



4/2021. számú (XI.04.) rektori utasítás a 2021/2022. tanév őszi félév megszervezéséről szóló 2/2021. (VIII.25.) rektori utasítás módosítása, egységes szerkezetben

A Szervezeti és Működési Rend 1.2.4.3. § (1) a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (2) bekezdés szerinti feladatkörben eljárva, a koronavírus járvány kockázatának csökkentése, az főiskola hallgatóinak és dolgozóinak egészsége védelmében a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) a 2021/2022. tanévet az alábbiakban részletezett előírások betartásával kezdi meg.

1. Általános rendelkezés

A járványügyi veszélyhelyzet alakulására való tekintettel visszavonásra kerül a 7/2020. (XI.11.) számú módosított rektori utasítás a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény, valamint a 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet értelmében a járványügyi veszélyhelyzet idejére elrendelt távolléti oktatásról és az intézményi működésről.

2. Az utasítás célja

Az utasítás célja a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet során a jelenléttel megkezdett oktatás biztonságosan elinduljon.

Továbbá célja, az oktatási tevékenység folytonosságának biztosítása, a működési stabilitás és a járvány terjedésének megelőzése az intézményen belül.

Továbbá célja, hogy a járvány negyedik hulláma esetén átmenetet teremtsen, amennyiben ismét át kell állni távolléti oktatásra, hogy az oktatás és az oktatástámogatás zökkenőmentes legyen.

3. Értelmező rendelkezések a járványügyi intézkedésekhez

- 3.1. maszkviselés: orr és száj eltakarására alkalmas maszk használata,
- 3.2. védőtávolság: az egészségügyi válsághelyzet idején a személyek között megtartandó, másfél méterben meghatározott távolság,
- 3.3. kockázati csoport: a 65 év feletti idősök és azok a veszélyeztetettek, akiknek már vannak meglévő betegségei (például cukorbetegség, szívbetegség stb.) vagy azokkal egy háztartásban élnek,
- 3.4. kézfertőtlenítő pont: kézfertőtlenítésre alkalmas fertőtlenítőszer és annak adagolására alkalmas eszköz biztosítása valamely helyszínen.

4. Általános védelmi intézkedések

- 4.1. **A Főiskola az oltás felvételét egyelőre nem teszi kötelezővé, de a védettség megszerzését a legfontosabb védelmi eszköznek tartja, ezért minden munkatársat, oktatót és hallgatót a védőoltás mielőbbi felvételére ösztönöz. Ezt tekintsék lelkiismereti kötelességnek.**
- 4.2. A személyi higiéné betartása a Főiskola területén mindenki részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének kerülését.
- 4.3. A személyek közötti másfél méteres védőtávolság megtartása minden esetben ajánlott a Főiskola belső, zárt tereiben.
- 4.4. **A maszk viselése a Főiskola egész területén kötelező. Nem kötelesek maszkot viselni**
 - 4.4.1. **ügyfélfogadáson kívül az irodahelyiségek munkatársai;**
 - 4.4.2. **tanóra közben az előadó vagy a hozzászóló személy;**
 - 4.4.3. **étkezés célját szolgáló helyiségben az ott éppen étkező személy.**
- 4.5. Az oktatóterekben frontális oktatás esetén az első sort szabadon kell hagyni.
- 4.6. Egy ügyintézőnél egyszerre csak egy személy tartózkodhat.
- 4.7. A koronavírus fertőzés tüneteit (láz, izomfájdalom, nehézlégzés, légszomj, szaglás/ízlés elvesztés, hányás, hasmenés) mutató személy a Főiskola területére nem léphet be.
- 4.8. Kötelesek a Főiskola épületétől és rendezvényeitől távol maradni a kötelező vagy ajánlott közegészségügyi karanténra kötelezett személyek a karantén ideje alatt.
- 4.9. **A koronavírus fertőzés gyanújával vagy tényleges megbetegedéssel távolmaradók, illetve a karanténra kötelezettek kötelesek bejelenteni távolmaradásuk okát és időtartamát a fotitkar@sapientia.hu címen.**
- 4.10. A főiskolával jogviszonyban, ill. szerződéses munkaviszonyba nem álló személy, nem léphet be a Főiskola területére az alábbi kivétellel:
 - 4.10.1. aki személyes ügyet intéz, valamely (korábbi) tanulmányi vagy oktatási ügyben, a feladat ellátása idejéig, az érintett ügyintéző engedélyével,
 - 4.10.2. a Könyvtár – nem hallgató – külsős olvasója, a könyvtári szolgáltatások igénybevétele céljából, nyitvatartási időben, védettségi igazolvánnyal,
 - 4.10.3. az à la carte kurzusra jelentkező, a kurzus időtartamára, a jelentkezési adatlap bemutatásával, védettségi igazolvánnyal,
 - 4.10.4. azon bérlő, aki a korábbi szabályzás értelmében a termék bérbeadása révén bérleti szerződéssel rendelkezik.

A bérlővel kötött szerződésnek tartalmaznia kell a jelen utasítás általános védelmi intézkedéseit, a megismertetés és a betartatás felelősségét is.
 - 4.10.5. Az eseményt követően főiskolával jogviszonyban, ill. szerződéses munkaviszonyban nem álló személynek el kell hagyni a Főiskola épületét.
- 4.11. Az épületben kézfertőtlenítő pontok kerülnek kihelyezésre, ezek használata az épületbe való belépéskor mindenki számára kötelező.
- 4.12. A személyi higiéné megtartása a Főiskola belső, zárt tereiben mindenki számára kötelező, melyet a kihelyezett figyelemfelhívó táblák nyomatékosítanak.
- 4.13. Lépcsőház, lépcsőkorilát, mosdók, a gyakran érintett felületek napi többszöri fertőtlenítése kötelező.

- 4.13. Lépcsőház, lépcsőkörlet, mosdók, a gyakran érintett felületek napi többszöri fertőtlenítése kötelező.

5. Az oktatás kezdő időpontja

A közösségi közlekedés terhelésének mérséklése és a Főiskola termeinek tisztántartása, fertőtlenítése érdekében:

- 5.1. az oktatás 8:00 óra előtt nem kezdhető,
- 5.2. a hallgatók az épületbe 7:45 óra előtt nem léphetnek be,
- 5.3. az órarend szerinti 8:00 órakor kezdődő dupla vagy ennél hosszabb órát úgy kell megtartani, hogy 45 perc után legalább 5 perc szünetet kell tartani, szellőztetni (amennyiben óra alatt nem lehet szellőztetni az időjárás vagy a zaj miatt) figyelve arra, hogy az órarend szerinti időben az órát be kell fejezni,
- 5.4. az órarend szerinti órák befejezését követően, a könyvtárból való távozás után a hallgatónak el kell hagyni a Főiskola épületét.

6. Az oktatás menetére és szervezésére vonatkozó intézkedések

A 2021/2022. tanév őszi félévében az Főiskola az oktatást – ellenkező döntésig – jelenléti formában szervezi, az alábbiak szerint:

- 6.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével a másfél méteres védőtávolság betartható legyen.
- 6.2. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés.
- 6.3. Minden olyan főiskolai hallgatónak, aki kockázati csoportba tartozik vagy kockázati csoportba tartozó személlyel él egy háztartásban, és ezen okból kifolyólag nem tud a jelenléti oktatásban maradéktalanul részt venni, kérelmet kell benyújtania, hogy tanulmányait – a Hallgatói Követelményrendszer 3.8.9. pontjában megfogalmazott szabályok szerinti – kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthesse. A kérelmet a Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottság bírálja el.
- 6.4. Minden olyan oktató távolléti munkavégzésre vonatkozó kérelmét, aki a jelenléttel járó oktatást nem tudja vállalni, mert a kockázati csoportba tartozik vagy kockázati csoportba tartozó személlyel él egy háztartásban, a Rektor bírálja el.
- 6.5. A Rektor – indokolt esetben – az egyes kurzusok oktatását távolléti oktatási formában is elrendelheti.
- 6.6. A távolléti oktatás újbóli elrendelése esetén az oktatóknak az oktatott tárgyak anyagát hozzáférhetővé kell tenniük az oktatást segítő információs rendszerben (pl. Teams, Könyvtár stb.) Az időkiesés nélküli átállás érdekében javasolt a félévet ennek tudatában előkészíteni és tervezni.

7. Külföldi hallgatóra vonatkozó különös szabályok

- 7.1. Az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, de a jelenléti oktatásba bekapcsolódni nem tudó külföldi hallgató számára biztosítani kell, hogy tanulmányait kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthesse.
- 7.2. Az oktatást kedvezményes tanulmányi rend keretében megkezdő külföldi hallgatónak, amikor ezt a körülményei lehetővé teszik, be kell csatlakoznia a jelenléti oktatás folyamatába.

8. Hallgatói ügyintézés

- 8.1. A hallgatói beiratkozást elsődlegesen személyes jelenléttel végezzük,
- 8.2. A távolléti úton történő beiratkozás kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a hallgató előzetesen engedélyt kért és kapott a távolléti oktatásban való részvételre,
- 8.3. Elsődleges hallgatói ügyintézés az elektronikus ügyintézés. Lehetőség szerint e módját válasszák a hallgatók az ügyeik intézésére, amennyiben ez nem megoldható, a Tanulmányi Osztály nyitvatartási időben a hallgatók rendelkezésére áll személyes ügyintézésre is.

9. Munkavégzési szabályok, működési kérdések

- 9.1. A Főiskolán a nem oktató munkakörben dolgozó munkatársak személyes jelenléti munkavégzéssel látják el a napi feladatokat.
- 9.2. A munkahelyi vezető engedélyezheti a távolléti munkavégzést, amennyiben a munkavállalóra nézve indokolt és a feladat így is ellátható.

10. Testületek/Bizottságok működése

A testületi/bizottsági ülések megszokott rendben személyes jelenléttel folynak. Szükség esetén a testület/bizottság elnöke dönthet arról, hogy online módon (Teams) tartják meg.

11. Rendezvényekre vonatkozó előírások

- 11.1. A Főiskola területén rendezvény a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 3. alcímében foglaltak szerint tartható.
- 11.2. A rendezvényeken csak védettséggel rendelkező személyek vehetnek részt. Védettségüket a szervező köteles ellenőrizni.

12. Zárórendelkezés

A jelen utasítás mellett kötelezően alkalmazandó a járványügyi készütség bevezetéséről szóló 283/2020. Korm. rendelet és kapcsolódó jogszabályai, különösen a járvány terjedése szempontjából kockázatos országok besorolásáról szóló közlemény a <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> felületen.

Jelen utasítás a kihirdetése napján 2021. november 4-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2021. november 4.



Dr. Fehérvári Örs János OSB
rektor