

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola pályázatot hirdet az alábbi munkakör betöltésére:

Kommunikációs és rendezvényszervező munkatárs

Az állás célja, hogy növeljük Főiskolánk ismertségét a leendő hallgatók és támogatók körében. A Főiskola honlapja képet nyújt az intézmény jellegéről, az itt folyó képzésekről, várható feladatokról, ugyanitt olvasható a szervezeti és működési szabályzat is.

Főbb feladatok:

- a Főiskola ismertségének növelése a különböző médiafelületeken,
- ilyen célú programok tervezése, megszervezése, koordinálása,
- reprezentációs és kreatív anyagok kidolgozása, összeállítása és készítése,
- főiskolai külső és belső rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- éves marketing- és kommunikációs stratégia kidolgozása,
- kapcsolattartás iskolákkal, egyházi intézményekkel, partnerintézményekkel.

Az állás betöltésének feltétele:

- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- Microsoft Office készségszintű használata,
- jártasság a közösségi média használatában.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- aktív katolikus vallásgyakorlat,
- jó kommunikációs készség, közösségi szellem,
- pontos és megbízható munkavégzés,
- magabiztos angol nyelvtudás.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- felsőoktatási munkatapasztalat,
- munkatapasztalat egyházi intézményben,
- grafikai programok ismerete és magabiztos használata,
- kép- és videós tartalmak készítésében, szerkesztésében szerzett tapasztalat,
- további idegen nyelv ismerete.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony (esetleg napi 6 órás részmunkaidő)

Amit kínálunk:

- dinamikus, kreatív munkaterület,
- folyamatos fejlődési lehetőség,
- hosszú távú, stabil munkahely.

A munkába állás időpontja: megbeszélés szerint.

A jelentkezések beérkezési határideje: **2022. október 9. 24:00.**

A benyújtott pályázatok elbírálása után a második körbe jutó jelentkezőket személyes beszélgetésre hívjuk be, melynek tervezett időpontja **2022. október 17.**

A munkavégzés helye: 1052 Budapest, Piarista köz 1.

Jelentkezés az állásra: E-mailen a rektor@sapientia.hu címen, mellékelve az alábbiakat:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- erre az alkalomra készített egyházi ajánlás,
- motivációs levél, amely személyes önéletrajzot is tartalmaz.

Kérjük, motivációs levelében ne csak azt fogalmazza meg, miért dolgozna szívesen a Sapientia Főiskolán, hanem honlapunkkal megismerkedve fejtse ki azt is, milyen módon tudna hozzájárulni – Főiskolánk szellemiségében – intézményünk és szakjaink népszerűsítéséhez!

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre kerülnek.