Működési Rend 1.3.6.1. § (1) A Pályaalkalmassági Bizottság jár el első fokon annak megállapítása ügyében, hogy a pedagógusképzésben részt vevő hallgató megfelel-e a képzési és kimeneti követelményekben foglalt alkalmassági követelményeknek.

A Pályaalkalmassági Bizottság félévente egyszer – áprilisban és novemberben – ülészik.

A Pályaalkalmassági Bizottság köteles kikérni a tanszékek, intézetek véleményét, ha az alkalmasság megállapításához szakértelmük szükséges.

A Pályaalkalmassági Bizottságról bővebb tájékoztatás a Szervezeti és Működési Rend 1.3.6. fejezetében található. <https://sapienia.hu/dokumentumtar/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/szervezeti-es-mukodesi-rend>

XIV. TÁVOLLÉTI/ONLINE OKTATÁS

A 2022/23/2 féléveben az oktatás jelenléti formában történik. Ezzel párhuzamosan az oktatók alkalmazhatnak online eszközöket (óratartáshoz, vizsgához, feladatbenyújtáshoz, oktatási anyagok megosztásához, stb).

A távolléti/online oktatáshoz a főiskola a Microsoft Teams rendszert ajánlja. Az oktatók ettől esetlegesen eltérhetnek, de más rendszer használata esetén a Tanulmányi Osztály és az Informatikai Csoport nem tud támogatást nyújtani.

A Teams használatához a honlapon található részletes leírás: <https://sapientia.hu/tanulmanyi-ugyek/tavolleti-oktatas>

Mindenkinek eredményes félévet kívánunk!

a Tanulmányi Osztály munkatársai