



## **1/2022. számú (I.24.) rektori utasítás a 2021/2022. tanév tavaszi félévének megszervezéséről**

A Szervezeti és Működési Rend 1.2.4.3. § (1) a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (2) bekezdés szerinti feladatkörben eljárva, a koronavírus járvány kockázatának csökkentése, az főiskola hallgatóinak és dolgozóinak egészsége védelmében a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) a 2021/2022. tanév tavaszi félévét az alábbiakban részletezett előírások betartásával kezdi meg.

### **1. Általános rendelkezés**

Jelen utasítás hatályba lépésével a 2021/2022. tanév őszi félév megszervezéséről szóló 4/2021. számú (XI.04.) rektori utasítás hatályát veszti.

### **2. Az utasítás célja**

Az utasítás célja a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet során a jelenléttel megkezdett oktatás biztonságosan elinduljon.

Továbbá célja, az oktatási tevékenység folytonosságának biztosítása, a működési stabilitás és a járvány terjedésének megelőzése az intézményen belül.

Továbbá célja, hogy a járvány következő hulláma esetén átmenetet teremtsen, amennyiben ismét át kell állni távolléti oktatásra, hogy az oktatás és az oktatástámogatás zökkenőmentes legyen.

### **3. Értelmező rendelkezések a járványügyi intézkedésekhez**

- 3.1. maszkviselés: orr és száj eltakarására alkalmas maszk használata,
- 3.2. védőtávolság: az egészségügyi válsághelyzet idején a személyek között megtartandó, másfél méterben meghatározott távolság,
- 3.3. kockázati csoport: a 65 év feletti idősök és azok a veszélyeztetettek, akiknek már vannak meglévő betegségei (például cukorbetegség, szívbetegség stb.) vagy azokkal egy háztartásban élnek,
- 3.4. kézfertőtlenítő pont: kézfertőtlenítésre alkalmas fertőtlenítőszer és annak adagolására alkalmas eszköz biztosítása valamely helyszínen.

#### 4. Általános védelmi intézkedések

- 4.1. A Főiskola az oltás felvételét egyelőre nem teszi kötelezővé, de a védettség megszerzését a legfontosabb védelmi eszköznek tartja, ezért minden munkatársat, oktatót és hallgatót a védőoltás mielőbbi felvételére ösztönöz. Ezt tekintsék lelkiismereti kötelességnek.
- 4.2. A beoltottság hiányára való hivatkozással a Főiskolával jogviszonyban, ill. szerződéses munkaviszonyban álló személy nem mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.
- 4.3. A személyi higiéné betartása a Főiskola területén mindenki részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének kerülését.
- 4.4. A személyek közötti másfél méteres védőtávolság megtartása minden esetben ajánlott a Főiskola belső, zárt tereiben.
- 4.5. A maszk viselése a Főiskola egész területén kötelező. Nem kötelesek maszkot viselni
  - 4.5.1. ügyfélfogadáson kívül az irodahelyiségek munkatársai;
  - 4.5.2. tanóra közben az előadó vagy a hozzászóló személy;
  - 4.5.3. étkezés célját szolgáló helyiségben az ott éppen étkező személy.
- 4.6. Az oktatóterekben frontális oktatás esetén az első sort szabadon kell hagyni.
- 4.7. Egy ügyintézőnél egyszerre csak egy személy tartózkodhat.
- 4.8. A koronavírus fertőzés tüneteit (láz, izomfájdalom, nehézlégzés, légszomj, szaglász/ízlelés elvesztése, hányás, hasmenés) mutató személy a Főiskola területére nem léphet be.
- 4.9. Kötelesek a Főiskola épületétől és rendezvényeitől távol maradni a kötelező vagy ajánlott közegészségügyi karanténra kötelezett személyek a karantén ideje alatt.
- 4.10. A koronavírus fertőzés gyanújával vagy tényleges megbetegedéssel távol maradók, illetve a karanténra kötelezettek kötelesek bejelenteni távolmaradásuk okát és időtartamát a [fotitkar@sapientia.hu](mailto:fotitkar@sapientia.hu) címen.
- 4.11. A főiskolával jogviszonyban, ill. szerződéses munkaviszonyba nem álló személy, nem léphet be a Főiskola területére az alábbi kivétellel:
  - 4.11.1. aki személyes ügyet intéz, valamely (korábbi) tanulmányi vagy oktatási ügyben, a feladat ellátása idejéig, az érintett ügyintéző engedélyével,
  - 4.11.2. a Könyvtár – nem hallgató – külsős olvasója, a könyvtári szolgáltatások igénybevétele céljából, nyitvatartási időben, védettségi igazolvánnyal,
  - 4.11.3. aki az à la carte kurzusra jelentkezik, a kurzus időtartamára, a jelentkezési adatlap bemutatásával, védettségi igazolvánnyal,
  - 4.11.4. aki meghirdetett rendezvényre érkezik, jelen utasítás 11. pontjának betartásával,
  - 4.11.5. ama bérlő, aki a korábbi szabályzás értelmében a termék bérbeadása révén bérleti szerződéssel rendelkezik.

A bérlővel kötött szerződésnek tartalmaznia kell a jelen utasítás általános védelmi intézkedéseit, a megismertetés és a betartatás. Az épületben kézfertőtlenítő pontok kerülnek kihelyezésre, ezek használata az épületbe való belépéskor mindenki számára kötelező.
- 4.12. A főiskolával jogviszonyban, ill. szerződéses munkaviszonyban nem álló, a Főiskola területére a 4.10. pont alpontjaiban felsorolt céllal belépett személynek az eseményt követően el kell hagyni a Főiskola épületét.

- 4.13. A személyi higiéné megtartása a Főiskola belső, zárt tereiben mindenki számára kötelező, melyet a kihelyezett figyelemfelhívó táblák nyomatékosítanak.
- 4.14. A lépcsőház, a lépcsőkorlát, a mosdók, valamint a gyakran érintett felületek napi többszöri fertőtlenítése kötelező.

## **5. Az oktatás kezdő időpontja**

A közösségi közlekedés terhelésének mérséklése és a Főiskola termeinek tisztántartása, fertőtlenítése érdekében:

- 5.1. az oktatás 8:00 óra előtt nem kezdhető,
- 5.2. a hallgatók az épületbe 7:45 óra előtt nem léphetnek be,
- 5.3. az órarend szerinti 8:00 órakor kezdődő dupla vagy ennél hosszabb órát úgy kell megtartani, hogy 45 perc után legalább 5 perc szünetet kell tartani, szellőztetni (amennyiben óra alatt nem lehet szellőztetni az időjárás vagy a zaj miatt) figyelve arra, hogy az órarend szerinti időben az órát be kell fejezni,
- 5.4. az órarend szerinti órák befejezését követően, a könyvtárból való távozás után a hallgatónak el kell hagyni a Főiskola épületét.

## **6. Az oktatás menetére és szervezésére vonatkozó intézkedések**

A 2021/2022. tanév tavaszi félévében az Főiskola az oktatást – ellenkező döntésig – jelenléti formában szervezi, az alábbiak szerint:

- 6.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével a másfél méteres védőtávolság betartható legyen.
- 6.2. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés.
- 6.3. Minden olyan főiskolai hallgatónak, aki kockázati csoportba tartozik vagy kockázati csoportba tartozó személlyel él egy háztartásban, és ezen okból kifolyólag nem tud a jelenléti oktatásban maradéktalanul részt venni, kérelmet kell benyújtania, hogy tanulmányait – a Hallgatói Követelményrendszer 3.8.9. pontjában megfogalmazott szabályok szerinti – kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthesse. A kérelmet a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság bírálja el.
- 6.4. Minden olyan oktató távolléti munkavégzésre vonatkozó kérelmét, aki a jelenléttel járó oktatást nem tudja vállalni, mert a kockázati csoportba tartozik vagy kockázati csoportba tartozó személlyel él egy háztartásban, a Rektor bírálja el.
- 6.5. A Rektor – indokolt esetben – az egyes kurzusok oktatását távolléti oktatási formában is elrendelheti.
- 6.6. A távolléti oktatás újbóli elrendelése esetén az oktatóknak az oktatott tárgyak anyagát hozzáférhetővé kell tenniük az oktatást segítő információs rendszerben (pl. Teams, Könyvtár stb.) Az időkiesés nélküli átállás érdekében javasolt a félévet ennek tudatában előkészíteni és tervezni.

## **7. Külföldi hallgatóra vonatkozó különös szabályok**

- 7.1. Az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, de a jelenléti oktatásba bekapcsolódni nem tudó külföldi hallgató számára biztosítani kell, hogy tanulmányait kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthesse.

- 7.2. Az oktatást kedvezményes tanulmányi rend keretében megkezdő külföldi hallgatónak, amikor ezt a körülményei lehetővé teszik, be kell csatlakoznia a jelenléti oktatás folyamatába.

## 8. Hallgatói ügyintézés

- 8.1. Elsődleges hallgatói ügyintézés az elektronikus ügyintézés. Lehetőség szerint e módját válasszák a hallgatók az ügyeik intézésére, amennyiben ez nem megoldható, a Tanulmányi Osztály nyitvatartási időben a hallgatók rendelkezésére áll személyes ügyintézésre is.

## 9. Munkavégzési szabályok, működési kérdések

- 9.1. A Főiskolán a nem oktató munkakörben dolgozó munkatársak személyes jelenléti munkavégzéssel látják el a napi feladatokat.
- 9.2. A munkahelyi vezető engedélyezheti a távolléti munkavégzést, amennyiben a munkavállalóra nézve indokolt és a feladat így is ellátható.

## 10. Testületek/Bizottságok működése

A testületi/bizottsági ülések megszokott rendben személyes jelenléttel folynak. Szükség esetén a testület/bizottság elnöke dönthet arról, hogy online módon (Teams) tartják meg.

## 11. Rendezvényekre vonatkozó előírások

- 11.1. A Főiskola területén rendezvény a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 3. alcímében foglaltak szerint tartható.
- 11.2. A rendezvényeken csak védettséggel rendelkező személyek vehetnek részt. Védettséget a szervező köteles ellenőrizni.

## 12. Zárórendelkezés

A jelen utasítás mellett kötelezően alkalmazandó a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. Korm. rendelet és kapcsolódó jogszabályai, különösen a járvány terjedése szempontjából kockázatos országok besorolásáról szóló közlemény a <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> felületen.

Jelen utasítás a kihirdetése napján 2022. január 24-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2022. január 24.



  
Dr. Fehérvári Örs János OSB  
rektor