

# SAPIENTIA SZERZETESI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### III. KÖNYV HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER



Módosításokkal egybeszerkesztett változat  
**2023. június 29.**

<b>3.1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>5</b>
3.1.1. A Hallgatói Követelményrendszer hatálya.....	6
3.1.2. A hallgató kötelezettségei .....	6
3.1.3. A hallgató jogai.....	7
3.1.4. Az önálló hallgatói munka jogtisztasága.....	7
3.1.5. A hallgatók tájékoztatása.....	8
<b>3.2. A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE.....</b>	<b>10</b>
3.2.1. A Felvételi eljárás rendjének hatálya .....	10
3.2.2. A szakokra való jelentkezés meghirdetése, tájékoztatás .....	11
3.2.3. A felvételi eljárás általános szabályai .....	14
3.2.4. A felvételi eljárások rendje.....	15
3.2.5. A felvételi jelentkezés .....	16
3.2.6. A jelentkezők központi nyilvántartása .....	19
3.2.7. Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során.....	20
3.2.8. A felvételi vizsga általános szabályai .....	21
3.2.9. A felvételi vizsga részei .....	21
3.2.10. A felvételi vizsga értékelésének szabályai az alapképzésen és az osztatlan mesterképzésen.....	22
3.2.11. A felvételi vizsga értékelésének szabályai a mesterképzésen .....	30
3.2.12. A felvételi vizsga értékelésének szabályai szakirányú továbbképzésen .....	31
3.2.13. Esélyegyenlőség biztosítása .....	32
3.2.14. A Felvételi Bizottság.....	33
3.2.15. A besorolási döntés .....	33
3.2.16. A felvételi döntés .....	34
3.2.17. Eljárási és vizsgadíjak .....	35
3.2.18. Jogorvoslat.....	36
<b>3.3. A HALLGATÓI ÜGYEKBE VALÓ ELSŐ FOKÚ ELJÁRÁS RENDJE .....</b>	<b>38</b>
3.3.1. A hallgatói ügyekben való első fokú eljárás rendjének hatálya .....	38
3.3.2. Eljárásra jogosult szervek.....	38
3.3.3. Eljárásra jogosultság vizsgálata .....	38
3.3.4. Az eljáró szerv kijelölése .....	39
3.3.5. Méltányosság .....	39
3.3.6. Az eljárás megindítása .....	39
3.3.7. Ügyintézési határidő .....	40
3.3.8. A kérelem, beadvány benyújtása .....	40
3.3.9. Hiánypótlás.....	41
3.3.10. Az eljárásban való részvétel .....	41
3.3.11. A meghatalmazás .....	41
3.3.12. Kézbesítés .....	41
3.3.13. Idézés.....	43
3.3.14. A kérelem, beadvány elbírálása .....	43
3.3.15. A tényállás tisztázása .....	43
3.3.16. Tárgyalás .....	43
3.3.17. Jegyzőkönyv .....	44
3.3.18. A határidők számítása .....	44
3.3.19. Mulasztás .....	44
3.3.20. Igazolási kérelem .....	45

3.3.21. Az eljárás irataiba való betekintés .....	45
3.3.22. Az elsőfokú döntés.....	46
<b>3.4. A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE .....</b>	<b>48</b>
3.4.1. A hallgatói jogorvoslat rendjének hatálya .....	48
3.4.2. A jogorvoslati kérelem elbírálására jogosult szerv .....	48
3.4.3. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság .....	49
3.4.4. Kizáró okok .....	49
3.4.5. A kérelem benyújtása .....	49
3.4.6. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárása .....	50
3.4.7. A tényállás tisztázása .....	50
3.4.8. A hallgató nyilatkozata, adatszolgáltatási kötelezettsége .....	50
3.4.9. A határidők számítása a másodfokú eljárásban .....	52
3.4.10. Az igazolás szabályai a másodfokú eljárásban .....	52
3.4.11. Az eljárás irataiba való betekintés .....	53
3.4.12. A másodfokú határozat.....	53
3.4.13. Bírósági felülvizsgálat.....	57
3.4.14. A döntés kijavítása, kiegészítése, módosítása, visszavonása .....	57
<b>3.5. A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI REND.....</b>	<b>59</b>
3.5.1. A hallgatói fegyelmi vétség .....	59
3.5.2. A fegyelmi eljárás szabályai.....	60
3.5.3. A fegyelmi jogkör gyakorlója.....	60
3.5.4. A Fegyelmi Bizottság.....	61
3.5.5. A fegyelmi eljárás elrendelése.....	61
3.5.6. Idézés.....	61
3.5.7. A fegyelmi eljárás lefolytatása .....	62
3.5.8. A fegyelmi tárgyalás .....	62
3.5.9. Határozathozatal és kihirdetés .....	63
3.5.10. A fegyelmi büntetések.....	64
3.5.11. Jogorvoslat és másodfokú eljárás.....	65
3.5.12. Mentesülés és mentesítés a hátrányos következmények alól .....	65
3.5.13. A kártérítés általános rendelkezései .....	66
3.5.14. A hallgatói kártérítési (anyagi) felelősség .....	66
3.5.15. Az intézmény kártérítési (anyagi) felelőssége .....	66
3.5.16. Kártérítési eljárási szabályok.....	67
<b>3. 6. A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI.....</b>	<b>68</b>
3.6.1. Képzési program .....	68
3.6.2. Kreditrendszer.....	68
3.6.3. Képzési formák .....	71
3.6.4. Szak.....	72
3.6.5. Tanterv .....	73
3.6.6. Mintatanterv.....	74
3.6.7. Tantervi egységek .....	75
3.6.8. Előfeltétel .....	77
<b>3.7. A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI .....</b>	<b>78</b>
3.7.1. Tanulmányi jogállások .....	78
3.7.2. A hallgatói jogviszony .....	78
3.7.3. Közös képzésen létesített hallgatói jogviszony .....	78

3.7.4. Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony.....	79
3.7.5. Vendéghallgatói jogviszony .....	80
3.7.6. Párhuzamos jogviszony.....	81
3.7.7. A hallgatói jogviszony létrejötte.....	81
3.7.8. Felvétel.....	82
3.7.9. Átvétel.....	82
3.7.10. Szakváltás .....	83
3.7.11. Specializációválasztás .....	85
3.7.12. Beiratkozás .....	85
3.7.13. Regisztráció .....	86
3.7.14. Hallgatói képzési szerződés.....	87
3.7.15. A hallgatói jogviszony szüneteltetése .....	87
3.7.16. A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése .....	88
3.7.17. Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén.....	90
<b>3.8. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK.....</b>	<b>91</b>
3.8.1. A tanév rendje.....	91
3.8.2. A kurzusok meghirdetése .....	91
3.8.3 A kurzusfelvétel.....	93
3.8.4. A foglalkozások .....	94
3.8.5. Szabadon választható kurzus.....	95
3.8.6. Kiemelt vendégelőadás .....	95
3.8.7. Tanulmányi Nap .....	95
3.8.8. Kívülállók részvétele a foglalkozásokon.....	95
3.8.9. Kedvezményes tanulmányi rend.....	96
3.8.10. A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása.....	96
3.8.11. A tanulmányi teljesítmény értékelése .....	98
3.8.12. Gyakorlati/Szemináriumi jegy.....	101
3.8.13. Kollokvium és szigorlat.....	101
3.8.14. A vizsgák szervezésének szabályai.....	103
3.8.15. Javító- és ismétlővizsga.....	104
3.8.16. Tanegységek teljesítésének elismertetése .....	105
3.8.17. A félév lezárása.....	107
3.8.18. A tanulmányi átlageredmény kiszámítása .....	108
<b>3.9. A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE.....</b>	<b>110</b>
3.9.1. A végbizonyítvány (abszolutórium) .....	110
3.9.2. A szakdolgozat.....	110
3.9.3. A tanárképzés szakdolgozati követelményeire vonatkozó különös szabályok .....	111
3.9.4. Plágium.....	113
3.9.5. Szakdolgozati címbejelentő leadása és határideje .....	113
3.9.6. A szakdolgozat leadása .....	114
3.9.7. A szakdolgozat értékelése .....	114
3.9.8. A szakdolgozat kezelése.....	115
3.9.9. A záróvizsga .....	116
3.9.10. A sikertelen záróvizsga megismétlése .....	118
3.9.11. ....	118
3.9.12. Az oklevél.....	118
3.9.13. Az oklevélmelléklet .....	121
3.9.14. A törzslap.....	122
3.9.15. A jurisdikciós vizsgák .....	125

<b>3.10. HALLGATÓI JUTTATÁSOK .....</b>	<b>126</b>
3.10.1. A hallgató részére nyújtható támogatások.....	126
3.10.2. A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás (normatív támogatás) intézményi keretének megállapítása .....	126
3.10.3. A hallgató által igénybe vehető támogatások jogcímei.....	129
3.10.4. A juttatásokra jogosult hallgatói kör, a juttatások formája.....	129
3.10.5. Tanulmányi ösztöndíj .....	131
3.10.6. Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj .....	132
3.10.7. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj .....	133
3.10.8. A hallgató szociális helyzete .....	134
3.10.9. Alaptámogatás .....	135
3.10.10. Rendszeres szociális támogatás .....	136
3.10.11. Rendkívüli szociális támogatás.....	136
3.10.12. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	137
3.10.13. Tankönyv- és jegyzettámogatás.....	139
3.10.14. Sport- és kulturális támogatás.....	139
3.10.15. A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása .....	140
3.10.16. Fortitudo Ösztöndíj .....	140
3.10.17. Képzésmentő Ösztöndíj.....	141
3.10.18. Hallgatói munkadíj.....	141
<b>3.11. HALLGATÓI TÉRÍTÉSEK RENDJE .....</b>	<b>143</b>
3.11.1. A díjbefizetés általános szabályai .....	143
3.11.2. Önköltség.....	143
3.11.3. Átsorolás.....	145
3.11.4. A díjmentesen és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások.....	148
3.11.5. Fizetési kötelezettség alóli mentesülés, részletfizetés, halasztás .....	151
<b>3.12. A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>153</b>
3.12.1. Általános rendelkezések .....	153
3.12.2. A speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor.....	153
3.12.3. A speciális szükséglet bejelentése .....	154
3.12.4. A speciális szükséglet megállapítása .....	155
3.12.5. A speciális szükségletű hallgatóknak nyújtható támogatások, mentességek .....	155
<b>3.13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>160</b>
3.13.1. Hatályba lépés.....	160

### 3.1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyvének (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Rend) 8. §-ában foglalt felhatalmazása alapján a Főiskola Hallgatói Követelményrendszerét az alábbi jogszabályok figyelembevételével a következőképpen határozza meg:

Törvények:

- 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről,
- 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról (a továbbiakban: Ftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (a továbbiakban: Kpátv.),
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről,
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.),
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: Eüsztv.),
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (a továbbiakban: Ákr.),

Kormányrendeletek:

- 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről (a továbbiakban: HJT Rend.),
- 137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról (a továbbiakban: Nykr.),
- 248/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről (a továbbiakban: Vhr2.),
- 283/2012. (X. 4.) Kormányrendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről (a továbbiakban: Tkr.),
- 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról (a továbbiakban: Felv. Rend.),
- 74/2015. (III.30.) Kormányrendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról (a továbbiakban: NRSZH Rend.),
- 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr1.)
- 389/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról

Minisztériumi rendeletek:

- 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről (a továbbiakban: KKK Rend.1.)
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről (a továbbiakban: EMMI Rend.1.),
- 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról (a továbbiakban: KKK Rend.2.)

### **3.1.1. A Hallgatói Követelményrendszer hatálya**

**3.1.1.1. § (1)** A Hallgatói Követelményrendszer hatálya kiterjed a Főiskolán folytatott valamennyi alapképzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre.

**(2)** A Hallgatói Követelményrendszer hatálya kiterjed az (1) bekezdésben felsorolt képzési formákban részt vevő, a Főiskolával hallgatói jogviszonyban vagy vendéghallgatói jogviszonyban (a továbbiakban: hallgatói jogviszonyban) álló hallgatókra, valamint a hallgatói jogviszonya megszűnését követően záróvizsgát tenni kívánó személyekre.

**(3)** A felvételi eljárás rendjének hatálya a Főiskola képzéseire jelentkező személyekre terjed ki.

**3.1.1.2. §** A Hallgatói Követelményrendszer hatálya kiterjed a képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

**3.1.1.3. §** A Hallgatói Követelményrendszer a Főiskola és a hallgató között fennálló jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

**3.1.1.4. § (1)** A hallgatói jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során az egyházi és állami jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

**(2)** A hallgatói jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetve teljesíteni.

**3.1.1.5. §** A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a Főiskolára történő beiratkozás napjától gyakorolhatók, illetve a kötelezettségeket ettől az időponttól kezdve kell teljesíteni.

### **3.1.2. A hallgató kötelezettségei**

**Nftv. 43. § (2)** A hallgató kötelessége, hogy

- a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,
- b) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai – illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai – emberi méltóságát.

**3.1.2.1. §** Továbbá a hallgató kötelezettsége, hogy:

- a) megtartsa a Főiskola helyiségei, továbbá a Főiskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a Főiskola létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- b) tiszteletben tartsa a Katolikus Egyház tanítását, és törekedjen annak megfelelően alakítani saját életét, tiszteletben tartsa az alapító szerzetesrendek hagyományait, melyeket a Főiskola is gondoz és gyarapít.
- c) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségeit.

### 3.1.3. A hallgató jogai

**Nftv. 39. § (1)** Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
  - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
  - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
  - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonzóság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
  - e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
  - f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
  - g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
  - h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- (2)** Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

**Nftv. 43. § (1)** A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

### 3.1.4. Az önálló hallgatói munka jogtisztasága

**3.1.4.1. § (1)** A hallgató tanulmányi kötelezettségeit részben önálló írásbeli munka (szemináriumi dolgozat, egyéb beadandók, szakdolgozat) elkészítésével teljesítheti. Ennek során a hallgató idegen szellemi alkotást jogtalanul nem használhat fel.

**(2)** Minden, a dolgozatok megalkotásához felhasznált szakirodalom szellemi termék, amely a szerző tulajdonát képezi, és amit a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény véd, ezért a hallgatónak munkájában be kell tartania a hivatkozások és idézések szabályait, amelyeket a SzMSz mellékletét képező Dolgozatírási Szabályzat tartalmaz.



(3) A főiskolán beadott bármilyen írásbeli munkára (szemináriumi dolgozat, egyéb beadandók, szakdolgozat, záródolgozat) vonatkozóan plágium előfordulása esetén a dolgozat íróját a dolgozat elégtelenre értékelése mellett súlyos, akár az intézményből való kizárásig is terjedő következmények sújthatják.

(4) A hallgatónak a tanulmányok elején, illetve a szakdolgozat beadásakor nyilatkozatot kell tennie arról, hogy nyilvánvalóak számára a plágium esetei és annak következményei.

### 3.1.5. A hallgatók tájékoztatása

**Vhr1. 53. § (1)** A felsőoktatási intézménynek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni a felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.

(2) Az intézményi tájékoztató felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:

- a) a felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma;
- b) a felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;
- c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;
- d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;
- e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a felfogadási időpontok;
- f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;
- g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;
- h) a hallgatói jogorvoslat rendje;
- i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;
- j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;
- k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
- l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;
- m) a kollégiumi, diákokotthoni elszállásolási lehetőségek;
- n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;
- o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.

(3) Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

- a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket,

kritériumkövetelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,

- b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan
  - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,
  - bb) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,
  - bc) az előtanulmányi követelményeket,
  - bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
  - be) a tantárgy órarendi beosztását,
  - bf) a tantárgy felelősét és előadóját,
  - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
  - bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
  - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
  - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését,
  - bk) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és
  - bl) az ajánlott irodalmat.

**(4)** Az intézményi tájékoztatót a felsőoktatási intézmény honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

**3.1.5.1. § (1)** A Főiskola a hallgatókat az intézményre vonatkozó általános tudnivalókról és a képzési tudnivalókról a honlapján és a tanév elején kiadott tanulmányi tájékoztatóban (továbbiakban: Tanrend), továbbá a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun Rendszer) tájékoztatja.

**(2)** A hallgatók tájékoztatásának megszervezéséről a rektor gondoskodik.

**(3)** A Tanulmányi Osztály gondoskodik arról, hogy az oktatók és a hallgatók hozzájuthassanak az adott félév rendjére vonatkozó összes tudnivalóhoz.

**(4)** A Tanrendet évente aktualizálni kell.

## 3.2. A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

### 3.2.1. A Felvételi eljárás rendjének hatálya

**Nftv. 39. § (1)** Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész) ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
  - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
  - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
  - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
  - e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
  - f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
  - g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
  - h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- (2)** Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

**Nftv. 40. § (2)** Alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvétel

- a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése,
  - b) feltétele lehet meghatározott szintű nyelvtudás,
  - c) feltétele lehet egészségügyi -, szakmai -, pályaalkalmassági vizsgálat.
- (3)** A felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel
- a) a Kormány rendeletben határozza meg a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez egyes alapszakok esetében az érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményeket,
  - b) az azonos szakon képzést folytató felsőoktatási intézmények – a kormányrendeletben foglaltak szerint – szakonként egységes alkalmassági, szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket határozhatnak meg.
- (4)** Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (5)** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése,

meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.

(...)

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre (...) történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

**Nftv. 91. § (3)** Az egyházi felsőoktatási intézményben

(...)

b) a jelentkezők között különbséget lehet tenni vallási, világnézeti meggyőződés alapján, amennyiben az a felsőoktatási intézmény szervezeti jellegét alapvetően meghatározó szellemiségből közvetlenül adódó, az adott oktatási tevékenység tartalma vagy természete miatt indokolt, arányos és valós követelményen alapul.

**Nftv. 92. § (5)** A hitéleti képzéshez biztosított magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámhelyre, hitéleti képzésre felvehető a határon túl élő magyar nemzetiségű jelentkező is, akkor is, ha nem tartozik a 39. § (1) bekezdésének hatálya alá.)

(6) A hitéleti képzéssel összefüggésben

(...)

b) a jelentkezés elfogadásának előfeltételeként kiköthető valamely vallás, világnézet elfogadása és annak igazolása.

**3.2.1.1. §** A felvételi eljárás rendjének hatálya a Főiskola évente meghirdetett alap-, osztatlan, illetve mesterképzési, valamint szakirányú továbbképzési szakjaira jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

**3.2.1.2. § (1)** A Főiskola képzéseire az a jelentkező vehető fel, aki megfelel a Felvételi Eljárás Rendje szerinti felvételi eljárásban meghatározott bemeneti és felvételi követelményeknek.

(2) A Főiskola hitéleti képzéseire az (1) bekezdésben meghatározott követelményeken felül az a jelentkező vehető fel, aki

- a) megkeresztelt,
- b) valamely egyházközség aktív tagja,
- c) rendezett keresztény életet él,
- d) érettségi bizonyítvánnyal, vagy egyetemi illetve főiskolai oklevéllel rendelkezik,
- e) (szerzetes- illetve papnövendék felvételiző esetén) rendelkezik valamely szerzetesrend nagyobb előljárójának, illetve megyéspüspökének az engedélyével.

(3) Az átvétel, a szakirány-, specializáció-, illetve szakképzettség-választás szabályait a Hallgatói Követelményrendszer 3.7. fejezete tartalmazza.

### **3.2.2. A szakokra való jelentkezés meghirdetése, tájékoztatás**

**Felv. Rend. 3. § (1)** A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

- (2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a felsőoktatási intézmény vezetője a felelős.
- (3) Az adatszolgáltatás határideje
- A februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja;
  - A szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év november 15. – a pótfelvételi esetében július 20. – napja.
- (4) A Hivatal gondoskodik
- a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;
  - a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. – pótfelvételi esetében augusztus 5. – napjáig a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.
- (5) A Hivatal a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt – a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közölt adatok alapján – legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé.
- (6) Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és a Hivatal a Tájékoztató teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.
- (7) A minisztérium és a Hivatal a Tájékoztató kiegészítését tartalmazó közleményt – amennyiben ilyen megjelenik – teljes terjedelemben, hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhető formában közzéteszi.
- (8) A Tájékoztató könyv formában is megjelentethető.
- (9) A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Tájékoztató és annak kiegészítését tartalmazó közlemény teljes tartalma – a ponthatárok kihirdetésétől számított – legalább 10 évig elektronikus formában visszakereshető legyen.

**Felv. Rend. 5. § (2)** A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

- az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
- a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
- a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,
- a képzés során megszerzendő kreditek számát,
- az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
- az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
- a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,

- j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
- k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
- l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
- m) a képzésen belül az intézmények által indítani tervezett specializációkat.

(...)

(5) A Tájékoztató tartalmazza az elektronikus jelentkezés benyújtásával kapcsolatos adatokat, valamint a Hivatal azon postai címét, ahova a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jelentkezési kérelmet be kell küldeni.

(7) A fizetési kötelezettségeket és a lehetséges juttatásokat Magyarország törvényes fizetőeszközében kell közölni.

**Felv. Rend. 6. § (2)** A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az egységes, osztatlan szakokra vonatkozóan tartalmazza

- a) azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni felvételi követelményként és a pontszámítás feltételeként,
- b) a felvétel és a pontszámítás feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat,
- c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően közölt, az 1. mellékletben szakos bontásban meghatározott szóbeli alkalmassági vizsgakövetelményeket,
- d) az 1. melléklet alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket,
- e) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, szakra meghatározott többletpontokat.

(3) Az osztatlan tanárszakon az adott tanárszakkal megfelelő alapképzési szakok emelt szintű érettségi követelményeit kell alkalmazni, azzal, hogy a jelentkező csak egy emelt szintű érettségi vizsga letételére kötelezhető.

**Felv. Rend. 7. § (1)** A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.

(...)

(3) A felsőoktatási intézmény a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.

(...)

(5) A jelentkezők számára előírt egyes határidőket a Tájékoztató a – 26. § (1) bekezdése alapján megállapított – besorolási döntés időpontjához igazodva tartalmazza.

(6) A Tájékoztató tartalmazza a jelentkező adataiban bekövetkezett változás kötelező bejelentési módját.

**Felv. Rend. 36. § (1)** A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3–31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**(2)** A 3–7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

**(3)** A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

**3.2.2.1. § (1)** A Főiskola adatot szolgáltat a jogszabály alapján kiadott Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató összeállításához, amely tartalmazza az adott tanévre szólóan meghirdetett szakokat, valamint az azokhoz kapcsolódó részletes felvételi követelményeket.

**(2)** Az (1) bekezdésben meghatározott adatok kihirdetéséről a Főiskola saját tájékoztató kiadványán keresztül, illetve a honlapon való közzététel útján is gondoskodik.

**(3)** A Főiskola hiteles felvételi tájékoztatásának az (1), illetve (2) bekezdésben meghatározott hirdetések minősülnek.

### **3.2.3. A felvételi eljárás általános szabályai**

**Felv. Rend. 7/A. § (1)** Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum elküldésének napja.

**(2)** Az üzemzavarral érintett napokkal a határidők, határnapok meghosszabbodnak.

**Felv. Rend. 7/B. §** Az elsőfokú eljárásban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Aki a fellebbezési eljárás során valamely határnapot, határidőt – ide értve a fellebbezésre nyitva álló határidőt is – önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

**Felv. Rend. 7/C. § (1)** A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat – ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonyossági gyakorlatból más nem következik – bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol, német, francia nyelven, valamint az adott eljárásra a Hivatal honlapján és a Tájékoztatóban közzétett egyéb nyelven benyújtott okiratokat.

**(2)** A nem magyar nyelven kiállított irat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.

**3.2.3.1. § (1)** Az alapképzésre, illetve osztatlan képzésre történő jelentkezés általános szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét, az előnyben részesítési követelményeket, a pályaalakmassági vizsgálat, valamint a gyakorlati vizsga szervezésére, továbbá a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat a Felv. Rend. tartalmazza.

**(2)** A hitéleti alapképzésre, hitéleti osztatlan mesterképzésre, hitéleti részismereti képzésre, valamint az osztatlan tanárképzésre vonatkozó sajátos szabályokat a Főiskola a Hallgatói Követelményrendszerben határozza meg.

### 3.2.4. A felvételi eljárások rendje

**Felv. Rend. 8. § (1)** Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztfél éves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
- b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

**(2)** Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

**(2a)** A pótfelvételi eljárásban – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók. A pótfelvételi eljárás – az (5) és a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – elektronikus eljárás.

**(3)** A pótfelvételi eljárás során

(...)

A pótfelvételi eljárás során

- a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
- b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
- c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;
- d) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;
- e) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;
- f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;

(...)

**(5)** A felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az (1) bekezdésben meghatározott határidőig rögzíti és 5 napon belül postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet.

**(6)** A keresztfél éves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

**(7)** A magyar felsőoktatási intézmények a határon túli székhelyen kívüli képzéseik meghirdetése során – az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével – állami ösztöndíjas képzést is hirdethetnek. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani a felsőoktatási intézmények által biztosított papíralapú nyomtatványon, valamint – e rendelet elektronikus ügyintézésre



vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.

### 3.2.5. A felvételi jelentkezés

**Nftv. 39. § (4)** A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban kormányrendeletben meghatározott számú jelentkezést nyújthat be. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

**(4a)** A hallgató és a felsőoktatási intézmény további hallgatói jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra.

**(5)** Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye, az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, valamint a jelentkezők által összeállított jelentkezési sorrend figyelembevételével – a mesterképzés kivételével – országosan egységes rangsorolás alapján dönt. A rangsorolásról a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv besorolási döntéssel gondoskodik. A jelentkezőt magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint – nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet besorolni, felvenni. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

**Felv. Rend. 9. § (1)** A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

- a) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
- b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel

lehet benyújtani.

**(2)** A felvételi eljárásban a jelentkező érvényesen egy jelentkezési kérelmet nyújthat be. A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) a születési családi és utónevét,
- b) a jelentkező születési családi és utónevét,
- c) a jelentkező anyja születési családi és utónevét,
- d) a jelentkező születési helyét (ország, település),
- e) a jelentkező születési idejét,
- f) a jelentkező állampolgárságát,
- g) a jelentkező nemét,
- h) a jelentkező lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét, valamint elektronikus levelezési címét,
- i) legalább egy jelentkezési helyet a 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

**(3)** Ha a 42. § (4) bekezdése szerint kiegészítő eljárási díjat kell fizetni, akkor a jelentkező csatolja a díj átutalását igazoló dokumentum másolatát is.

**(4)** A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat az e célra – a Hivatal által – biztosított informatikai rendszerbe feltölti.

**Felv. Rend. 10. § (1)** A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

**(2)** Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

**(3)** A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.

**Felv. Rend. 11. § (1)** Az adatfeldolgozás során – a jelentkezési kérelem hiányos benyújtása esetén – a Hivatal az általános felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés határnapját megelőző 28. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés határnapját megelőző 20. napig, de legkésőbb a tárgyév január 3-áig a hiánypótlásra szóló felhívását a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül közli. A hiánypótlás tényéről és a megtekintésének módjáról a jelentkező által megadott elektronikus levelezési címére küldött levélben, postai úton vagy telefonon tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt. A hiánypótlás benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

**(2)** A jelentkezési kérelem hiányos benyújtásának minősül

- a) -
- b) a felvételi eljárás évében érettségizett jelentkező kivételével – alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a 2006. január 1. után kiállított magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a köznevelés információs rendszere a középfokú végzettségi szintet igazoló érettségi bizonyítványra vonatkozóan nem tartalmaz adatot;
- c) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a kibocsátásának dátuma 2006. január 1. előtti;
- d) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a nem magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya;
- e) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a várható felsőoktatási végzettség, szakképzettség megjelölésének, illetve a korábbi felsőoktatási végzettség, szakképzettség igazolásának hiánya;
- f) -

- g) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt, a tanulmányi pontok számításához szükséges középiskolai bizonyítvány megfelelő oldalairól készült másolatok hiánya;
- h) -
- i) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványa adatainak hiánya, ha azt 2003. január 1. után szerezte;
- j) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány másolatának hiánya, ha azt 2003. január 1. előtt szerezte.

**(2a)** A Hivatal a (2) bekezdés szerinti hiányos kérelmen túl akkor is hiánypótlásra szólít fel, ha

a) a (2) bekezdés i) pontja szerinti adatok tekintetében a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartása a nyelvvizsgára vonatkozóan nem tartalmaz adatot.

**(3)** A hiánypótlás határideje az általános és keresztféléves eljárásokban 5 nap, pótfelvételi eljárás során 2 nap. A hiánypótlás elmulasztása, elkéssettsége, hiányos vagy hibás volta esetén a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni vagy megszüntetni.

**(4)** Az általános felvételi eljárás esetén a felvételi eljárás statisztikai adatait a jelentkezési határidőt követő 50. napig kell nyilvánosságra hozni.

**(5)** A felsőoktatási intézmény, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – csak az adott intézményben kötelező – mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.

**(6)** A 18. § (1a) bekezdése szerinti egységes vizsgához, illetve vizsgálatához benyújtandó dokumentumok hiánya esetén azon felsőoktatási intézmény bocsát ki – legkésőbb a jelentkező vizsgáját, illetve vizsgálatát megelőzően 10 nappal – hiánypótlást, amelyik intézményben a jelentkező a vizsgán, illetve vizsgálaton részt vesz.

**3.2.5.1. § (1)** A Főiskola hitéleti képzéseire illetve a szakirányú továbbképzéseire a felvétel saját (belső) felvételi eljárásban történik. A belső felvételi eljárás a Főiskola által kiadott jelentkezési lapnak a Főiskola által megszabott – postára adási – határidőre történő benyújtásával indul meg. A határidő elmulasztása esetén kimentésnek nincs helye.

**(2)** Az egyes szakokra való jelentkezés akkor érvényes, ha a 3.2.1.2. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesülését a jelentkező a megfelelő okiratokkal igazolja.

**(3)** Ha a Főiskola által megszabott határidőig beadott jelentkezési lap, vagy mellékletei hiányosak, a Főiskola megfelelő határidő közlésével a jelentkezőt a hiánypótlásra hívja fel. Ha a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívás ellenére a Főiskola által meghatározott időpontig a hiányt nem pótolja, kizárja magát a felvételi eljárásból. A felhívásban a Főiskola figyelmezteti a jelentkezőket a hiánypótlás elmaradásának következményére.

**(4)** A jelentkezési határidő lejártá után kiállított okiratok másolatát a Főiskola által meghatározott időpontig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályhoz.

**(5)** A másolatban beküldendő okiratok eredeti példányát legkésőbb a beiratkozáskor kell bemutatni a Tanulmányi Osztályon.

**(6)** A nem hitéleti képzésekre az állami (központi) felvételi eljárás és határidő vonatkozik.

**(7)** A jelentkező adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Nftv. és végrehajtási rendeletének rendelkezései irányadók.

(8) A jelentkezés során megadott adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Valótlan adatszolgáltatás esetén a rektor a felvételtől szóló döntést utólag megsemmisítheti.

### 3.2.6. A jelentkezők központi nyilvántartása

**Felv. Rend. 12. § (1)** Az elektronikus jelentkezés során, valamint a jelentkezési lapon megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.

(...)

(3) A Hivatal a felsőoktatási intézmény számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a kerestféléves felvételi eljárásban 15. napig továbbítja az adott felsőoktatási intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).

(4) Az általános és a kerestféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legkésőbb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(5) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti okiratok bemutatása.

(5a) Ha a hallgató a tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg, az eredeti okiratait – az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően – akkor kell bemutatnia, amikor a tanulmányait jelenléti oktatás keretében folytatja.

(6) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(...)

(8) A besorolási döntést megelőző 28. napig a Hivatal az adatokat feldolgozza és egységes tájékoztatást küld a jelentkezőknek, amelyben értesít a különböző pontszámítási módokhoz szükséges dokumentumokról, továbbá felhívja a jelentkezőket az általuk kívánt pontszámításhoz szükséges mellékletek benyújtásának ellenőrzésére. A tájékoztatást azon jelentkezőknek is meg kell küldeni, akik hiánypótlásra felszólítást kaptak.

**Felv. Rend. 13. § (1)** A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő 14. naptól biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus szolgáltatás keretében – a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül – folyamatosan megismerjék. A jelentkező a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti az igazolt adatainak kijavítását.

(2) A jelentkező kérelmére az adatok 30 napon belül történő javítását – ide nem értve a 10. § (3) bekezdésében foglaltakat – a Hivatal az eljárás minden szakaszában köteles biztosítani.

(3) Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

### 3.2.7. Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

**Felv. Rend. 28/A. § (1)** A Hivatal a jelentkező azonosítására a természetes személyazonosító adatoktól eltérő felvételi azonosítót képez. A felvételi azonosító jelentkezővel való közlését megelőzően regisztrációs kódot hoz létre, azt a felvételi azonosítóhoz rendeltlen nyilvántartásba veszi.

(2) A Hivatal az elektronikus szolgáltatás nyújtása során biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, illetve védett adatok védelmét.

**Felv. Rend. 29. § (1)** A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.

(2) Az elektronikus ügyintézés támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről a Hivatal gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre – különösen az adatok módosítására – vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(3) A Hivatal teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és a felsőoktatási intézmények számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

**Felv. Rend. 30. § (1)** A felsőoktatási intézmények a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézik.

(2) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy általa erre feljogosított személy végzi.

**Felv. Rend. 31. § (1)** A Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartását elektronikus formában hozza létre és vezeti.

(2) A jelentkező az adataiban bekövetkezett változásról köteles a Hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 8 napon belül a felvételi Tájékoztatóban meghatározottak szerint értesíteni.

(3) Az érettségi vizsgára vonatkozó adatokat a Hivatal – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – a köznevelési intézménytől, a köznevelés információs rendszeréből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

(4) A nyelvvizsga letételét igazoló okirat hitelességének megállapítására vonatkozó adatokat a Hivatal a nyelvvizsga-bizonyítványt kiállító vizsgaközponttól elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

**3.2.7.1. § (1)** A jelentkezőkkel a Főiskola a jelentkezők által megadott elektronikus levelezési címen keresztül tartja a kapcsolatot.

(2) A megadott elektronikus levelezési cím érvényességéért a jelentkező felelős.

### 3.2.8. A felvételi vizsga általános szabályai

**3.2.8.1. § (1)** A jelentkezőnek felvételi vizsgán kell bizonyítania alkalmasságát a Főiskolán folytatandó tanulmányokra és azon hivatás gyakorlására, amelyre a megszerezhető végzettség feljogosítja.

**(2)** A felvételi vizsga nem nyilvános. A Főiskola szervezésében lebonyolított felvételi vizsgán a vizsgázókon kívül csak a rektor által adott megbízással, illetve engedéllyel rendelkező személyek vehetnek részt. A vizsgákat a rektor vagy az általa megbízott személy jogosult ellenőrizni.

**(3)** A felvételi vizsga részeit és követelményrendszerét a Főiskola az adott évre vonatkozóan a 3.2.2.1. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott hirdetményeiben teszi közzé.

**(4)** A jelentkezőket a Tanulmányi Osztály elektronikus úton értesíti a felvételi vizsga időpontjáról és helyéről.

**(5)** Az a felvételiző, aki a vizsga során meg nem engedett segédeszközt használ, kizárja magát a felvételi eljárásból.

### 3.2.9. A felvételi vizsga részei

**Felv. Rend. 18. § (1)** Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során az 1. mellékletben meghatározottak szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában normatív módon meghatározva

- a) egészségügyi vizsgálat;
- b) pályaalkalmassági vizsgálat,
- c) gyakorlati vizsga,
- d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
- e) szóbeli alkalmassági vizsga,
- f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

szervezhető.

**(1a)** Amennyiben az (1) bekezdés a)–c) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a felsőoktatási intézmény szabályzata helyett a Tájékoztatóban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadóak.

**(2)** Az (1) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén – az f) pont kivételével – a jelentkező összpontszáma nulla.

(...)

**(4)** Amennyiben a jelentkező a pedagógusképzés képzési területéhez tartozó alapképzési szakra több intézménybe jelentkezik, a kötelező alkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a 13. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.

#### 3.2.9.1. § A felvételi vizsga részei:

- a) a választott szaknak megfelelő tárgyi felvételi vizsga,
- b) alkalmassági vizsga,
- c) pályaalkalmassági vizsga.

**3.2.9.2. § (1)** A választott szaknak megfelelő tárgyi felvételi vizsga (továbbiakban: szaktárgyi felvételi vizsga) két részből áll:

- a) írásbeli,
- b) szóbeli.

(2) A szaktárgyi felvételi vizsga célja, hogy megállapítsa, a jelentkezők mennyire tájékozottak a tananyag megértéséhez elengedhetetlen alapvető ismeretek terén

(3) Megtagadható a szóbeli vizsgára bocsátása annak a jelentkezőnek, akinek az írásbeli vizsgán elért eredménye a maximális pontszám legalább 40%-át nem érte el.

**3.2.9.3. § (1)** Az alkalmassági vizsgán a Felvételi Bizottság személyes elbeszélgetés keretében vizsgálja a jelentkező hivatásbeli elkötelezettségét és a képzés sajátos jellegének megfelelő alkalmasságát.

(2) Az alkalmassági vizsga eredménye: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. Nem vehető fel az a jelentkező, aki az alkalmassági vizsgarészre „nem felelt meg” minősítést kapott.

**3.2.9.4. § (1)<sup>1</sup>** Pályaalkalmassági vizsgálaton kell részt venniük az osztatlan tanárképzésbe jelentkezőknek. A pályaalkalmassági vizsgálat részeit a Felvételi Bizottság saját hatáskörben határozza meg.

(2) A pályaalkalmassági vizsga eredménye: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. Nem vehető fel tanárszakra az a jelentkező, aki az alkalmassági vizsgarészre „nem felelt meg” minősítést kapott.

### **3.2.10. A felvételi vizsga értékelésének szabályai az alapképzésen és az osztatlan mesterképzésen**

**Felv. Rend. 14. § (5)** Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 240 pontot.

**Felv. Rend. 15. § (1)** Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén e rendeletben meghatározott eltéréssel a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
- b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
- c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;
- d) -
- e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 24. §-ban meghatározott többletpontokat;
- f) egyéb, a 20–21. §-ban meghatározott többletpontokat

---

<sup>1</sup> Módosította a Szenátus 3/2021. (I.29.) számú határozata.

szerezhet.

(4) A (3) bekezdés c)–f) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

(5) Ha egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli alkalmassági vizsga követelményei, vagy ahol ugyanazon érettségi tárgyhoz felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tesz, a szóbeli alkalmassági vizsgát vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

**Felv. Rend. 16. § (1)** A tanulmányi pontokat a jelentkező 9–12. (nyelvi előkészítő esetén 9–13.) évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi osztályzatainak – a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított – összegét kettővel meg kell szorozni;

b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.

(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk), a természetismeret és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (3) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulóknak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulóknak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának a Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei közül melyek azok, amelyek az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

(5) A középiskola – pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó – kérelmére a Hivatal elnöke azt vizsgálja, hogy a pedagógiai programban és a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül melyek azok, amelyek a Nemzeti alaptanterv szerinti az „Ember a természetben” és a „Földünk és környezetünk” műveltségi területek fejlesztési feladatainak teljesítését szolgálják. A Hivatal elnöke határozatában megjelöli a középiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő azon tárgyakat, amelyeknek a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek. A határozat a



középiskola által az adott naptári évben kiállított bizonyítványokban szereplő tantárgyak eredményeire vonatkozik.

(6) Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(7) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)–(6) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

**Felv. Rend. 17. § (1)** Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy vagy érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

(2) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.

(8) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett – legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy

d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

(9) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

**Felv. Rend. 17/A. § (1)** A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.

(3) Kérelemre a külföldi érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint az, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.

(4) A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.

(5) A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a (3) bekezdés alapján lefolytatott eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése – érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén – automatikus.

**Felv. Rend. 18. § (3)** A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a testnevelés és sport műveltségterülethez vagy a pedagógusképzés képzési területhez tartozó, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a 14–17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a

közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is – az érettségi többletpontokat ide nem értve – többletpontok nélkül kell megállapítani.

**Felv. Rend. 19. § (1)** Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés vagy a 17. § (8) bekezdése alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

**Felv. Rend. 20. § (1)** A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy

b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) A magyarországi nemzetiségi középiskolában nemzetiségi nyelvből, nemzetiségi nyelv- és irodalomból tett érettségi vizsgával rendelkező akkor jogosult 20 többletpontra, ha az érettségi vizsgával azonos nemzetiségi pedagógus szakra jelentkezik.

(5) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

**Felv. Rend. 21. § (1)** A jelentkező a következő jogcímenek, a 6. § (1) bekezdés b) pontja és a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián

való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,

- e) adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban
  - ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,
  - cb) az Univeriadén,
  - cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,
  - cd) az Ifjúsági Olimpián
 elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra,
  - d) az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az magyarországi országos sportági szakszövetség által – a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerint, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan – szervezett magyarországi országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 15 többletpontra,
  - e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra
  - f) a középiskolai művészeti szakképzésben szervezett Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezéért 20 többletpontra;
  - g) tárgyként legfeljebb egy, a ga)–gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,
    - ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén vagy az Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén vagy az Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 100, 11–20. helyezéért 50, 21–30. helyezéért 25 többletpontra,
    - gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;
  - h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra;
  - i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1–10 helyezés esetén 20 többletpontra;
  - j) a 15/A. § (6) bekezdése szerinti miniszteri döntésnek megfelelő szakirányú továbbtanulás esetén, ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem számítottak érettségi pontot a 15/A. § alapján
    - ja) a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontra,
    - jb) a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért 32 többletpontra,
    - jc) szakgimnáziumban oktatható szakképesítésért 32 többletpontra

- k) magyarországi országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

**Felv. Rend. 22. § (1)** A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot – 500 pont.

**Felv. Rend. 23. § (1)** Alapképzésre, osztatlan képzésre – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az a jelentkező vehető fel, akinek a 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot.

**Felv. Rend. 24. § (1)** Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

**3.2.10.1. § (1)** A hitéleti alapképzésen, hitéleti osztatlan mesterképzésen, valamint hitéleti részismereti képzésen a felvételi vizsga három részből áll:

- a) általános hittani ismeretek szaktárgyi írásbeli vizsga,
- b) általános hittani ismeretek szaktárgyi szóbeli vizsga,

- c) alkalmassági vizsga.
- (2) Az általános hittani ismeretek szaktárgyi vizsga 100 pontot ér az alábbiak szerint:
  - a) legfeljebb 50 pont adható az írásbeli vizsgára,
  - b) legfeljebb 50 pont adható a szóbeli felvételire.
- (3) Az írásbeli vizsga helyett a felvételiző kérheti a hittan érettségi eredményének beszámítását. Ez esetben írásbeli pontszáma hittan érettségi eredményének tízszeres szorzataként adódik.
- (4) A hittan érettségivel rendelkező jelentkező is részt vehet a szaktárgyi írásbeli vizsgán, ez esetben a Főiskola felvételi pontszámként a jelentkező számára kedvezőbb eredményt veszi figyelembe.
- (5) A szakra való alkalmasságot a szóbeli vizsga keretében méri fel a vizsgabizottság. Az alkalmassági vizsgára pont nem adható, minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

**3.2.10.2. § (1)** Az osztatlan tanárképzésen a felvételi vizsga három részből áll:

- a) pályaalkalmassági vizsga,
- b) általános hittani ismeretek szaktárgyi írásbeli vizsga,
- c) általános hittani ismeretek szaktárgyi szóbeli vizsga.
- (2) A pályaalkalmassági vizsgára a 3.2.9.4. §-ban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Az általános hittani ismeretek vizsgán a 3.2.9.2. §-ban meghatározottak érvényesek.
- (4) Az osztatlan tanárképzésen a művészeti jellegű szakok gyakorlati vizsgájának
  - a) értékelése: legfeljebb 100 pont szerezhető,
  - b) követelményeit, szervezésének szabályait, a jelentkezők értesítésének módját, határidejét, az esetleges betekintési és kifogástételi határidőket az Eötvös Loránd Tudományegyetem határozza és hirdeti meg.

**3.2.10.3. § (1)** Az osztatlan tanárképzésen a felsőfokú végzettséggel jelentkezők esetében a pontszámítás a diszciplináris alapképzési oklevél minősítése alapján történik, amennyiben a jelentkező alapszakos oklevele a választott tanári szakpár legalább egyik szakpártagjának megfelelő szakterületen szerzett oklevél. A tanárszak másik szakpártagjához további – pontszámmal nem értékelt – hittan alkalmassági, vagy érettségi és/vagy nyelvi bemeneti követelmény tartozhat. Ezen követelményeket a Főiskola a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban feltünteti.

(2) A (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a jelentkező összpontszámát az oklevél minősítésétől függően az alábbiakban jelzett pontszám, és a Felv. Rend. 20–21. §-ában, valamint 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontok összeadásával kell megállapítani.

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 370 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 340 pont;
- 2 (elégséges) minősítés esetén 310 pont.

(3) Ha a jelentkező közismereti alapszakon szerzett oklevéllel rendelkezik, akkor a tanári pályaalkalmassági vizsgálat keretében a Főiskola a hittanári képzésre való alkalmasságot is vizsgálja. Az alkalmassági vizsgára pont nem adható, minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

(4) Amennyiben az osztatlan tanárképzésre felsőfokú végzettséggel jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését, akkor a felvételi összpontszámába beszámít a Főiskola által szervezett, általános hittani ismeretek vizsga eredménye, amely vizsgára a 3.2.10.2. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak érvényesek.

### 3.2.11. A felvételi vizsga értékelésének szabályai a mesterképzésen

**Nftv. 40. § (4)** Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(...)

(7) A mesterképzésre (...) történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

**Felv. Rend. 33. § (1)** A Tájékoztatóban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám – miniszter által meghatározott – intézmények közötti elosztását.

(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan az 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza

- a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz;
- b) a felvehető létszámot;
- c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;
- d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;
- e) az intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

**Felv. Rend. 34. § (2)** A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékosságot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

**3.2.11.1. § (1)** A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

(2) A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismertetését a Főiskola Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságától kell kérelmezni. A kérelmet a felvételi tájékoztatóban meghatározott mellékletekkel együtt a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.

(3) A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve azt követően is lehet kérelmezni.

**3.2.11.2. §** A hitéleti, nem tanári mesterképzésre való alkalmasságot a vizsgabizottság összetett, gyakorlati jellegű feladatokat is tartalmazó alkalmassági vizsga keretében méri fel. Az alkalmassági vizsgára pont nem adható, minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

**3.2.11.3. § (1)** A tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó, a Főiskolán oktató tanári mesterképzések esetében a felvételi vizsga három részből áll:

- a) szaktárgyi írásbeli vizsga,
- b) szaktárgyi szóbeli vizsga,
- c) alkalmassági vizsga.

(2) A tanári mesterképzések felvételi eljárása során összesen 100 pont szerezhető.

(3) Az összpontszám megoszlása a következők szerint történik:

- a) bemeneti oklevél minősítése alapján szerezhető maximum pontszám: 15 pont, az alábbiak szerint:
  - jeles minősítés: 15 pont,
  - jó minősítés: 10 pont,
  - közepes minősítés: 5 pont;
- b) szakterülethez kapcsolódó felvételi vizsga alapján szerezhető maximum pontszám: 84 pont, az alábbiak szerint:
  - legfeljebb 35 pont adható az írásbeli tesztre,
  - legfeljebb 49 pont adható a szóbeli felvételi vizsgán nyújtott teljesítményért;
- c) előnyben részesítés alapján legfeljebb 1 többletpont adható az alábbiak szerint:
  - hátrányos helyzetű jelentkezőnek: 1 pont,
  - fogyatékkal élő jelentkezőnek: 1 pont,
  - gyēs/gyed/gyet/gyás folyósításban részesülőnek: 1 pont.

(4) A szakra való alkalmasságot a szóbeli vizsga keretében méri fel a vizsgabizottság. Az alkalmassági vizsgára pont nem adható, minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

### **3.2.12. A felvételi vizsga értékelésének szabályai szakirányú továbbképzésen**

**Felv. Rend. 37. § (1)** A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

**3.2.12.1. § (1)** A szakirányú továbbképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a képzésre történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá milyen további előfeltétel teljesítése szükséges.



(2) A szakirányú továbbképzési szakok esetében a felvételi vizsga értékelési rendszerét az egyes szakokra vonatkozóan a Főiskola a 3.2.2.1. §-ban meghatározott hirdetményeiben teszi közzé.

(3) Amennyiben a Felvételi Bizottság alkalmassági vizsga keretében méri fel az adott szakirányú továbbképzési szakra való alkalmasságot, az értékelés „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

(4) Ha a szakirányú továbbképzési szakra történő bejutás feltétele az alapfokú szaktárgyi ismeretek felmérése, akkor a felvételi vizsga 100 pontot ér az alábbiak szerint:

- a) legfeljebb 50 pont adható az írásbeli tesztre,
- b) legfeljebb 50 pont adható a szóbeli felvételire.

### 3.2.13. Esélyegyenlőség biztosítása

**Nftv. 41. § (1)** A Kormány

- a) hátrányos helyzetű hallgatói csoport,
- b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,
- c) fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozók,
- d) nemzetiséghez tartozó jelentkezők csoportjához tartozók

esélyegyenlőségét az a)–d) pontban meghatározott hallgatói csoportok tekintetében a felsőoktatási felvételi eljárás, illetve a felsőoktatási tanulmányai, a d) pontban meghatározott csoport tekintetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszám meghatározása során biztosítja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése során nem lehet mentesíteni a jelentkezőt a felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények teljesítése alól.

**Felv. Rend. 24. § (1)** Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.

(6) A (3)–(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

### **3.2.14. A Felvételi Bizottság**

**3.2.14.1. § (1)** A felsőoktatási felvételi eljárás során Felvételi Bizottság működik.

(2) A Felvételi Bizottság legfeljebb 6 tagú, amelynek legfeljebb 4 oktató tagját a rektor kéri fel.

(3) A nappali tagozatos képzésekre jelentkezők számára szervezett felvételi vizsgán a Felvételi Bizottság legfeljebb 2 fő hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat delegálja.

(4) A felvételi vizsgán jelen van a Tanulmányi Osztály egy munkatársa.

(5) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázónak közeli hozzátartozója, vagy vele függelmi viszonyban áll, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága értékelése egyéb okból nem várható el.

**3.2.14.2. §** A Felvételi Bizottság feladata:

- a) a felvételi vizsga során a jelentkezők alkalmasságának és/vagy teljesítményének értékelése,
- b) szakonként egységes rangsorolás alapján javaslatétel az alap-, osztatlan és mesterképzésre, valamint szakirányú továbbképzésre jelentkezők felvételi kérelmének elbírálására.

### **3.2.15. A besorolási döntés**

**Felv. Rend. 25. § (1)** A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.

(2) A miniszter az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig hozza meg.

(3) A felsőoktatási intézmények a (4) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

(4) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.

(5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik

- a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;
- b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,

(...)

(6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.

(7) Az (5)–(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételtető.

(8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

**Felv. Rend. 26. § (1)** A Hivatal a besorolási döntést

- a) a kerestféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
- b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
- c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig

hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni

- a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;
- b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;
- c) a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.

(5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták –, kötelező besorolni.

**Felv. Rend. 27. § (1)** A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.

(2) A besorolási döntés tényéről és a megtekintésének módjáról elektronikus levélben vagy postai úton tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

### 3.2.16. A felvételi döntés

**Felv. Rend. 28. § (1)** A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését

- a) a kerestféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,
- c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

**(1a)** Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

**(2)** A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

**(3)** A határozat tartalmazhatja

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

**(4)** Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

**3.2.16.1. § (1)** A felvételi határozatot a rektor kiadmányozza.

**(2)** A belső felvételi eljárásban részt vevő jelentkezőket az intézmény elektronikus úton tájékoztatja a felvételi vizsga eredményéről.

**(3)** A központi felvételi eljárás keretében jelentkezőket az Oktatási Hivatal tájékoztatja.

### **3.2.17. Eljárási és vizsgadíjak**

**Felv. Rend. 42. § (1)** A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

**(2)** Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

**(...)**

**(4)** A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

**(5)** Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

**(6)** Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet.

(7) A (2)–(6) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

**Felv. Rend. 43. § (1)** A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(2) A 42. § (4) bekezdése alapján az intézményeket illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 90 napon belül utalja át az intézményeknek.

(3) A 42. §-ban, a 44. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

**Felv. Rend. 44. § (1)** A 8. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás díjmentes.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.

(...)

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;
- b) elkésett jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.

**3.2.17.1. § (1)** A felvételi eljárásért fizetendő intézményi eljárási díjat a rektor határozza meg.

(2) A díj összegét a Főiskola az adott évre vonatkozóan a 3.2.2.1. §-ban meghatározott hirdetményeiben teszi közzé.

### **3.2.18. Jogorvoslat**

**Nftv. 57. § (1)** Jogainak megsértése esetén a hallgató

(...)

- c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,
- d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet,

kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

**Nftv. 58. § (1)** A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

**(2)** A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

**(3)** A 57. §-t, és az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt

(...)

érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

**(4)** A jogorvoslati eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a jelen törvényben meghatározott keret között – szabályozza.

**3.2.18.1. § (1)** Az írásbeli vizsga értékelésével kapcsolatban a jelentkező – a felvételi döntés elektronikus úton történő közlésétől számított harmadik munkanapon 16 óráig – iratbetekintést kezdeményezhet.

**(2)** A felvételi eljárással kapcsolatos jogszabálysértés vagy a Főiskola belső szabályzatainak megsértése miatt az eredmény kihirdetésétől számított tizenöt napon belül a jelentkező írásban, a Hallgatói Követelményrendszer 3.4. fejezetében meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet a Főiskola Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

## **3.3. A HALLGATÓI ÜGYEKBE VALÓ ELSŐ FOKÚ ELJÁRÁS RENDJE**

### **3.3.1. A hallgatói ügyekben való első fokú eljárás rendjének hatálya**

**3.3.1.1. § (1)** Hallgatói ügy minden olyan ügy, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben folyik, így különösen a hallgató tanulmányi ügyei és a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel összefüggő ügyek.

**(2)** Nem tartoznak A Hallgatói Ügyekben való Első fokú Eljárás Rendjének (továbbiakban: Első fokú Eljárás Rendje) hatálya alá a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyei.

### **3.3.2. Eljárásra jogosult szervek**

**3.3.2.1. § (1)** A Főiskolán hallgatói ügyekben első fokon a rektor, illetve átruházott hatáskörben a rektorhelyettes, továbbá a következő testületek és személyek járnak el:

- a) a Tanulmányi Osztály vezetője
- b) a Tanulmányi Osztály és a tanulmányi előadók,
- c) a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság,

**(2)** Az (1) bekezdésben meghatározott szervek összetételéről a Szervezeti és Működési Rend rendelkezik.

**3.3.2.2. §** A Főiskola rektorának kizárólagos hatáskörébe tartozik első fokon:

- a) a rektori méltányossági kérelmek elbírálása,
- b) átvételi kérelmek elbírálása,
- c) a szakváltási kérelmek elbírálása,
- d) a tagozatváltási kérelmek elbírálása,
- e) a finanszírozás váltásának engedélyezése,
- f) az első tanulmányi időszak teljesítése előtti passzív félév engedélyezése,
- g) a két egybefüggő félévnél hosszabb passzív időszak engedélyezése szülés, baleset vagy más váratlan ok esetén,
- h) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,
- i) intézmények közötti kreditegyezmények megkötése,
- j) a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése,
- k) a hallgatói jogviszonnyal és a beiratkozási kötelezettséggel kapcsolatban a Hallgatói Követelményrendszerben meg nem határozott esetekben döntéshozatal.

### **3.3.3. Eljárásra jogosultság vizsgálata**

**3.3.3.1. § (1)** A hallgatói ügyben eljáró szerv (személy) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez (személyhez) áttenni, és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

**(2)** Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személy (szerv) nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni.

### **3.3.4. Az eljáró szerv kijelölése**

**3.3.4.1. § (1)** Az eljáró szerv kijelölésére az első fokú szerv (személy) vagy a hallgató kezdeményezésére kerülhet sor.

**(2)** Kijelölésnek a 3.3.3.1. § (2) bekezdésében foglalt esetben van helye.

**(3)** Az eljáró szervet a rektor jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb tizenöt nappal meghosszabbítható.

### **3.3.5. Méltányosság**

**3.3.5.1. § (1)** A képzés során méltányossági alapon a rektor – a (4) bekezdésben foglalt esetek kivételével – engedélyt adhat a Hallgatói Követelményrendszer bármely pontja alóli mentességre.

**(2)** A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a rektor kikéri az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság véleményét.

**(3)** A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.

**(4)** Nincs helye méltányosságnak

a) a felvételt elutasító határozat esetén,

b) a hallgató felróható magatartása vagy mulasztása miatt kialakult rendkívüli helyzetben,

c) valamely jogszabály kötelező rendelkezésén alapuló döntés ellen.

**(5)** A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, hatályosságának idejéről, ha ilyen van.

**(6)** A méltányossági jogkörben hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

**(7)** A hallgató rektori méltányosság iránti kérelmet képzése során egy alkalommal nyújthat be.

### **3.3.6. Az eljárás megindítása**

**3.3.6.1. § (1)** Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

**(2)** Hivatalból indul az eljárás, ha arra a Főiskolát jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje kötelezi, valamint akkor is, ha jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje alapján a Főiskola valamennyi hallgatóval, vagy azok egy részével közölt felhívására a hallgató jelentkezik (pl. pályázati felhívás, stb.).

**(3)** A hallgató kérelmére akkor indulhat eljárás, ha jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendjének rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

**(4)** A hallgató kérelmére induló eljárásban – ha a kérelem kötelező formai és tartalmi elemeit az adott jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje nem tartalmazza – a jelen szakasz (5) bekezdésében foglaltak irányadók.

**(5)** A kérelmet – az annak elbírálására jogosult szervnek (személynek) címezve – írásban kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra, és annak tartalmaznia kell:

a) a hallgató nevét, Neptun-kódját, lakóhelyét vagy értesítési címét, szakját vagy szakjait;

b) annak a szervnek a megnevezését, illetve személynek a nevét, amelyhez, illetve akihez a kérelmét intézi;

c) annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendjének rendelkezésén alapul;

d) a meghatározott kérelmet;



- e) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat;
- f) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását,
- g) a szükséges mellékleteket.

**3.3.6.2. §** A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását.

### **3.3.7. Ügyintézési határidő**

**3.3.7.1. § (1)** Ha jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje másként nem rendelkezik, a hallgatói ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül el kell intézni. Ezt a határidőt a rektor az eljáró szerv indokolt kérelmére egy alkalommal újabb harminc nappal meghosszabbíthatja, erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, akkor ez utóbbi személyt egyidejűleg – értesíteni kell.

**(2)** Azokban az esetekben, amikor a kérelem benyújtására határidő kerül megállapításra, az (1) bekezdésben meghatározott ügyintézési határidő a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végét követően kezdődik.

**(3)** Ha az eljáró szervet ki kellett jelölni, akkor az ügyintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

**(4)** Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az ügyintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásnak eleget tett.

**(5)** Ha az ügy intézésére a Szenátus jogosult, az ügyről a soron következő ülésen kell határozatot hozni. Rendkívüli ülés összehívása akkor sem kötelező, ha az (1) bekezdésben meghatározott ügyintézési határidő nem tartható.

### **3.3.8. A kérelem, beadvány benyújtása**

**3.3.8.1. § (1)** A hallgató kérelmét, beadványát jogszabály, az Első fokú Eljárás Rendje vagy a pályázati felhívás előírásától függően

- a) személyesen vagy
- b) postai úton vagy
- c) elektronikus úton a Neptun Rendszerben erre nyitva álló felületen nyújthatja be.

**(2)** A postán küldött beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

**(3)** A kérelemben foglaltakat, illetve a kérelem indokoltságát a kérelmezőnek kell bizonyítania, ezért a kérelemhez csatolni kell a kérelem indokául szolgáló igazolásokat. Nem szükséges külön bizonyítani olyan tényeket, amelyekről az intézménynek hivatalos tudomása van.

**(4)** A kérelem elbírálásának előfeltétele, hogy a kérelem benyújtásához esetlegesen előírt szolgáltatási díjat a hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizesse. A Neptun Rendszeren történő kérvény benyújtásakor a szolgáltatási díj automatikusan kiíródik. A kérvény benyújtási határidejének lejártá után a szolgáltatási díj már nem fizethető be benyújtott kérvény esetén sem, és a kérvény nem kerül elbírálásra.

**(5)** A kérelmek benyújtásának határidejét az Első fokú Eljárás Rendje, illetve a félév időbeosztásáról szóló hirdetmény határozza meg.

### **3.3.9. Hiánypótlás**

**3.3.9.1. § (1)** Az eljáró szerv vagy személy a kérelem beérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy a kérelem, beadvány megfelel-e a 3.3.6.1 § (5) bekezdésében foglalt követelményeknek.

(2) Ha a hallgató valamely beadványa hiányos, legfeljebb nyolc napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.

(3) A hiánypótlási felhívás közölhető szóban, írásban – kézbesítéssel vagy hirdetmény útján.

(4) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy annak beadványát, kérelmét, aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljes körben tesz eleget, az eljáró szerv (személy) elutasítja, vagy hiányos tartalma szerint bírálja el.

### **3.3.10. Az eljárásban való részvétel**

**3.3.10.1. § (1)** A hallgató az eljárásban személyesen vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.

(2) Nem jogosult a hallgató meghatalmazottat igénybe venni, ha kötelezettsége csak személyesen teljesíthető.

(3) Meghatalmazott kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött személy lehet, továbbá meghatalmazható ügyvéd vagy ügyvédi iroda is.

### **3.3.11. A meghatalmazás**

**3.3.11.1. § (1)** A nem ügyvédnek, ügyvédi irodának adott meghatalmazás akkor szabályszerű, ha azt

a) a hallgató saját kezűleg írta és aláírta, vagy

b) a nem saját kezűleg írt meghatalmazáson két tanú aláírásával igazolja, hogy a hallgató a meghatalmazást előttük írta alá, vagy az azon szereplő aláírását sajátjának elismerte, vagy

c) azt egyéb teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy

d) közokiratba foglalták.

(2) A meghatalmazásból ki kell, hogy tűnjön, hogy milyen eljárási cselekményekre jogosít.

(3) A meghatalmazott a hallgatói ügy elintézésére jogosult szervnél való első jelentkezésekor köteles meghatalmazását átadni.

### **3.3.12. Kézbesítés**

**3.3.12.1. § (1)** A hallgatói ügy intézése során a hallgató

a) hirdetmény útján,

b) személyesen,

c) elektronikus úton,

d) postai úton

értesíthető.

(2) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt kézbesítették, szóban vagy távközlési eszköz útján, illetve elektronikus úton közölték.

(3) A hallgató kötelezettsége az illetékes szervezeti egységek hirdetőtáblájának, a honlapnak, elektronikus levelezésének és a Neptun Rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése.

**3.3.12.2. § (1)** Nagyszámú ügyben hozott egyidejű határozatok, vagy adott ügyben nagyszámú érdekelt esetén az első fokú szerv hirdetményt bocsáthat ki, amelyben meghatározza a személyes kézbesítésre rendelkezésre álló legalább öt munkanapot magában foglaló időtartamot (kézbesítési időszak). A hirdetménynek ebben az esetben tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy amennyiben az érdekelt a kézbesítési időszakon belül az iratot nem veszi át, azt részére kézbesítettnek kell tekinteni.

**(2)** A hirdetmény útján közölt döntést a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik napon kell közölni tekinteni. Hirdetmény útján történő kézbesítésre csak a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásával van lehetőség.

**(3)** A hirdetménynek a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján való kifüggesztése, illetve a Neptun Rendszeren keresztül történő közzététele kötelező.

**3.3.12.3. §** Ha a kézbesítés a hallgató részére személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára – iktatott dokumentum esetén az iktatókönyvbe – rá kell vezetni az irat hallgató általi átvételének tényét, időpontját és a hallgató aláírását.

**3.3.12.4. §** Elektronikus úton történő kézbesítés a hallgató által megadott elektronikus levelezési címre vagy a Neptun Rendszeren keresztül történik.

**3.3.12.5. § (1)** Postai úton ajánlva, tértivevényel kell kézbesíteni az iratot.

**(2)** Ha a hallgató a Neptun Rendszerben állandó lakcímet és ettől eltérő levelezési (értesítési) címet is megadott, akkor a postai úton továbbított levélben küldött üzeneteket a megadott levelezési (értesítési) címre kell megküldeni.

**(3)** Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

**(4)** Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot az ellenkező bizonyításig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

**(5)** A döntés kézbesítése esetén az eljáró szerv (személy) a (2) bekezdés szerinti kézbesítési vélelem beálltát megalapozó hivatalos irat megküldésével nyolc napon belül értesíti a kérelmezőt.

**(6)** A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem következtében jogerőssé vált döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.

**(7)** A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelemnek az eljáró szerv vagy személy helyt ad, az igazolás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

**(8)** A kérelmet az alapügyben eljáró szerv vagy személy bírálja el.

**3.3.12.6. §** Az elektronikus vagy postai levelezési (értesítési) cím pontatlan vagy hibás megadásának, vagy annak változásakor az adatfrissítés elmulasztásának minden következménye a hallgatót terheli.

**3.3.12.7. §** A kézbesítésre vonatkozó rendelkezések – a Neptun Rendszeren keresztül történő kézbesítésre vonatkozókat kivéve – értelemszerűen alkalmazandók akkor is, ha a hallgató nevében meghatalmazottja jár el.

### **3.3.13. Idézés**

**3.3.13.1. § (1)** Annak részére, akit a hallgatói ügy intézésére jogosult szerv (személy) személyesen kíván meghallgatni, idézést kell kibocsátani.

**(2)** Az idézésben fel kell tüntetni az eljáró szerv (személy) megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben (pl. tanú) kívánják őt meghallgatni.

**(3)** Az idézés kézbesítésére a kézbesítés általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a személyesen megjelent felet újabb meghallgatásra szóban is lehet idézni, illetve sürgős esetben az idézésnek távbeszélő útján is helye van.

**(4)** A szóbeli idézést a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvben, a távbeszélő útján közölt idézés tényét pedig külön feljegyzésben kell rögzíteni.

**(5)** Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

### **3.3.14. A kérelem, beadvány elbírálása**

**3.3.14.1. § (1)** A hallgató kérelmét, beadványát az eljáró szerv tárgyaláson kívül, tárgyaláson vagy bizottsági ülésen bírálja el.

**(2)** Ha az elbírálás szabályait jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje nem tartalmazza, akkor azt tárgyaláson kívül kell elbírálni, de a hallgató szükség szerint vagy kérelmére személyesen meghallgatható.

### **3.3.15. A tényállás tisztázása**

**3.3.15.1. § (1)** Az eljáró szerv (személy) köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

**(2)** Az eljáró szerv (személy) által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

**(3)** A hallgatói ügyben való elsőfokú eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére.

**(4)** Az eljáró szerv (személy) szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. Az eljáró szerv (személy) a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

### **3.3.16. Tárgyalás**

**3.3.16.1. § (1)** Az eljáró szerv (személy) tárgyalást tart, ha ezt jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje előírja, vagy a tényállás tisztázásához szükség van az eljárásban részt vevő személyek együttes meghallgatására.

**(2)** Azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja, a tárgyalás vezetője rendreutasíthatja, ismételt vagy súlyosabb rendzavarás esetén kiutasíthatja.

### **3.3.17. Jegyzőkönyv**

**3.3.17.1. (1)** A határozathozatalt megelőző nyilvános tanácskozásról vagy bizottsági ülésről, továbbá az ettől függetlenül tartott személyes meghallgatásról – továbbá, ha az Első fokú Eljárás Rendje így rendelkezik – jegyzőkönyvet kell készíteni.

**(2)** A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg írásban vagy hangfelvétel útján rögzítendő, utóbbi esetben 3 napon belül a hangfelvétel alapján írásban is elkészítendő.

**(3)** A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány számát, lakcímét, hallgató esetén Neptun-kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

**(4)** A hangfelvétel alapján készített jegyzőkönyv esetében a hangfelvételt a jegyzőkönyvvel együtt meg kell őrizni.

### **3.3.18. A határidők számítása**

**3.3.18.1. (1)** A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.

**(2)** A határidő kezdő napja az a nap, amelyen a határidő számítására okot adó esemény bekövetkezett. A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele.

**(3)** Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka a Főiskolán szünetel, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

**(4)** A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

**(5)** A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja, de az ügyintézési határidő ilyen esetben is azon a napon kezdődik, amely napon a beadvány vagy a megkeresés megérkezik a Tanulmányi Osztályhoz.

**(6)** Az elektronikus dokumentum előterjesztésének, illetve kézbesítésének időpontja a dokumentum elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik. Rendszerhiba esetén az ügyintézési határidő a rendszer helyreállítását követező munkanapon kezdődik.

**(7)** Határidőt jogszabály, az Első fokú Eljárás Rendje, pályázati felhívás vagy ezek rendelkezésének hiányában az eljáró szerv állapíthat meg.

**(8)** Határidő meghosszabbítására csak jogszabálynak vagy az Első fokú Eljárás Rendjének rendelkezése esetén van lehetőség.

**(9)** A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

### **3.3.19. Mulasztás**

**3.3.19.1. (1)** Aki a határidőt elmulasztja, többé azt hatályosan nem teljesítheti, kivéve, ha jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje másként rendelkezik.

**(2)** Nem minősül a határidő elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény, vagy más rendkívüli körülmény adott okot.

**(3)** A postai úton benyújtott beadvány határidőben beadottnak tekintendő, amennyiben a postára adás időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

### **3.3.20. Igazolási kérelem**

**3.3.20.1. § (1)** Az, aki a határidőt önhibáján kívül elmulasztotta, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

(3) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy az Első fokú Eljárás Rendje kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött újabb határidőt mulasztanak el.

(4) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnap vagy határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnek címezve a Tanulmányi Osztályon. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetőleg az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított harminc napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

### **3.3.21. Az eljárás irataiba való betekintés**

**3.3.21.1. § (1)** A hallgató személyesen, illetve a törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet. Ez a jog akkor is megilleti, ha korábban nem vett részt az eljárásban.

(2) Nem tekinthez be a hallgató

a) a határozat, írásban hozott egyéb döntés tervezetébe,

b) a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe,

c) a tanú vagy a bejelentő természetes személyazonosító adatait tartalmazó jegyzőkönyvbe (iratba), ha az eljáró szerv (személy) a tanú, illetve a bejelentő természetes személyazonosító adatait zártan kezeli,

d) betekintési vagy megismerési engedély hiányában az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba,

e) a törvény által védett egyéb adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

(3) A hallgató az adatok konkrét megjelölésével kérheti az ellenérdekű fél iratbetekintési jogának kizárását, személyes adatainak és más méltányolható magánérdekének védelmében. Az eljáró szerv (személy) a kérelemnek – a körülmények gondos mérlegelése alapján – akkor ad helyt, ha az adatok megismerésének hiánya az ellenérdekű felet nem akadályozza az e törvényben foglalt jogai gyakorlásában.

(4) Az iratbetekintési jog kizárása vagy korlátozása miatt önálló jogorvoslatnak csak akkor van helye, ha a hallgató azt az eljárás jogerős lezárását követően kéri.

**3.3.21.2. § (1)** Az eljáró szerv (személy) akkor engedheti meg a hallgatón kívül az eljárásban részt nem vevő harmadik személynek az iratokba való betekintést, ha az igazolja, hogy az irat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

(2) A harmadik személy a 3.3.21.1. § (2) bekezdésének a)–c) pontjában említett iratokba nem tekinthez be, a d) és e) pontban foglalt adatot pedig csak az adat megismerésére vonatkozó törvényi feltételek igazolása esetén ismerheti meg.

(3) A szakértő az eljárási feladatainak ellátásához szükséges mértékben ismerheti meg az adatokat, a tanú pedig a vallomását tartalmazó jegyzőkönyvbe tekinthez be.

### 3.3.22. Az elsőfokú döntés

**Nftv. 57. § (2)** A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

**(3)** A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

**3.3.22.1. § (1)** Az első fokon eljáró szerv (személy) valamennyi döntését írásba foglalja, az ügyben és érdemi határozatot hoz.

**(2)** A határozatnak tartalmaznia kell

- a) az eljáró szerv (személy) megnevezését (nevét), az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
- b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét, Neptun-kódját, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (szálláshelyét),
- c) az ügy tárgyának megjelölését,
- d) a rendelkező részben
  - az eljáró szerv (személy) döntését, továbbá a jogorvoslatról, illetve a jogorvoslati kérelem elektronikus úton való benyújtásának lehetőségéről való tájékoztatást,
  - a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
  - a határozatban megállapított fizetési kötelezettség elektronikus úton való megfizethetőségéről szóló tájékoztatást,
- e) az indokolásban
  - a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
  - hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
  - a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
  - azokat a jogszabályhelyeket, szabályzati helyeket, amelyek alapján az eljáró szerv (személy) a határozatot hozta,
  - az eljáró szerv (személy) hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, illetve szabályzati rendelkezésre történő utalást,
- f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
- g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a Főiskola bélyegzőlenyomatát, elektronikus dokumentum formájában kiadott döntés esetén a minősített elektronikus aláírást.

**(3)** A kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó döntést nem kell indokolni.

(4) A kérelemnek teljes egészében helyt adó elsőfokú döntés esetén, ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

**3.3.22.2. § (1)** A döntés megszövegezésénél figyelembe kell venni a védett adatra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

(2) A döntést külön dokumentumban kell megszövegezni, illetve jegyzőkönyvbe kell foglalni, vagy az ügyírátra kell feljegyezni. Külön dokumentumban kell megszövegezni a döntést, ha azt kézbesítés útján vagy elektronikus úton közlik, vagy ha a hallgató kéri.

(3) A jegyzőkönyvbe foglalt vagy az ügyírátra feljegyzett döntésben nem kell feltüntetni a 3.3.22.1. § (2) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt adatokat, ha azok az íratból kitűnnek.

(4) A rektor elrendelheti, hogy az eljáró szerv (személy) a döntését az erre a célra rendszeresített formátumban, a jogszabályban meghatározott adattartalommal adja ki.

**3.3.22.3. § (1)** Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani. Ha a kötelezés jellege megengedi, az eljáró szerv (személy) részletekben történő teljesítést is megállapíthat (engedélyezhet).

(2) A hallgató – tekintet nélkül arra, hogy élt-e jogorvoslattal a határidő ellen – a teljesítési határidő lejárta előtt kérheti a jogerős döntést meghozó szervtől a határidő megváltoztatását, ha rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést.

**3.3.22.4. § (1)** A határozat a közléstől számított tizenöt nap elteltével emelkedik jogerőre, kivéve, ha a hallgató él a jogorvoslat jogával.

(2) Ha a hallgató a határozatot személyesen veszi át, akkor – tartalmának megismerése után – az eljáró szervnél maradó eredeti példány hátoldalán írásban nyilatkozhat arról, hogy lemond a jogorvoslat jogáról. Ebben az esetben a határozat azonnal jogerőre emelkedik. A fenti nyilatkozat megtételére a hallgató nem kötelezhető.



## **3.4. A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE**

### **3.4.1. A hallgatói jogorvoslat rendjének hatálya**

**Nftv. 57. § (1)** Jogainak megsértése esetén a hallgató

- a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért, (...)
- c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,
- d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

**(2)** A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a **(3)** bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

**(3)** A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

**Nftv. 58. § (3)** A 57. §-t, és az **(1)–(2)** bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

- a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt, (...)
- c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőt érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

**(4)** A jogorvoslati eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a jelen törvényben meghatározott keret között – szabályozza.

**3.4.1.1. §** Nincs helye jogorvoslatnak a méltányossági kérelem tárgyában hozott határozat ellen.

**3.4.1.2. §** A Hallgatói Jogorvoslat Rendjének rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan ügyben, amelyben az első fokon hozott döntéssel vagy az intézkedési kötelezettség elmulasztásával szemben a hallgatónak joga van jogorvoslati kérelemmel élni.

### **3.4.2. A jogorvoslati kérelem elbírálására jogosult szerv**

**3.4.2.1. § (1)** A Főiskola valamennyi hallgatójának ügyében a másodfokú eljárás – az egyéni érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelemre is kiterjedően – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hatáskörébe tartozik.

- (2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányossági jogkört nem gyakorol.
- (3) Indokolt esetben a rektor az ügyet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságtól magához vonhatja.
- (4) A másodfokú eljárásra – ha jogszabály vagy a Hallgatói Jogorvoslat Rendre eltérően nem rendelkezik – az elsőfokú eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

### **3.4.3. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság**

#### **3.4.3.1. § (1) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tagjai**

- a) egy oktató mint elnök,
- b) a főtitkár mint jegyző,
- c) egy hallgató tag,
- d) egy-egy oktató és hallgató póttag.

(2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság oktató tagját és póttagját – a rektor javaslata alapján – a Szenátus választja, hallgató tagját és póttagját pedig a Hallgatói Önkormányzat az alapszabályában meghatározott módon delegálja. A megbízási időtartamát a Szenátus határozza meg.

(3) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésein a Tanulmányi Osztály illetékes képviselői tanácskozási joggal vesznek részt. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság adminisztrációját a főtitkár vagy az általa kijelölt személy végzi.

(4) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak az oktató póttag, illetve a hallgatói póttag akkor lehet a tagja, ha az oktató tag, illetve a hallgató tag kizáró ok miatt az eljárásban nem vehet részt, valamint ha akadályoztatva van, és akadályoztatása az elintézési határidő megtartását veszélyezteti.

(5) Ha a főtitkárral szemben áll fenn kizáró ok, helyére az oktató póttag lép mint jegyző.

(6) A tag, illetve a póttag megbízási ideje megszűnik

- a) a megbízási ideje lejártakor,
- b) a munkaviszony, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
- c) a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságból történő visszahívásakor,
- d) lemondással,
- e) Szervezeti és Működési Rendszer 20. § (5) bekezdésében foglaltak hatálya alá kerülve.

### **3.4.4. Kizáró okok**

**Nftv. 57. § (4)** A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont],
- c) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

### **3.4.5. A kérelem benyújtása**

**3.4.5.1. § (1)** A jogorvoslati kérelmet a megadott határidőn belül a rektornak címezve, a Tanulmányi Osztályhoz kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

(2) A Tanulmányi Osztály a jogorvoslati kérelmet haladéktalanul továbbítja a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnökének.

**3.4.5.2. §** Az első fokon eljáró szerv (személy) a másodfokon eljáró szerv (személy) kérelmére köteles az ügyben első fokon keletkezett iratokat a másodfokú szerv (személy) rendelkezésére bocsátani.

### **3.4.6. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárása**

**3.4.6.1. § (1)** A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke az első fokú eljárás iratainak megküldését követő két munkanapon belül a kérelmet megvizsgálja abból a szempontból, hogy az nem elkésett-e, illetve tartalmazza-e az előírt valamennyi mellékletet.

**(2)** Ha a kérelem elkésett, és a hallgató igazolási kérelmet nem terjesztett elő, vagy a kérelmet olyan személy nyújtotta be, aki arra nem jogosult, akkor azt a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ellenkező esetben érdemi elbírálásra előkészíti.

**(3)** Ha a kérelem hiányos, a hiánypótlás szabályai szerint kell eljárni.

**(4)** A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a kérelemről a benyújtást követő harminc napon belül dönt.

### **3.4.7. A tényállás tisztázása**

**Nftv. 57. § (6)** A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására (...) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Ákr. 62. §** [A tényállás tisztázása]

**(1)** Ha a döntéshozatalhoz nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.

**(2)** A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként a hatóság által, jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték.

**(3)** A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

**(4)** A hatóság szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

**(5)** Törvény vagy kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján, meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely okirat vagy más irat bizonyítási eszközként történő alkalmazását.

### **3.4.8. A hallgató nyilatkozata, adatszolgáltatási kötelezettsége**

**Ákr. 63. §** [Az ügyfél nyilatkozata]

Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.

**Ákr. 64. §** [Az ügyfél nyilatkozatának kiemelt szerepe]

**(1)** Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.

**(2)** Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben a 66. §

**(2)** bekezdésében vagy **(3)** bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –,

illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

(3) A hatóság az (1) bekezdés szerinti esetben figyelmezteti az ügyfelet jogaira, kötelességeire és a hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú bizonyíték szolgáltatásának jogkövetkezményeire.

**Ákr. 66. §** [A tanúra vonatkozó általános szabályok]

(1) A tanúként idézett személy – az e törvényben meghatározott kivétellel – köteles tanúvallomást tenni.

(2) Tanúként nem hallgatható meg

- a) az, akitől nem várható bizonyítékként értékelhető vallomás,
- b) védett adatnak minősülő tényről az, aki nem kapott felmentést a titoktartás alól.

(3) A tanú a vallomástételt megtagadhatja, ha

- a) bármelyik ügyfél Ptk. szerinti hozzátartozója (a továbbiakban: hozzátartozó),
- b) vallomásával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná,
- c) a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló törvény szerinti médiatartalom-szolgáltató (a továbbiakban: médiatartalom-szolgáltató), vagy vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy – a jogviszonya megszűnése után is –, és a tanúvallomásával a számára a médiatartalom-szolgáltatói tevékenységgel összefüggésben információt átadó személy kilétét felfedné, vagy
- d) diplomáciai mentességben részesülő személy.

**Ákr. 105. §** [Az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége a hivatalbóli eljárásban]

(...)

(2) Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.

**3.4.8.1. § (1)** Az első fokú döntés egésze ellen irányuló jogorvoslati kérelem alapján a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja; ennek során nincs kötve a jogorvoslati kérelemben foglaltakhoz.

(2) Ha a másodfokú döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy a tényállás további tisztázása szükséges, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a döntés megsemmisítése mellett az ügyben első fokon eljáró szervet (személyt) új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárást maga folytatja le.

(3) Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság megállapítja, hogy az eljárásba további személyek bevonása szükséges, az elsőfokú döntést megsemmisíti, és az ügyben első fokon eljáró szervet (személyt) új eljárásra utasítja.

(4) A megismételt eljárásban az első fokon eljáró szervet (személyt) a másodfokon hozott határozat rendelkező része és indokolása köti.

### 3.4.9. A határidők számítása a másodfokú eljárásban

**Nftv. 57. § (6)** A jogorvoslati kérelem elbírálása során (...) a határidők számítására (...) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Ákr. 52. § [A határidő számítása]**

(1) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének, valamint a közhírré tétel napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Az órákban megállapított határidő az okot adó cselekményt követő óra első percében kezdődik.

(4) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő – az ügyintézési határidő kivételével – a következő munkanapon jár le.

(5) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja. A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezménye a határidő utolsó napjának elteltével áll be.

(6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

### 3.4.10. Az igazolás szabályai a másodfokú eljárásban

**Nftv. 57. § (6)** A jogorvoslati kérelem elbírálása során (...) az igazolásra (...) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Ákr. 53. § [Az igazolási kérelem előterjesztése]**

(1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemről az a hatóság dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A jogorvoslatra megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a jogorvoslati kérelmet elbíráló szerv bírálja el.

(3) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni.

(4) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, ha ennek feltételei fennállnak.

(5) Az igazolási kérelem előterjesztése és a kérelem alapján megismételt eljárási cselekmény határidejének elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.

**Ákr. 54. § [Az igazolási kérelem elfogadásának joghatása]**

Ha a hatóság az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határnapot vagy határidőt megtartottnak tekinti, ezért ha szükséges, a döntését módosítja vagy visszavonja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel.

**3.4.10.1. §** Az igazolási kérelemnek helyt adó döntést meg kell küldeni mindazoknak, akik az eljárás megindításáról értesítést kaptak. Az igazolási kérelemnek helyt adó döntéssel szemben nincs helye jogorvoslatnak.

### **3.4.11. Az eljárás irataiba való betekintés**

**Ákr. 33. §** [Az iratbetekintési jog]

(1) Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.

(2) A tanú a vallomását tartalmazó iratba, a szemletárgy birtokosa a szemléről készített iratba tekinthez be.

(3) Harmadik személy akkor tekinthez be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

(4) Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthez vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhez, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

(5) Ha törvény a döntés nyilvánosságát nem korlátozza vagy nem zárja ki, az eljárás befejezését követően a személyes adatot és védett adatot nem tartalmazó véglegessé vált határozatot, valamint az elsőfokú határozatot megsemmisítő és az elsőfokú határozatot hozó hatóságot új eljárásra utasító végzést bárki korlátozás nélkül megismerhez.

(6) Törvény egyes ügyfajtákban meghatározhatja az iratbetekintés további feltételeit és a (3) bekezdés alapján iratbetekintésre jogosult személyek körét.

**Ákr. 34. §** [Az iratbetekintési jog korlátai]

(1) Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe.

(2) Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

(3) A hatóság a kérelem alapján az iratbetekintést biztosítja – az eljárás befejezését követően is –, vagy azt végzésben elutasítja.

### **3.4.12. A másodfokú határozat**

**Nftv. 57. § (5)** A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a (...) határozat alakjára, tartalmára és közlésére (...) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

**Ákr. 80. §** [A döntés formái]

(1) A döntés határozat vagy végzés. A hatóság – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során hozott egyéb döntések végzéseket.

(2) Az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása, ha a hatóság az ügyintézési határidőn belül mellőzi a határozathozatalt (jogszerű hallgatás). Jogszerű hallgatásnak van helye, ha

- a) automatikus döntéshozatali eljárásban intézhető ügyben törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki,
- b) sommás eljárásban intézhető ügyben törvény vagy kormányrendelet így rendelkezik,
- c) teljes eljárásban törvény vagy kormányrendelet így rendelkezik, továbbá nincs helye függő hatályú döntés meghozatalának, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

(3) A jogszerű hallgatás esetén a hatóság a megszerzett jogot rávezeti a kérelemre, és annak az ügyfél birtokában levő másolati példányára, vagy a hatóságnál levő példányról az ügyfél részére másolatot ad ki.

(4) Ha az eljárás a jogszabályban meghatározott jogosultak pénzbeli ellátásának mérlegelés nélkül a jogszabályban meghatározott mértékre történő emelésére irányul, a hatóság mellőzi a határozathozatalt.

**Ákr. 81. §** [A döntés tartalma és formája]

(1) A döntés tartalmazza az eljáró hatóság, az ügyfelek és az ügy azonosításához szükséges minden adatot, a rendelkező részt – a hatóság döntésével, a szakhatóság állásfoglalásával, a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatással és a felmerült eljárási költséggel –, továbbá a megállapított tényállásra, a bizonyítékokra, a szakhatósági állásfoglalás indoklására, a mérlegelés és a döntés indokaira, valamint az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölésére is kiterjedő indokolást.

(2) Jogorvoslatról való tájékoztatást mellőző, az indokolásban pedig csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható

- a) ha a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
- b) az egyezség jóváhagyásáról.

(3) Az önállóan nem fellebbezhető végzésről az indokolásban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható.

(4) A hatóság a döntést külön okiratban szövegezi meg, jegyzőkönyvbe foglalja vagy az ügyíratra feljegyzi.

(5) Azonnali eljárási cselekményt igénylő ügyben a döntés előzetes írásba foglalása mellőzhető és az ügyféllel szóban is közölhető. Ilyenkor a hatóság a döntést utólag írásba foglalja és közli.

**Ákr. 82. §** [A döntés véglegessége]

(1) A hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már – az e törvényben meghatározott kivételekkel – nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közlésével áll be.

(2) Ha az adott ügytípusban törvény megengedi a fellebbezést, a hatóság döntése véglegessé válik, ha

- a) ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt,
  - b) a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták, vagy
  - c) a másodfokú hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta, a másodfokú döntés közlésével.
- (3) A fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén véglegessé válik a döntés
- a) az elsőfokú döntés közlésekor, ha az ügyfél a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél,
  - b) az utolsóként kézhez kapott lemondás vagy visszavonás hatósághoz való megérkezésének napján, ha a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult lemond a fellebbezésről vagy visszavonja fellebbezését.
- (4) A fellebbezési eljárás megszüntetése esetén a hatóság fellebbezéssel támadható elsőfokú döntése a fellebbezési eljárás megszüntetéséről szóló végzés véglegessé válásának napján válik véglegessé.
- (5) Az elsőfokú döntés fellebbezéssel nem érintett rendelkezései a (2)–(4) bekezdésben meghatározottak szerint véglegessé válnak, ha
- a) csak az eljárás egyéb résztvevője fellebbezett a döntés rá vonatkozó rendelkezése ellen, vagy
  - b) kizárólag a döntés egyes rendelkezései ellen nyújtottak be fellebbezést, és az ügy jellegéből adódóan a fellebbezés elbírálása nem hat ki a fellebbezéssel meg nem támadott rendelkezésekre.

**Ákr. 83. §** [Az egyezség jóváhagyása]

Ha az egyezségi kísérlet eredményre vezet vagy az ügyfelek egyezséget kötnek, és az egyezség megfelel az Alaptörvénynek és a jogszabályoknak, az kiterjed a teljesítési határidőre, valamint az eljárási költség viselésére is, a hatóság azt jóváhagyja és határozatba foglalja.

**Ákr. 84. §** [Azonnali végrehajthatóság]

A hatóság a döntést azonnal végrehajthatónak nyilvánítja, ha

- a) életveszéllyel, súlyos kárral vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése miatt szükséges,
- b) nemzetbiztonsági, honvédelmi vagy közbiztonsági érdekből, illetve a közérdek védelme miatt szükséges,
- c) a döntés valakinek a tartásáról vagy gondozásáról rendelkezik, vagy
- d) a hatósági nyilvántartásba történő haladéktalan bejegyzést törvény írja elő.

**Ákr. 85. §** [A döntés közlésének általános szabályai]

(1) A határozatot a hatóság közli az ügyféllel, azzal, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, az ügyben eljáró szakhatósággal.

(2) A végzést a hatóság közli azzal, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, és akinek a jogát vagy jogos érdekét érinti. A hatóság az ügyfél kérelmére egy ízben, külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről.

(3) A hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.

(4) Ha jogszabály nem zárja ki, a döntést szóban is közölni lehet az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személlyel. A közlés tényét és időpontját az iratra fel kell



jegyezni, és azt alá kell íratni. Ha azt az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személy kéri, a szóban közölt döntést a hatóság írásban is megküldi a részére.

(5) Ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a döntés közlésének napja

- a) az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték, vagy
- b) a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik nap.

(6) Ha a hatóság életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, valamint törvény rendelkezése alapján a döntést nem az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő módon közli, a döntést írásban is megküldi. A döntés közlésének napja ilyenkor – kizárólag a jogorvoslati határidők számításának szempontjából – az írásbeli közlés napja.

#### **Ákr. 86. § [A kézbesítésre vonatkozó szabályok]**

(1) A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett hatósági nyilvántartásban szereplő lakcíméről vagy székhelyéről a hatósághoz

- a) „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,
- b) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot a hatóság kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül kifogást terjeszthet elő.

(3) A kifogásnak a hatóság akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vehette át, mert

- a) a kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy más okból nem volt szabályszerű, vagy
- b) az iratot más, az a) pontban nem említett önhibáján kívüli okból nem volt módja átvenni.

(4) Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kifogást, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt.

(5) A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak a hatóság helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A kifogást az a hatóság bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

(7) A hatósági kézbesítő általi kézbesítésre az e §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

**3.4.12.1. §** A határozatot a 3.4.6.1. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kézbesíteni kell. A határozat kézbesítéséről az elnök gondoskodik.

### 3.4.13. Bírósi felülvizsgálat

**Nftv. 57. § (7)** A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

**Nftv. 58. § (1)** A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

**(2)** A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

**(3)** A 57. §-t, és az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,

(...)

c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőt érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

**3.4.13.1. §** Ha a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság határozatával szemben bírósági felülvizsgálat iránti keresetet nyújtott be, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság erről az ügy iratainak felterjesztésével egyidejűleg a többi érintettet értesíti.

### 3.4.14. A döntés kijavítása, kiegészítése, módosítása, visszavonása

**Nftv. 57. § (6)** A jogorvoslati kérelem elbírálása során a (...) döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Ákr. 90. §** [A döntés kijavítása]

**(1)** Ha a döntésben elírás, illetve számítási hiba van, és az nem hat ki az ügy érdemére, a hatóság a döntést kijavítja.

**(2)** A kijavítást a hatóság közli azzal, akivel az eredeti döntést közölte.

**(3)** A döntés kijavítással érintett része ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

**Ákr. 91. §** [A döntés kiegészítése]

**(1)** Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hatóság a döntést kiegészíti.

**(2)** Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.

**(3)** A kiegészítést a hatóság egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli.

**(4)** A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

**(5)** A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészített döntést közölték.

**Ákr. 120. §** [A döntés módosítása vagy visszavonása]

**(1)** Ha a hatóság megállapítja, hogy a másodfokú hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését annak közzétételétől számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben módosítja vagy visszavonja.

**(2)** Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a döntést a hatósági igazolványba és bizonyítványba felvett téves bejegyzés kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

## 3.5. A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI REND

### 3.5.1. A hallgatói fegyelmi vétség

**Nftv. 55. § (1)** Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

**3.5.1.1. § (1)** Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató, aki

- a) a hallgatói jogviszony keretei között vagy azzal összefüggésben szabálysértést vagy bűncselekményt követ el,
- b) a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetőleg a Szenátusnak a hallgatókra vonatkozó intézkedéseiben foglalt kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul, súlyosan megszegi,
- c) akinek a magatartása – akár a Főiskolán, akár azon kívül – összeegyeztethetetlen főiskolai hallgatói jogállásával, súlyosan sérti vagy veszélyezteti a Főiskola jó hírnevét.

**(2)** Az (1) bekezdésben foglaltakkal összhangban és azokon túl fegyelmi vétségnek minősül különösen, ha a hallgató

- a) hallgatói jogviszonyával kapcsolatban hamis adatot közöl, vagy bármilyen írásos dokumentumban hamis adatot szolgáltat,
- b) bármilyen jogával vagy kötelezettségével kapcsolatban igazolásként hamis, hamisított, vagy valótlan tartalmú iratot használ,
- c) hallgatói jogviszonyból fakadó jogaival bármi módon visszaél,
- d) a foglalkozásokon jogosulatlanul engedély nélkül hang- vagy képfelvételt készít.
- e) tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése során idegen szellemi alkotást jogtalanul használ fel,
- f) a tudomására jutott személyes adatokat illetéktelenül harmadik személynek kiszolgáltatja, vagy azokkal visszaél,
- g) idegen dolgot jogtalanul eltulajdonít,
- h) talált idegen dolgot eltulajdonít, vagyis azt nyolc napon belül a tulajdonosnak vagy a Tanulmányi Osztálynak nem adja át,
- i) a Főiskola oktatóinak, alkalmazottainak vagy hallgatóinak testi épségében vagy egészségében kárt okoz, vagy azt közvetlen veszélynek teszi ki,
- j) aki a Főiskola oktatóiról, alkalmazottairól vagy hallgatótársairól más előtt a becsület csorbítására alkalmas tényt állít, híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,
- k) az Egyház tanításával ellentétes nézeteket vagy eszméket terjeszt, vagy olyan magatartásra hív fel, amely ellentétes a kánonjog rendelkezéseivel,
- l) másokkal szemben sértő vagy kirekesztő magatartást tanúsít,
- m) jó erkölcsbe ütköző magatartásával másokat megbotránkoztat,
- n) kábítószerrel fogyaszt, árusít, illetve mást annak fogyasztására biztat, vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt, és ebből adódóan rendbontást követ el,
- o) más hallgatót fegyelmi vétség elkövetésével hamisan vádol, illetve fegyelmi eljárás során hamisan tanúskodik,
- p) más hallgatót fegyelmi vétség elkövetésére vesz rá vagy abban támogat,
- q) a Főiskola épületét vagy bármely berendezési tárgyát megrongálja.

**3.5.1.2. §** Szándékos a magatartása annak, aki magatartásának hátrányt okozó következményeit kívánja, vagy azokba belenyugodva jár el.

**3.5.1.3. §** Gondatlanul jár el, aki magatartásának lehetséges következményeit előre látja, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, továbbá az is, aki azért nem látja előre a következményeket, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.

**3.5.1.4. § (1)** Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Hallgatói Követelményrendszer más fejezete fűz hátrányos következményt.

**(2)** A hallgató nem vonható ismételten felelősségre olyan fegyelmi vétségért, amelyet korábbi fegyelmi eljárás során már jogerősen elbíráltak.

**(3)** Abban az esetben, ha a hallgató magatartása fegyelmi vétségnek ugyan nem minősül, de a Főiskolán folyó munkát zavarja, illetőleg zavarhatja, a rektornak joga és kötelessége a hallgatót intézésben részesíteni. Az intést nem szükséges nyilvánosságra hozni. Amennyiben azonban az intéstől számított egy éven belül az intézésben részesített hallgató ellen fegyelmi eljárás indul, az intésről és annak okáról a Fegyelmi Bizottságot értesíteni kell.

## **3.5.2. A fegyelmi eljárás szabályai**

**Nftv. 55. § (5)** A fegyelmi eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

**3.5.2.1. §** A hallgatók fegyelmi eljárására a Hallgatói Követelményrendszer 3.3. és 3.4. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.

## **3.5.3. A fegyelmi jogkör gyakorlója**

**3.5.3.1. §** A Főiskolán a fegyelmi jogkört első fokon a Fegyelmi Bizottság, másodfokon a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság gyakorolja.

**3.5.3.2. § (1)** Nem vehet részt az ügy elbírálásában, akitől nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése. Nem lehet bizottsági tag az adott eljárásban:

- a) aki az ügyben mint terhelt vagy védő, továbbá mint sértett, bejelentő vagy mint ezek képviselője vesz vagy vett részt, valamint a felsoroltak közeli hozzátartozója;
- b) aki az ügyben mint tanú vagy mint szakértő vesz vagy vett részt;
- c) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el.

**(2)** Nem kizárási ok, ha a bizottsági tag a hivatalos hatáskörében tudomására jutott fegyelmi vétség, illetve bűncselekmény miatt tett bejelentést.

**(3)** A bizottsági elnök hivatalból kezdeményezi a kizárást, ha kizárási ok jut a tudomására.

**(4)** A bizottsági tag haladéktalanul köteles bejelenteni az elnöknek, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. A bejelentés elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

**(5)** Kizárási okot más érdekelt személy is bejelenthet.

**(6)** Az a bizottsági tag, aki a reá vonatkozó kizárási okot maga jelentette be, bejelentésének elbírálásáig az ügyben nem járhat el.

(7) Az elfogultsági kifogásról a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság soron kívül határoz. Ha a kifogásnak helyt ad, akkor kijelöli az új tagot, ellenkező esetben a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak a Főiskolán belül helye nincs.

### **3.5.4. A Fegyelmi Bizottság**

**3.5.4.1. § (1)** A fegyelmi jogkört első fokon a Főiskola Fegyelmi Bizottsága látja el.

(2) A Fegyelmi Bizottság összetételét és hatáskörét a Szervezeti és Működési Rend határozza meg.

### **3.5.5. A fegyelmi eljárás elrendelése**

**Nftv. 55. § (4)** Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

**3.5.5.1. § (1)** Fegyelmi eljárást csak írásos bejelentésre, illetőleg hivatalos tudomásszerzés alapján, a fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén lehet elrendelni.

(2) A fegyelmi eljárást a rektor rendelheti el.

(3) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót, és ha van, meghatalmazottját értesíteni kell.

(4) Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.

**3.5.5.2. § (1)** A fegyelmi vétség gyanúja miatt a hallgatóval szembeni bármely fegyelmi eljárási cselekmény az elévülést megszakítja.

(2) A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja. Ha fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázott. Fel kell függeszteni az eljárást akkor is, ha az eljárás alá vont személy a fegyelmi tárgyaláson, önhibáján kívüli ok miatt nem tud részt venni. Az eljárást az akadály megszűnéséig kell felfüggeszteni.

(3) A megszakítás napjával az elévülési idő újból kezdődik.

### **3.5.6. Idézés**

**3.5.6.1. § (1)** A Fegyelmi Bizottság elnöke az eljárás alá vont hallgatót és az érdekelt személyeket írásban hívja a fegyelmi tárgyalásra. Az eljárásba bevont tanúkat, illetve szakértőket is írásban kell beidézni.

(2) Az értesítésben meg kell jelölni az eljárás alá vont személy nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik be.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, illetve védőt felkérni a 3.5.3.2. § (1) bekezdése szerint.

(4) Az értesítésben a hallgató tudomására kell hozni azt is, hogy a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha ő, illetve a meghatalmazott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

(5) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt úgy kell beidézni, hogy az idézést a tárgyalás előtt nyolc nappal írásban megkapják.

### **3.5.7. A fegyelmi eljárás lefolytatása**

**3.5.7.1. § (1)** A hallgatónak jogában áll kérni, hogy a Főiskola az egész fegyelmi eljárást tárgyalás nélkül folytassa le az ő részletes írásbeli beismerő tényelőterjesztése alapján. Ha ezt a Fegyelmi Bizottság elégségesnek tartja, eltekinthet a részletes kivizsgálástól.

(2) Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

(3) A gyakorlati képzés keretében elkövetett fegyelmi vétségért a fegyelmi eljárást a Főiskolán kell lefolytatni.

**3.5.7.2. § (1)** A Fegyelmi Bizottság a hallgató kérelmére segítséget nyújt ahhoz, hogy a hallgató jogait és kötelezettségeit megfelelően gyakorolhassa.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében a Fegyelmi Bizottság köteles a hallgatót, ha nincs jogi képviselője, az eljárási jogairól és kötelezettségeiről tájékoztatni.

(3) A hallgató, vagy meghatalmazottja jogosult:

- a) betekinteni az ügy irataiba,
- b) indítványokat előterjeszteni,
- c) kérdéseket intézni a tanúkhöz, szakértőkhöz.

(4) A fegyelmi eljárás olyan iratait, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak, lemásolni, vagy azokról kivonatot készíteni nem szabad. Ilyen ügyben az iratok megtekintésének is csak – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott megismerési engedély alapján – a Fegyelmi Bizottság elnöke által megállapított feltételek mellett van helye. Az egyéb titkokat tartalmazó iratok esetében a titok megtartásának kötelezettségét tartalmazó, írásba foglalt nyilatkozat megtétele mellett gyakorolható az iratbetekintési jog.

### **3.5.8. A fegyelmi tárgyalás**

**3.5.8.1. § (1)** A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az elnök feladatai:

- a) ügyel a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Rend rendelkezéseinek megtartására,
- b) a tárgyalás rendjének megóvására,
- c) gondoskodik arról, hogy a Fegyelmi Bizottság létszáma minden esetben teljes legyen, valamint,
- d) hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák,
- e) ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény alapos gyanúja merül fel, akkor tájékoztatja az eljárást elrendelő személyt.

(3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban közérdekből, vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a Fegyelmi Bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

(4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, majd meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

(5) Több hallgató esetén az a hallgató, akit még nem hallgattak ki, illetőleg a tanúk nem tartózkodhatnak a helyiségben.

(6) A meghallgatás sorrendjéről és a szembesítésekről az adott helyzetben a Fegyelmi Bizottság dönt.

(7) Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

**3.5.8.2. § (1)** A fegyelmi eljárásról a Fegyelmi Bizottság jegyzője jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnökének, jegyzőjének és valamennyi tagjának alá kell írnia. A jegyzőkönyvet a fegyelmi tárgyalást követő öt munkanapon belül el kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvbe foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az aláírás elmaradása nem késleltetheti a határozathozatalt.

(3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

**3.5.8.3. §** A döntéshozatalhoz szükséges tényállástisztázásra a Hallgatói Követelményrendszer 3.3. és 3.4. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

### **3.5.9. Határozathozatal és kihirdetés**

**3.5.9.1. § (1)** A fegyelmi eljárás tényei, vagy a hallgató beismerő írásbeli vallomása alapján a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel fegyelmi határozatot hoz.

(2) A fegyelmi határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy fegyelmi eljárást megszüntető írásbeli határozat lehet.

**3.5.9.2. § (1)** Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A büntetést kiszabó határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, egyéb személyi adatait, évfolyamát;
- b) a megállapított tényállást;
- c) a bizonyítékok megjelölését és rövid értékelését;
- d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen fegyelmi vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató milyen mértékben vétkes;
- e) a kiszabott fegyelmi büntetést;
- f) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
- g) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak;
- h) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak tizenöt napos határidejére.

**3.5.9.3. § (1)** A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha:

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) nem állapítható meg a hallgató bűnössége,
- d) a fegyelmi vétség elévült,
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt már elbírálták.

(2) A megszüntető határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alól felmentett hallgató nevét, egyéb személyi adatait, évfolyamát;
- b) a megszüntetés okát az (1) bekezdésben meghatározott feltételek szerint;
- c) a megszüntetés indokolásául figyelembe vett körülményeket és bizonyítékokat.



**3.5.9.4. § (1)** A zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke hirdeti ki.

**(2)** A Fegyelmi Bizottság a határozatot írásba foglalja és a kihirdetéstől számított nyolc napon belül kézbesíti a fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak, ha meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazottnak, valamint az eljárás elrendelőjének.

**3.5.9.5. § (1)** A hallgató fegyelmi ügyében hozott minden határozatot írásba kell foglalni és nyilvántartásába kell venni.

**(2)** A határozatot a Neptun Rendszerben nyilván kell tartani. A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni. A határozatok egy másolatát a hallgató személyi irataihoz csatoltan meg kell őrizni.

**3.5.9.6. § (1)** Fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani. A jogerős határozat megszületéséig a hallgatót korábban megszerzett hallgatói jogai és kötelességei gyakorlásában semmiféle büntetéssel akadályozni nem szabad.

**(2)** A jogerőre emelkedett határozatra dátumozással záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős.

**(3)** Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

- a) a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik el,
- b) a fellebbezésre jogosultak fellebbezési jogukról írásban lemondanak.

**(4)** A Fegyelmi Bizottság elnöke a jogerős határozatot tájékoztatásul, illetőleg további intézkedés céljából megküldi:

- a) a rektornak,
- b) a főtitkárnak,
- c) a Hallgatói Önkormányzat elnökének,
- d) a Tanulmányi Osztálynak.

### **3.5.10. A fegyelmi büntetések**

**Nftv. 55. § (2)** A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

**(3)** A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

**3.5.10.1. §** A fegyelmi büntetés célja a testvéri feddés, nevelés és a további fegyelmi vétségek megelőzése.

**3.5.10.2. § (1)** Az Nftv. 55. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott büntetés tizenkét hónapon belül ugyanannál a hallgatónál csak egyszer alkalmazható. Újabb fegyelmi vétség esetén a b)–e) pontokban foglalt büntetések egyikét kell alkalmazni. Az a) és a b) pontbeli büntetés ugyanakkor a c) pontbeli büntetéssel együtt is alkalmazható.

**(2)** A fegyelmi határozatban meg kell állapítani az Nftv. 55. § (2) bekezdésének c)–d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés időtartamát, valamint a kedvezmény, illetőleg a juttatás csökkentésének mértékét.

### **3.5.11. Jogorvoslat és másodfokú eljárás**

**3.5.11.1. § (1)** A Fegyelmi Bizottság döntése ellen az írásbeli határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Főiskola Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához lehet fellebbezni.

**(2)** A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárásának rendjét, illetve a jogorvoslat további lehetőségeit a Hallgatói Követelményrendszer jogorvoslati rendre vonatkozó része tartalmazza.

**3.5.11.2. § (1)** Az érvényes fegyelmi határozat ellen fellebbezést csak az érintett hallgató vagy védője nyújthat be a Fegyelmi Bizottság elnökéhez írásban.

**(2)** Amennyiben a hallgató a fellebbezés jogával élni kíván, a Fegyelmi Bizottság elnöke a fegyelmi határozatot a fellebbezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül továbbítja a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak.

**3.5.11.3. § (1)** A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság által meghozott, másodfokú fegyelmi határozat a kihirdetéssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá. A hallgató által kezdeményezett bírósági felülvizsgálati eljárás megindulása a határozat jogerejét és végrehajthatóságát a bíróság ezzel ellenkező ítéletéig nem érinti.

**(2)** A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a határozat egy példányát megküldi

- a) a rektornak,
- b) a főtitkárnak,
- c) a Hallgatói Önkormányzat elnökének,
- d) és a Fegyelmi Bizottság elnökének.

**(3)** A főtitkár intézkedik a határozatok megküldéséről a Tanulmányi Osztály részére.

### **3.5.12. Mentésülés és mentesítés a hátrányos következmények alól**

**3.5.12.1. § (1)** A hallgató, illetőleg a volt hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

- a) Az Nftv. 55. § (2) bekezdésének a) és b) pontja esetében (megrovás, szigorú megrovás) a jogerős határozat kihirdetésétől számított tizenkét hónap elteltével,
- b) a c) pontja esetében a kiszabott büntetés lejártával,
- c) a d) pontja esetében az eltiltás lejártával,
- d) az e) pontja esetében pedig négy tanulmányi félév elteltével a jogerős határozat kihirdetését követően.

**(2)** Méltánylást érdemlő esetben a fegyelmi büntetésben részesült hallgatót, kérelmére a rektor mentesíti a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól, ha hitelt érdemlően

meg lehet arról bizonyosodni, hogy ebben az időszakban a hallgató, illetve a volt hallgató kifogástalan erkölcsi magatartást tanúsított, egyházi kapcsolatait pedig az intézmény hallgatóihoz méltó módon továbbra is ápolta, és ha a jogerős határozat kihirdetését követően

- a) a megrovás büntetés, szigorú megrovás büntetés, a meghatározott juttatások és kedvezmények csökkentése vagy megvonása büntetés esetében a büntetés időtartamának legalább fele,
- b) a tanulmányok folytatásától való eltiltás büntetés esetében – ha az eltiltás két tanulmányi félévre történt – egy tanulmányi félév,
- c) kizárás a Főiskoláról büntetés esetében legalább két tanulmányi félév eltelte.

(3) A rektor a mentesítésről szóló döntését vagy a kérelem elutasítását határozatba foglalja.

**3.5.12.2.** Mentésülés esetén a fegyelmi határozat érvényét a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra a 3.5.12.1. § (1) és (2) bekezdés szerint a Tanulmányi Osztály rájegyzi a megszűnés évét.

### **3.5.13. A kártérítés általános rendelkezései**

**3.5.13.1. § (1)** A hallgatói jogviszonyból fakadó kártérítési felelősség szabályait akkor kell alkalmazni, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségek megsértése következtében vagy a hallgató vagy a foglalkoztató intézmény, illetve azzal munkaviszonyban álló személy (vagyoni illetve nem vagyoni) kárt szenved.

(2) A károkozás szankciója a kártérítés, mely részben vagy egészben – a károkozó terhére – helyreállítja a károsult által elszenvedett vagyoni vagy nem vagyoni sérelmeket.

(3) A kártérítési felelősség szabályai eltérőek aszerint, hogy a tanulmányok folytatásával összefüggésben a hallgatónak keletkezett kára, vagy a hallgató a károkozó.

### **3.5.14. A hallgatói kártérítési (anyagi) felelősség**

**Nftv. 56. § (1)** Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

### **3.5.15. Az intézmény kártérítési (anyagi) felelőssége**

**Nftv. 56. § (4)** A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha

bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

### **3.5.16. Kártérítési eljárási szabályok**

**3.5.16.1. § (1)** Hallgatói kártérítési igényt a Főiskola rektorához kell benyújtani.

(2) Amennyiben a Főiskola arra jogosult képviselőjének felhívására a károkozó a kárt hiánytalanul megtéríti, a kártérítési eljárás mellőzhető.

(3) A hallgatói kártérítési felelősség érvényesítését nem lehet kezdeményezni, ha a Főiskolának a károkozásról való tudomásszerzése óta egy hónap, illetve a károkozás óta egy év már eltelt.

(4) A hallgatói kártérítési ügyekben külön eljárásban ugyanazon testületek és ugyancsak kétfokú eljárásban jogosultak eljárni, mint a fegyelmi kérdésekben.

(5) A kártérítési jogkör gyakorlója a káresemény tisztázása céljából vizsgálatot rendelhet el, ha a káreset ügyében a döntéshez szükséges adat(ok) nem elégséges(ek). A vizsgálat megállapításait káreseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(6) A kártérítési jogkör gyakorlója a kártérítésről írásos határozatban rendelkezik, mely tartalmazza:

- a) a kártérítésre kötelezett hallgató nevét és egyéb személyes adatait (lakcímét, személyi- vagy diákigazolványa számát, évfolyamát, szakát, tagozatát);
- b) az okozott kár nagyságát;
- c) a kártérítés mértékét – együttes károkozás esetén, ennek megosztását;
- d) a kártérítés elrendelése elleni jogorvoslati lehetőséget (bíróság előtti megtámadás);
- e) a kártérítés elrendelésének indokait – a kártérítési eljárás – kezdeményezés, illetőleg
- f) vizsgálat esetén a jogszabályi helyekre és a káreseti jegyzőkönyv adataira való utalással;
- g) a kártérítési összeg megfizetésének elmulasztása esetén a végrehajtás módját.

(7) A jogerős kártérítési határozatok bíróság előtt megtámadhatóak.

**3.5.16.2. § (1)** A kártérítési jogkör gyakorlója az eljárást megszüntető határozatot hoz, ha:

- a) a károkozás nem jogellenes, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató okozta,
- b) a károkozás bizonyítható,
- c) a hallgató vétlen volt.

(2) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, valamint a megszüntetés okát az (1) bekezdésben meghatározott feltételek szerint.

**3.5.16.3. §** Egy eljárásban, a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályok betartása mellett kell a hallgatót felelősségre vonni, ha cselekménye kár okozása mellett egyúttal fegyelmi vétséget is megvalósított.

**3.5.16.4. §** Egyebekben a kártérítési eljárásokra a fegyelmi eljárás szabályai, anyagi jogi kérdésekben pedig a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai az irányadóak.

## 3. 6. A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI

### 3.6.1. Képzési program

**Nftv. 12. § (3)** a szenátus fogadja el

(...)

ea) az intézmény képzési programját (...).

**Nftv. 15. § (1)** A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

**Nftv. 91. § (6)** A hitéleti képzés tartalmának meghatározása, a képzésben részt vevő oktatókkal, tanárokkal kapcsolatos követelmények meghatározása az egyházi felsőoktatási intézmény joga.

**Nftv. 93. § (4)** A miniszter az alap- és mesterképzés, valamint a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeinek szabályozásánál a hitéleti képzés tekintetében az egyházi fenntartó kezdeményezésére szabályoz. A hitéleti képzés szakjait, felsőoktatási szakképzéseit a képzési és kimeneti követelményekről szóló jogszabály tartalmazza.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

**19. képzési program:** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

(...)

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

**3.6.1.1. § (1)** A képzési program részeként a tanterveket a Főiskola – a hatályos jogszabályi előírásokon túl – az Egyház legfőbb hatóságának rendelkezései alapján készíti el.

**(2)** A Főiskola képzési programja az oktatott alap- és mesterképzési szakok, az osztatlan képzésben folyó mesterszakok, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény alapján 2006. szeptember 1. után indított korábbi szakok, továbbá a szakirányú továbbképzési szakok rendszerét tartalmazza.

### 3.6.2. Kreditrendszer

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
- b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat

vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(...)

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

24. *kredit*: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

**Vhr1. 54. § (1)** A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzés, doktori képzés, valamint az osztatlan tanárképzésben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. ...

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét,

levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.  
(...)

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

**Vhr1. 55. § (1)** A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.

(2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell

1. az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,
2. a kreditek gyűjtésének szabályait,
3. a tantárgyelismerés szabályait,
4. meghatározott képzési időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,
5. a 4. pontban foglaltak alkalmazásának módját a korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,
6. a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárhelyi dolgozatok, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit,
7. a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
8. a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit,
9. egy adott képzési időszak után a tanulmányok folytatásához, szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot,
10. a megkezdett passzív féléveknek és az önköltséges hallgatók esetében az aktív féléveknek a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető maximális számát,
11. a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét,
12. a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésének rendjét,
13. a végbizonyítvány (abszolutórium) törzslapon történő kiállításának rendjét,
14. a záróvizsga rendjét, a záróvizsga eredmények kiszámítását,
15. az oklevél eredményének (minősítésének) kiszámítását,
16. az Nftv. 42. § (2) bekezdése szerinti részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetésének és az arra történő felvétel szabályait,
17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait,
18. a felsőoktatási vagy felsőfokú szakképzés során elsajátított ismeretek kötelező beszámításának, a 16. pont szerinti képzés során elsajátított ismeretek, valamint a korábbi munka- és egyéb tapasztalatok beszámításának, a nem formális, informális tanulással elsajátított kompetenciák elismerésének, beszámításának módját, és
19. az Nftv. szerinti megfelelő jogorvoslati eljárást.

(3) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint értesíti a hallgatót az általa felvett, illetve törölt tárgyakról.

**Vhr1. 56. § (7)** A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

**Vhr1. 57. § (1)** A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

**(2)** Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

### 3.6.3. Képzési formák

**Nftv. 17. § (1)** A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából áll.

**(2)** A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

**(3)** A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

3. *esti képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

**Vhr1. 19. § (1)** Magyar felsőoktatási intézménynek másik magyar felsőoktatási intézménnyel közös képzésben indítandó képzése nyilvántartásba vehető olyan képzésen, amelyen közös képzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik, beleértve az osztatlan kétszakos tanárképzés egyik tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzését is.

**Vhr1. 22. § (10)** Magyar felsőoktatási intézménynek másik magyar felsőoktatási intézménnyel közös képzésben indítandó szakirányú továbbképzése nyilvántartásba vehető olyan képzésen, amelyen a közös képzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik.



**3.6.3.1. §** A Főiskolán a következő rendszerekben lehet tanulmányokat folytatni:

- a) teljes idejű képzésben nappali vagy
- b) részidős képzésben esti tagozaton.

**3.6.3.2. §** A Főiskola közös képzés formájában osztatlan tanárképzést és szakirányú továbbképzést indít.

### **3.6.4. Szak**

**Nftv. 15. § (3)** Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

**(4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

**(5)** Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

**(6)** A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

**Nftv. 85. § (3)** Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

31. *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
32. *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

## **Vhr1. 5. melléklet**

### **1. Alapképzési szak indításának feltételei:**

- c) a szakfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint az érintett felsőoktatási intézményt jelölte meg (a továbbiakban: első helyen foglalkoztatott oktató),
- d) a szakfelelős egyidejűleg egy alapképzési szakért felelős,

(...)

### **2. Mesterképzési szak indításának feltételei:**

- b) a szakfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben, első helyen foglalkoztatott oktatója, aki tudományos fokozattal és oktatói területén elismert szakmai referenciával (projektvezetés, kutatási eredmény stb.) rendelkezik,
- c) a szakfelelős egyidejűleg egy mesterképzési szakért felelős,

**3.6.4.1. § (1)** A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel, illetve képzési és kimeneti követelményekkel meghatározott, oklevéllel záruló képzési tartalom rendszere.

**(2)** A főiskolán oktatott szakok típusai:

- a) egységes, osztatlan képzésben folyó mesterszak,
- b) alapszak,
- c) több ciklusú, osztott képzésben folyó mesterszak,
- d) a korábbi rendszerű képzésben egyetemi szak és főiskolai szak,
- e) szakirányú továbbképzési szak.

**(3)** A szak a Főiskola képzési programjának része, a létesítésére tett javaslatról, indításáról, tantervéről, a szakfelelős személyéről, illetve az ezekben történt változásokról a kidolgozó szervezeti egység javaslata alapján a Szenátus dönt.

**3.6.4.2. §** A szakfelelős kinevezésére a Szenátus tesz javaslatot a Fenntartói Konferenciának.

## **3.6.5. Tanterv**

**Nftv. 15. § (1)** A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket öt évente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

42. *tanterv*: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.

**Vhr1. 54. § (2)** A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a

felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. (...)

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. (...)

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

**Vhr1. 56. § (5)** A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

**3.6.5.1. § (1)** A szak tantervére vonatkozó előterjesztést a szakért felelős oktató a képesítési követelményekkel, illetve a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban dolgozza ki.

(2) A szak tantervét a Szenátus hagyja jóvá a szakért felelős oktató előterjesztésére.

(3) A szakok tanterveit – a Szenátus határozata alapján – a Tanulmányi Osztály a Neptun Rendszerben tartja nyilván.

### **3.6.6. Mintatanterv**

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. (...)

**Vhr1. 53. § (3)** Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

- a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket,

kritériumkövetelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit.

**3.6.6.1. § (1)** A mintatanterv a Főiskola ajánlott tanterve, amely megmutatja a tanegységek elvégzésének javasolt sorrendjét és ütemezését.

(2) A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.

(3) Ha a hallgató nem a rá vonatkozó mintatanterv szerint végzi tanulmányait, akkor a képzési ideje jelentősen megnövekedhet, mivel a Főiskola jellegéből adódóan bizonyos tárgyakat csak minden negyedik félévben hirdet meg.

### **3.6.7. Tantervi egységek**

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

39. *tanegység*: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

**3.6.7.1. § (1)** A tanulmányok képzési tartalma modulokból, tantárgyakból és tanegységekből (a továbbiakban együtt: tantervi egységek) épül fel.

(2) Ugyanaz a tantervi egység több szak tantervében is szerepelhet, de lehetnek szakoktól független tantervi egységek is.

**3.6.7.2. § (1)** A modul egy komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyait, illetve szakmai vagy oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységeket magába foglaló, komplex rendszer, amely tartalmazhat tanegységeket vagy más modulokat.

(2) A modul típusai:

- a) szakos modul (szakterület, specializáció),
- b) önálló program,
- c) tantárgy.

(3) A modulokért felelős szervezeti egységeket és oktatókat a rektor jelöli ki.

**3.6.7.3. § (1)** A tantárgy általában több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere.

(2) Valamely, önálló szakmai tartalmú, egyetlen tanegység is tekinthető a tanterv szerint tantárgynak.

(3) A tantárgyért felelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét a rektor jelöli ki.

**3.6.7.4. § (1)** A Főiskolán végezhető tanulmányok szerkezeti-logikai alapegysége a tanegység, amely általában egy félévnyi konkrét tanulmányokkal (valamely kurzus elvégzésével), és/vagy egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsgával) teljesíthető szakmai követelményeket fogalmaz meg.

(2) A tanegység lehet:

- a) a teljesítésére alkalmas tevékenység típusa alapján:
  - kontaktórás tanegység, melyhez (átlagos) heti, ill. féléves óraszámban meghatározott, féléves időtartamú, oktató által tartott tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. előadás, szeminárium, gyakorlat),

- kontaktóra nélküli, órás tanegység, melyhez összóraszámában meghatározott, de heti óraszám nélküli időtartamú tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. plébániai vagy iskolai gyakorlat, kórházi lelkipozás gyakorlat, szakdolgozati konzultáció stb.),
  - órátlan tanegység, melyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet (pl. vizsga, szigorlat, záróvizsga stb.),
- b) az egyes szakokhoz tartozása alapján:
- szakhoz tartozó tanegység, mely egy vagy több szak tantervi követelményét képezi,
  - szaktól független tanegység,
- c) a tanegység választásának módja alapján:
- kötelező,
  - kötelezően választható,
  - szabadon választható.
- (3)** Valamennyi tanegység leírása tartalmazza
- a) az adott tanegység megnevezését,
  - b) kódját,
  - c) kreditértékét,
  - d) óraszámát,
  - e) felvételének és teljesítésének részletes feltételeit (előfeltételek, a teljesítés, értékelés módja),
  - f) azon tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység, illetve személy megnevezését, amelyhez az adott tanegység tartozik.

**3.6.7.5. § (1)** A tanegységek jelölésére a Főiskola kódokat használ.

**(2)** A kódok a következő információkat tartalmazzák:

- a) a képzési forma betűjele,
- b) a tantárgy nevének rövidítése,
- c) tanegység sorszáma a tantárgyon belül,
- d) a tagozat típusának betűjele.

**3.6.7.6. § (1)** Valamely tanegység követelményeinek teljesítését lehetővé tevő tanulmányi cselekmény a kurzus és a vizsgakurzus.

**(2)** A kurzus tanulmányi foglalkozások rendszere, melynek keretében a szorgalmi időszakban heti ismétlődéssel vagy más módon szervezett foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) zajlik a tanulmányi folyamat teljesítése. A kurzus elkülönült értékeléssel is záródhat (pl. kollokvium, gyakorlati vizsga, vizsgadolgozat stb.).

**(3)** A vizsgakurzusnak három fajtája van:

- a) a záróvizsga teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,
- b) a szigorlat teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,
- c) egy kurzus teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény, amelynek során egy kontaktórást, vizsgával záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de sikeres vizsgával nem teljesítő hallgató olyan félévben teljesít, amikor a kontaktórást kurzus nem kerül meghirdetése.

**(4)** A vizsgakurzus a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelveletnek minősül. A vizsgakurzus esetében félévközi követelmények nem teljesíthetőek.

**(5)** A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás

jellege, az értékelés típusa). A kurzushoz, típusától függően konkrét hely, időpont, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési alkalmak, minősítési eljárások tartoznak.

**3.6.7.7. § (1)** A kurzus oktatója a kurzusleírást a szak tantervével összhangban dolgozza ki.

**(2)** A kurzusleírás tartalmazza a kurzus

- a) címét,
- b) kódját,
- c) a kurzus fajtáját,
- d) szakmai célját,
- e) a kurzus tartalmát,
- f) felvételének sajátos követelményeit,
- g) értékelésének módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét,
- h) óraszámát,
- i) helyét, időpontját, ütemezését,
- j) felelősének megnevezését, szervezeti egységét,
- k) teljesítésével felvehető tanegységeket.

**(3)** A kurzusokat a Tanulmányi Osztály a Neptun Rendszerben tartja nyilván.

### **3.6.8. Előfeltétel**

**Vhr1. 54. § (6)** A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló, legfeljebb egy 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

**3.6.8.1. § (1)** Az előfeltételek fajtái

- a) az előfeltételként szolgáló tantervi egység típusa alapján:
  - tanegység-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltétel tanegység előzetes teljesítése;
  - tantárgy-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltétel tantárgy előzetes teljesítése;
  - modul-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló modul előzetes teljesítése.
- b) az előfeltétel kötelező teljesítésének ideje alapján:
  - erős előfeltétel: az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus felvétele előtt teljesíteni kell,
  - gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.

**(2)** Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése az előfeltétel(ek) teljesítése hiányában érvényét veszti, azt a Tanulmányi Osztály a Neptun Rendszerből törli.

**3.6.8.2. §** A tanegységek előfeltételét a tantárgyért felelős szervezeti egység és a tantárgyfelelős személy terjeszti elő, a tanterv részeként a Szenátus hagyja jóvá, ami alapján a Tanulmányi Osztály rögzíti a Neptun Rendszerben.

## **3.7. A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI**

### **3.7.1. Tanulmányi jogállások**

**3.7.1.1. §** A Főiskolán tanulmányokat folytatók kétféle jogi kapcsolat keretében vehetnek részt a tanulmányokban:

- a) hallgatói jogviszony,
- b) vendéghallgatói jogviszony.

### **3.7.2. A hallgatói jogviszony**

**3.7.2.1. § (1)** A hallgatói jogviszony a Főiskola és a valamely szakon tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben a Főiskolát és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik, és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és a Főiskola szabályzataiban meghatározottak szerint.

**(2)** A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon a jogszabályok, a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

**(3)** A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, a Hallgatói Követelményrendszer, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányait megtervezni, és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni.

**(4)** A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban a Főiskola jogosult a jogszabályokban és a Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére.

**(5)** A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban a Főiskola köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, a Hallgatói Követelményrendszernek, valamint a szak tantervének keretei között.

### **3.7.3. Közös képzésen létesített hallgatói jogviszony**

**Nftv. 103. § (9)** (...) Az egyházi felsőoktatási intézmény által indított közös képzésben – feltéve, hogy az hitéleti tanári képzésre is irányul – a hallgatói jogviszony az egyházi felsőoktatási intézménnyel jön létre.

**Vhr1. 19. § (4)** A társ felsőoktatási intézmény a közös képzés keretében, rész képzésen tanulmányokat folytatókkal vendéghallgatói jogviszonyt létesít, és erről teljesíti az adatközlést a FIR felé.

**3.7.3.1. §** Az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel (a továbbiakban: ELTE) kötött együttműködési megállapodás keretében közösen indított, osztatlan tanárképzésen részt vevő hallgató a Főiskolával létesít hallgatói jogviszonyt, az ELTE pedig vendéghallgatói jogviszonyt hoz létre vele.

### **3.7.4. Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony**

**Nftv. 42. § (2)** A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

**(3)** Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

#### **3.7.4.1. § Részismereti képzés keretében a hallgató**

a) a Főiskola által összeállított részismereti modult, vagy

b) egyénileg kiválasztott tanegységeket

végezhet el.

**3.7.4.2. § (1)** A 3.7.4.1.§ a) pontjában foglalt esetben a modult a szakért felelős oktató a Szenátus által elfogadott hitéleti alapképzési szak tantervében szereplő tanegységekből úgy állítja össze, hogy a tanegységek teljesítésére szolgáló kurzusok meghirdetését az alapképzés mintatantervének félévére ütemezi.

**(2)** A modulra a Hallgatói Követelményrendszer 3.2. fejezetében meghatározott feltételek szerinti felvételi eljárás keretében lehet jelentkezni és felvételt nyerni.

**3.7.4.3. § (1)** A 3.7.4.1.§ b) pontjában foglalt esetben az egyéni részismereti tanulmányok folytatása érdekében jelentkező saját képzési tervet állít össze, melyben felsorolja az elvégezni kívánt tanegységeket.

**(2)** Részismereti képzés keretében legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 50 kreditet lehet teljesíteni.

**(3)** A képzési tervet a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani az adott év felvételi időszakának végéig.

**(4)** A képzési terv csak olyan tanegységeket tartalmazhat, melyeket az adott félévekben a Főiskola meghirdet.

**(5)** A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott tanegység elvégzéséhez szükséges előfeltételekkel. Az előfeltételek meglétét a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság határozatban állapítja meg.

**(6)** A képzési tervet a rektor hagyja jóvá, s a határozatról a jelentkezőt a regisztrációs időszak kezdetéig értesíti.

**3.7.4.4. § (1)** A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

**(2)** A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

**(3)** A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.



### 3.7.5. Vendéghallgatói jogviszony

**Nftv. 42. § (1)** A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet, (...).

**Nftv. 49. § (3)** A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

**Nftv. 81. § (1)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- e) a hallgatói tanácsadás,
- f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

**(2)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

**(3)** Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

**Nftv. 82. § (4)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

*30. résztanulmányok folytatása:* ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

**3.7.5.1. § (1)** A hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében résztanulmányokat folytathat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi és az áthallgatás a Főiskolán fennálló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését nem zavarja.

(2) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el, amennyiben.

(3) A Főiskola – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

**3.7.5.2. § (1)** Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója intézményközi megállapodás alapján vagy a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság engedélyével folytathat tanulmányokat a Főiskolán vendéghallgatói jogviszony keretében.

(2) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a regisztrációs idő végéig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon. Külföldi hallgató esetében e határidő meghosszabbítható legfeljebb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig.

(3) A vendéghallgatási kérelmen az adott oktató – több kurzus esetén külön-külön – igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.

(4) A kérelem alapján a vendéghallgatás engedélyezéséről a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság dönt, meghatározva a tanulmányok költségének összegét, fizetésének módját és határidejét. Az állami ösztöndíjjal támogatott (államilag támogatott) hallgatónak a Főiskolán sem kell költségtérítést vagy önköltséget fizetni.

**3.7.5.3. § (1)** A vendéghallgató bekerül a Főiskola hallgatói nyilvántartásába, és rá a Főiskolán folytatott tanulmányai idejére a Hallgatói Követelményrendszer hatálya értelemszerűen terjed ki.

(2) A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára a Tanulmányi Osztály a Neptun Rendszerben az engedélyezett kurzusokat fölveszi.

(3) A vendéghallgatás eredményéről szóló, a Neptun Rendszerben tett bejegyzésekkel megegyező tartalmú igazolást a Tanulmányi Osztály adja ki.

### **3.7.6. Párhuzamos jogviszony**

**3.7.6.1. § (1)** A hallgató más felsőoktatási intézményben párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíthet, melyet a Tanulmányi Osztályon haladéktalanul be kell jelentenie.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója a Főiskolával párhuzamos hallgatói jogviszonyt a felvételi szabályok szerint létesíthet.

### **3.7.7. A hallgatói jogviszony létrejötte**

**Nftv. 39. § (3)** A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (...)

(...)

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

**3.7.7.1. §** A felvételt nyert jelentkező számára a Főiskola biztosítja a beiratkozás, ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét.

### **3.7.8. Felvétel**

**3.7.8.1. §** A felvétel feltételeit – jogszabályok keretei között – a Hallgatói Követelményrendszer 3.2. fejezete tartalmazza.

### **3.7.9. Átvétel**

**Nftv. 42. § (1)** A hallgató

(...)

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(...)

**(3)** Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(...)

**(6)** Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

**Nftv. 49. § (7)** (...) a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

**Vhr1. 52. § (1)** Az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

**(2)** Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

**(3)** Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.

- (4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
- a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
  - b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
  - c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

- 3.7.9.1. §<sup>2</sup>** Az a hallgató vehető át – a képzési és létszámkapacitások figyelembevételével –,
- a) a beiratkozás félévében, aki a felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelemben megjelölt szakra,
  - b) legalább egy lezárt félév után, aki megfelel a 3.2.1.2. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott felvételi feltételeknek, továbbá
  - c) aki a 3.2.9.3. §-ban leírt alkalmassági vizsgán „megfelelt” minősítést kap, valamint
  - d) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton történő kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.

**3.7.9.2. § (1)** Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a rektor jár el.

**(2)** Az átvételi kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, melyeket az e) pontban foglaltak kivételével azon felsőoktatási intézmény állított ki, amellyel az átvételi kérelem beadásakor a hallgatónak hallgatói jogviszonya áll fenn:

- a) igazolást a fennálló hallgatói jogviszonyról és – állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett, támogatott félévek számáról,
- b) igazolást annak tényéről, hogy a kérelmezővel szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,
- c) hitelesített kreditigazolást az elvégzett tanulmányokról,
- d) az adott szak(ok)ra vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek hitelesített leírását,
- e) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány, keresztlevél, egyházi ajánlás).

**3.7.9.3. § (1)** Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.

**(2)** Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozási formájáról.

### **3.7.10. Szakváltás**

**Nftv. 48/B. § (8)** (...) A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján valósul meg. A felvételi eljárás útján történő szakváltás a végbizonyítvány nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással valósul meg. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

---

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus 28/2021. (XII.10.) számú határozata.

**Vhr1. 52. § (1)** A (...) szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

**Tkr. 3. § (1)** A tanári szakképzettség elemei:

a) a tanárszak szerinti szakterületi (szaktudományos, művészeti) tudás, (...)

**Tkr. 7. § (1)** Az általános iskolai és középiskolai közismereti tanárszak adott szakterületen közös képzési szakaszra épül. Az általános iskolai vagy középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzési szakasz a közös képzési szakaszt követően választható. Az osztatlan kétszakos képzésben a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi elemek tekintetében, a szakpárban történő előrehaladás érdekében arányos elosztásban, legalább 150 kreditet kell összegyűjteni. A közös képzési szakasz követelményeit a tanárszak képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, amely követelmények alapján a tantervben a közös képzési szakaszra, két tanárszakra, a képzési idő első 6 félévére tervezhető.

(2) Ha a közismereti tanárszakon középiskolai és általános iskolai tanár szakképzettség is szerezhető, a hallgató – a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott követelményeknek való megfelelés alapján – a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor választhat, hogy az általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Adott közismereti tanárszakon történő szakváltás vagy intézményváltás során a közös képzési szakaszban összegyűjtött krediteket teljesítettnek kell tekinteni.

**Tkr. 8. § (1)** A [osztatlan kétszakos tanárképzésben részt vevő] hallgató kérelmére – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint, a második félév végéig – a szakpár legfeljebb egyik tanárszakjának, legfeljebb egyszeri megváltoztatására lehetőséget kell adni.

(2) A tanárszakra a 3. § (1) bekezdése a) pontja szerinti szakterületi elem legalább 60 kreditjének összegyűjtése esetén a hallgató átvételét kérheti alapképzési szakra.

(3) Az alapképzésre felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kérheti átvételét. Az átvétel során a felsőoktatási intézmény dönt arról, hogy melyik tanárszakkal párosítva vehető fel a tanárszak és meddig, milyen feltételekkel kell a hiányzó krediteket összegyűjteni.

**3.7.10.1. § (1)** A tagozatváltásról a hallgató kérelme alapján a rektor dönt.

(2) A tagozatváltási kérelmet legkésőbb a regisztrációs időszak végéig kell írásban a Neptun Rendszerben benyújtani.

(3) A tagozatváltási kérelmeket elsősorban a tanulmányi eredmény alapján kell elbírálni, más szempont csak kivételes esetben vehető figyelembe. Nappali tagozatra csak akkor lehet átjelentkezni, ha a hallgató előző félévi tanulmányi átlaga 4,00 fölött van.

(4) A tagozatváltás nem módosítja a finanszírozási formát. A magyar állami ösztöndíjas hallgató a rendelkezésre álló félévei függvényében magyar állami ösztöndíjas képzésben maradhat. Az önköltséges hallgató csak önköltséges képzésre vehető át.

(5) A tagozatváltási kérelem ügyében hozott határozatnak tartalmaznia kell a képzés finanszírozási formáját is.

**3.7.10.2. § (1)** A szakváltási kérelmekről a rektor dönt.

(2) Ha a hallgató a Főiskola más szakján szeretné folytatni a tanulmányait, mint amelyre felvételt vagy átvételt nyert, szakváltási kérelmet kell benyújtania a Neptun Rendszerben.

(3) A hallgató a szakváltási kérelemben kérvényezheti a korábbi szakon végzett tanulmányai során szerzett kreditjeinek elismerését is. A kreditátviteli kérelmekről a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság dönt.

**3.7.10.3. § (1)** A szakváltási kérelmet benyújtó hallgatóra az alábbi feltételek mellett vonatkozik a Tkr. 8. § (1) bekezdése:

- a) nem állnak fenn az elbocsátás feltételei,
- b) eleget tesz az osztatlan tanárképzés új szakpárjával szemben támasztott felvételi követelményeknek.

(2) A szakváltási kérelmet benyújtó hallgatóra az alábbi feltételek mellett vonatkozik a Tkr. 8. § (3) bekezdése:

- a) nem állnak fenn az elbocsátás feltételei,
- b) eleget tesz az osztatlan tanárképzés másik szakpárjával szemben támasztott felvételi követelményeknek,
- c) megfelel a kérelme alapján megszervezett tanári pályaalakmassági vizsga követelményeinek,

**3.7.10.4. § (1)** A szakképzettség-választási nyilatkozatot a hallgatónak a Tanulmányi Osztályon kell benyújtania. A kérelemről a rektor dönt.

(2) A rektori döntés után a Tanulmányi Osztály hivatali úton tájékoztatja az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanárképző Központját a szakképzettség-választásról.

(3) A hallgató a szakképzettség-választással kapcsolatos döntését legfeljebb egy alkalommal változtathatja meg.

### **3.7.11. Specializációválasztás**

**3.7.11.1. § (1)** A hallgató a jogszabályok és a Hallgatói Követelményrendszer keretei között adott szakos tanulmányai keretében specializáción folytathat tanulmányokat.

(2) A specializáció választása kétféleképpen történhet:

- a) felvételi eljárás keretében,
- b) szakos tanulmányok során.

**3.7.11.2. § (1)** A felvételi eljárás keretében történő specializációválasztás során a jelentkező a szakra való felvétel esetén egyidejűleg nyer felvételt az adott szakra és a választott specializációra, így a beiratkozáskor szakos tanulmányait meghatározott specializáción kezdi meg.

(2) A szakos tanulmányok során történő, kötelező specializációválasztást a specializáción folyó tanulmányok megkezdését megelőző félévben kiírt határidőig kell bejelenteni a Neptun Rendszerben.

### **3.7.12. Beiratkozás**

**Nftv. 39. § (3)** A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

**Nftv. 42. § (4)** Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni. (...)

**Vhr1. 38. § (1)** A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.

(...)

**(5)** Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időben – amely nem lehet hosszabb öt munkanapnál – hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.

**3.7.12.1. § (1)** A beiratkozás egyúttal a hallgató azon írásbeli nyilatkozata, melyben közli, hogy tanulmányait az adott félévben megkezdi.

**(2)** A beiratkozáskor a hallgató köteles megadni a Főiskola számára a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait. A Főiskola a beiratkozáskor kérheti a hallgató személyi igazolványának vagy más okiratának bemutatását.

**(3)** A beiratkozást a regisztrációs időszak végéig meg kell tenni.

**(4)** A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében a Neptun Rendszerben jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

### **3.7.13. Regisztráció**

**Nftv. 42. § (5)** A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

**Vhr1. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be, és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

**3.7.13.1. § (1)** A hallgató minden félév elején köteles regisztrálni, vagyis nyilatkozni arról, hogy az adott félévben megkezdi, vagy folytatja tanulmányait vagy szünetelteti azt.

**(2)** A regisztrációt a hallgató a kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig végezheti el.

**(3)** A hallgató a regisztráció során köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Amennyiben adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal

igazolnia kell, akkor ezt Tanulmányi Osztályon személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.

(4) A Tanulmányi Osztály legkésőbb a félév negyedik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

### 3.7.14. Hallgatói képzési szerződés

**Nftv. 38. § (4)** A beiratkozási lap mellékletei:

(...)

- b) a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,

(...).

**Nftv. 39. § (3)** (...) A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (...)

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

8. *hallgatói képzési szerződés*: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;

**Vhr1. 50. § (1)** A hallgatói képzési szerződés tartalmazza

- a) a képzés megnevezését,
- b) az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

(2) A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.

### 3.7.15. A hallgatói jogviszony szüneteltetése

**Nftv. 45. § (1)** Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2a) Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a



szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatók meg.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

**3.7.15.1. § (1)** A hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(2) A szüneteltetés időtartama alatt a hallgatót ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg a könyvtárhasználat kivételével.

**3.7.15.2. § (1)** Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor, kivéve, ha erre vonatkozóan felmentést kap a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottságtól. Az erre irányuló kérelem a felvétel után soron következő félév regisztrációs időszakának végéig nyújtható be a Neptun Rendszerben.

(2) A közvetlenül egymást követő második féléves szüneteltetés alkalmával a Tanulmányi Osztály a szorgalmi időszak negyedik hetét követően írásban felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges következő félévi elhagyásának jogkövetkezményeire. Ezen értesítést a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak végén újólaj eljuttatja a hallgatónak.

(3) Amennyiben a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrál, az Nftv. 59. § (3) bekezdés b)–c) pontjai értelmében a hallgatói jogviszonya megszűnik a Főiskolával.

(4) Nem szűnik meg a hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációt szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tudja megtenni, s ezt legkésőbb a következő félév regisztrációs időszakának végéig igazolni tudja, és ezzel egyidőben a Neptun Rendszerben benyújtja a szüneteltetés meghosszabbítására irányuló kérelmet, amely tartalmazza annak várható időtartamát és a hallgatói jogviszony fenntartásának szándéknyilatkozatát.

**3.7.15.3. §** A hallgató a fegyelmi büntetésként kiszabott hallgatói jogviszony-szüneteltetés időtartamának lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni tanulmányai folytatása végett.

**3.7.15.4. § (1)** A hallgatói jogviszony szüneteltetését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, a szerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra történő beiratkozását követően a szüneteltetés időtartamával megegyező idővel később tanulmányait megkezdő hallgatókra érvényes.

(2) A korábban megszerzett tanegységek teljesítésének érvényes voltát a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság határozza meg a kreditismertetési eljárás szabályai szerint.

### **3.7.16. A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése**

**Nftv. 59. § (1)** Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,

(...)

- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,

(...).

**(2)** Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.

**(3)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

**(4)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

**(5)** Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

**3.7.16.1. § (1)** Az Nftv. 59. § (1) és (3)–(4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl a Főiskola megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha a hallgató

- a) a Főiskolával szemben fennálló tartozását – kétszeri felszólítás ellenére – a megszabott határidő alatt nem rendez;
- b) az első két félévben nem teljesített harminc kreditet;
- c) javítóvizsgáinak száma a 2. félév végéig meghaladja a kilencet;
- d) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori felvétel után sem teljesített.

**(2)** Az (1) bekezdésben szereplő elbocsátási okok egyike alól a rektor méltányosságból, a tanulmányok során egy alkalommal mentesítheti a hallgatót.

### **3.7.17. Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén**

**3.7.17.1. § (1)** A hallgatói jogviszony megszüntetését a rektor határozatban rendeli el.

**(2)** Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnt, a Tanulmányi Osztály törli a hallgatót a hallgatói névsorból.

**(3)** A hallgatói jogviszony megszűnéséről a Tanulmányi Osztály írásban értesíti a hallgatót.

## 3.8. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

**112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. (...)

**(2)** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

### 3.8.1. A tanév rendje

**Nftv. 108. § E** törvény alkalmazásában:

5. *félév*: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak;

(...)

18. *képzési időszak*: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra;

(...)

40. *tanév*: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak;

**Vhr1. 56. § (1)** (...) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

**3.8.1.1. § (1)** A tanév két félévből áll.

**(2)** A tanév megnevezése a következő: tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve.

**(3)** A félévek elnevezése a következő:

– első (őszi) félév;

– második (tavaszi) félév.

**(2)** A félév szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A szorgalmi időszak legkevesebb tizennégy hétből, a vizsgaidőszak legkevesebb hat hétből áll, amelynek utolsó hete a javítóvizsga-hét.

**(3)** A tanév rendjét, így a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének, továbbá a tanítási szüneteknek az időpontját a rektor határozza meg, s a Szenátus hagyja jóvá a tárgyévet megelőző év október 31-ig.

### 3.8.2. A kurzusok meghirdetése

**Vhr1. 53. § (3)** Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez

kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

- a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritériumkövetelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,
- b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan
  - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,
  - bb) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,
  - bc) az előtanulmányi követelményeket,
  - bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
  - be) a tantárgy órarendi beosztását,
  - bf) a tantárgy felelősét és előadóját,
  - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
  - bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
  - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
  - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését,
  - bk) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és
  - bl) az ajánlott irodalmat.

**3.8.2.1. § (1)** A kurzusmeghirdetés folyamatát a rektor felügyeli.

(2) Egy szak tantervében kötelezőként előírt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a kurzus teljesítésével megszerezhető tanegységek felelőseinek jóváhagyásával a rektor dönt.

(3) A kötelező tanegységek teljesítésére szolgáló kurzust az ajánlott tanterv ütemezése szerinti félévben meg kell hirdetni.

(4) A záróvizsga teljesítésére szolgáló vizsgakurzust minden félévben meg kell hirdetni.

(5) A korábban felvett tárgyhoz kapcsolódó vizsga letételére szolgáló vizsgakurzust a hallgató kezdeményezésére hirdeti meg a Tanulmányi Osztály.

(6) A kurzusért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

**3.8.2.2. § (1)** A Tanulmányi Osztály gondoskodik a meghirdetni kívánt kurzusok (beleértve a vizsgakurzusokat is) Neptun Rendszerben való rögzítéséről.

(2) Kurzust csak abban az esetben lehet törölni, ha a kurzusra jelentkezők létszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámot.

(3) A Tanulmányi Osztály a regisztrációs időszakot megelőzően a Neptun Rendszerben véglegesíti a kurzuskínálatot.

(4) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat tartani nem lehet. Kivételes esetben (vizsgakurzusok meghirdetése esetén, a már meghirdetett kurzus létszámbővítése céljából,

illetve váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus esetében) a rektor engedélyével kurzusok pótmeghirdetésére kerülhet sor, legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig. Ez esetben a Tanulmányi Osztály gondoskodik a hallgatók megfelelő tájékoztatásáról.

### **3.8.3 A kurzusfelvétel**

**Nftv. 43. § (1)** A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; (...).

**Nftv. 49. § (2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

**(2a)** Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat

vehessen fel.

**3.8.3.1. § (1)** A kurzusfelvételi időszak alatt a hallgató összeállítja, valamint a Neptun Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.

**(2)** A kurzusfelvételi időszak a Főiskola által meghirdetett regisztrációs időszak végéig tart. Ezután a felvett kurzusok listáját már csak a Tanulmányi Osztály módosíthatja a hallgató kérésére különjárás díj ellenében.

**(3)** A Neptun Rendszer nem engedi felvenni azt a kurzust, amelynek erős előfeltételét a hallgató nem teljesítette.

**(4)** A hallgató kötelessége arra figyelni, hogy gyenge előfeltétellel rendelkező kurzust az előfeltételt jelentő kurzussal együtt, vagy annak korábbi teljesítése után vegyen fel.

**(5)** Javítás céljából már teljesített tanegység kurzusát újból fölvenni nem lehetséges.

**(6)** A tanulmányaikat 2019. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók számára a kurzusfelvételt a leckekönyvben a 2019/2020. tanév őszi félévétől kezdve a Neptun Rendszerben rögzített tárgyfelvételi lista alapján etikett beragasztásával a Tanulmányi Osztály munkatársai végzik el.

**3.8.3.2. §** Amennyiben a hallgató visszavonja regisztrációs nyilatkozatát, törölni kell az adott félévre vonatkozó minden kurzusfelvételét.

**3.8.3.3. §** Az Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott lehetőségeken felüli kurzusok felvételéért fizetendő külön térítési díjról a Hallgatói Követelményrendszer 3.11. fejezete rendelkezik.

**3.8.3.4. § (1)** Ha a kurzusra az előzetesen megadott minimális létszámnál kevesebben jelentkeztek, a kurzust nem kötelező elindítani.

(2) A nem induló kurzusról a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével való egyeztetés után a Tanulmányi Osztály értesíti a hallgatót.

(3) Ebben az esetben is biztosítani kell a hallgató számára, hogy a nem induló kurzus helyett más kurzusra jelentkezhesen. A jelentkezésre az értesítéstől számított egy hét áll a hallgató rendelkezésére, amit a Tanulmányi Osztályon tehet meg felfogadási időben.

### **3.8.4. A foglalkozások**

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

23. *konzultáció*: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége;

(...)

36. *szakmai gyakorlat*: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, részben önálló hallgatói tevékenység;

(...)

41. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

**3.8.4.1. § (1)** A Főiskolán tartott tanórák időtartama 45 perc.

(2) A foglalkozásokon a részvétel kötelező, kivéve, ha a hallgató – korábban szerzett ismereteinek elismerése miatt – felmentést kapott a részvétel alól. A jelenlét alóli felmentést vagy részleges felmentést a tanegységért felelős oktató adhatja, ha az ismeretek vagy az ismeretek egy részének meglétét az oktató bizonyítottan találja. Ez a felmentés az értékelés alól nem mentesít, mivel nem jelenti a tárgy kreditátvitellel való elismerését, amelyet csak a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság adhat.

(3) Az oktató előírhatja, hogy a megengedett hiányzás esetén a hallgató a mulasztott órát többletfeladat elvégzésével vagy konzultációs órával pótolja.

(4) A jelenlét egyértelmű ellenőrzése és dokumentálása az oktató kötelessége. A jelenlét ellenőrzéséről és annak módjáról az oktató az első előadáson tájékoztatja a hallgatókat.

(5) A szorgalmi időszak hiányzások melletti lezárásáról a 3.8.10. fejezet rendelkezik.

**3.8.4.2. § (1)** A félév szorgalmi időszakában az oktatók által a Tanrendben és az első foglalkozáson meghirdetett módon történik a hallgatók munkájának ellenőrzése.

(2) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

- a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
- b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
- c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
- d) más, a képzési tervben meghatározott követelmény.

(3) A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti. Azok teljesítésének feltételeit, a tematikát, a kötelező és az ajánlott szakirodalmat a Tanrendben és/vagy az első órán ismertetni kell.

(4) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és a többi jelen lévő hallgató előzetes beleegyezésével megengedett. Az engedély nélküli felvétel készítése fegyelmi vétségnek minősül. A speciális szükségletű hallgatók engedély nélkül is rögzíthetik a foglalkozások anyagát oly módon, amelyet fogyatékoságuk indokoltá tesz.

### **3.8.5. Szabadon választható kurzus**

**Vhr1. 54. § (2) (...)** Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

**3.8.5.1. § (1) §** A szak képzési tervében előírt mennyiségű, szabadon választható tanegység teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével a Főiskola bármely kurzusa elvégezhető, kivéve a szakspecifikus tanegységeket.

(2) A három hónapot elérő vagy azt meghaladó ideig külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíj keretében résztanulmányokat folytató hallgató által a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített kurzust – amennyiben az a hallgató mintatanterve szerinti tárgynak nem ismerhető el – legfeljebb két kredit értékben szabadon választható tanegységként lehet elismerni.

### **3.8.6. Kiemelt vendégelőadás**

**3.8.6.1. § (1)** Kötelező órának minősül a rektor által kijelölt, vendégelőadó által tartott előadás (a továbbiakban: kiemelt vendégelőadás).

(2) A rektor egy félévre vonatkozóan legfeljebb két ilyen előadást jelöl ki. Vendégelőadó órájának kiemelt vendégelőadássá minősítésére a szenátorok, valamint a tanszékvezetők tehetnek javaslatot.

(3) A kiemelt vendégelőadásról való hiányzás igazoláshoz kötött.

### **3.8.7. Tanulmányi Nap**

**3.8.7.1. § (1)** A Tanulmányi Nap (Sapientia Nap) célja a teológiai tudás elmélyítése egy adott téma feldolgozásával.

(2) A Főiskola félévente egy Tanulmányi Napot rendez.

(3) A Tanulmányi Napon a hallgatók számára a részvétel kötelező. A hiányzás igazoláshoz kötött.

### **3.8.8. Kívülálló részvétele a foglalkozásokon**

**3.8.8.1. § (1)** A Főiskolával hallgatói vagy vendéghallgatói jogviszonyban nem állók (kívülállók) a foglalkozásokat csak rektori engedéllyel látogathatják.

(2) Kívülálló valamely kurzust rendszeresen csak rektori engedéllyel, rektori utasításban foglalt feltételek szerint, a meghatározott térítési díj fizetése ellenében látogathatja.

(3) Kívülálló részt vehet a Tanulmányi Napon.



### **3.8.9. Kedvezményes tanulmányi rend**

**3.8.9.1. (1)** A kedvezményes tanulmányi rend egy névre szóló engedély, amely a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményes követelményrendszer. Kedvezményes tanulmányi rendet csak kivételes esetben, komoly indok megléte esetén lehet engedélyezni.

**(2)** Kedvezményes tanulmányi rend indokai lehetnek:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett kiemelkedő közösségi munka,
- c) szociális vagy egészségügyi indok,
- d) gyermekszülés,
- e) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett élsport eredmény,
- f) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétel,
- g) külföldi ösztöndíj,
- h) egyéb, a rektor által méltányolhatónak ítélt ok.

**(3)** A kedvezményes tanulmányi rendet kérelemre a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság engedélyezheti. A kérelemben a hallgatónak föl kell tüntetnie tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket és csatolni kell a szükséges igazolásokat.

**(4)** Az engedély alapján

- a) a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet,
- b) feladatainak beadási határideje módosulhat,
- c) az oktatási időszakot hamarabb vagy később zárhatja le,
- d) vagy más kedvezményben részesülhet,

de nem mentesül a számonkérés alól.

**(5)** Az engedélyben a kedvezményes tanulmányi rend feltételeit rögzíteni kell a hallgató számára. A kedvezményes tanulmányi rendet biztosító engedélyben egyértelműen, írásban kell meghatározni a kötelező foglalkozásokat és számonkéréseket.

**(6)** A kedvezményes tanulmányi rendben meghatározott feltételeket félév közben nem lehet megváltoztatni.

**(7)** Az engedély adott félévre szól. A kedvezmények a felvett tanegységek keretében teljesítendő feladatok és a továbbhaladáshoz szükséges kritériumok teljesítése alól nem mentesítenek.

### **3.8.10. A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása**

**Vhr1. 34. § (1)** A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint e rendelet 60. §-ában meghatározott adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében TR-t [tanulmányi rendszer] működtet, és felel a nyilvántartott adatok biztonságáért. A TR-rel – különösen annak működésével, az adatvédelemmel, a rendszerhez való hozzáféréssel, a bejegyzések rögzítésével, az adatok mentésével és az ezekhez kapcsolódó eljárási rendekkel – kapcsolatos szabályokat a felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg.

**(2)** A felsőoktatási intézmény biztosítja a hallgatók számára a TR-ben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.

**(3)** A felsőoktatási intézmény a nyilvántartott adatokat hitelesített iratként állítja elő és tárolja.

(4) A papír alapú irat hitelesítése a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy elektronikus aláírásával, vagy elektronikus bélyegzővel való ellátásával történik.

(5) A felsőoktatási intézménynek a hitelesített iratokat biztonságos helyen kell tárolnia oly módon, hogy ahhoz csak a felsőoktatási intézmény szabályzatában jogosultként megjelölt személyek férjenek hozzá.

**Vhr1. 36. § (1)** A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:

(...)

1. képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszama, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);

**Vhr1. 41. § (1)** A felsőoktatási intézménynek a hallgató részére leckeönyvet kell vezetnie, ha az alábbi feltételek együttes fennállását nem tudja biztosítani:

- a) a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben a felsőoktatási intézménytől értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyokról;
- b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben - teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;
- c) a b) ponttól eltérő számonkérés esetén a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szabályzatában meghatározott módon és időben értesítést küld a hallgató értékeléséről; valamint
- d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére a 36. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.

(2) A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

**3.8.10.1. §** A hallgató tanulmányaival kapcsolatban kiadott papír alapú igazolásokat a Tanulmányi Osztály állítja ki. A kiállított iratot a tanulmányi előadó aláírásával, illetve a Főiskola bélyegzőjével hitelesíti.

**3.8.10.2. § (1)** A Főiskola a 2019/2020. tanévtől a Szenátusnak a papíralapú leckekönyv kivezetéséről szóló 4/2019. (IV.12.) számú határozata alapján felmenő rendszerben kivezeti a leckekönyvet.

(2) A tanulmányaikat 2019. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók számára a Tanulmányi Osztály a leckekönyvet 2019/2020. tanév őszi félévétől kezdve csak a hallgatói jogviszony megszűnését követően adja ki.

(3) A Főiskola a hallgatók számára szóbeli számonkérés esetén a Neptun Rendszerben letölthető teljesítési lapot biztosít, amelyet a hallgató a Neptun Rendszerből kinyomtathat és magával vihet az adott vizsgára. A teljesítési lap nyomtatása a hallgató felelőssége.

(4) Amennyiben a hallgató teljesítési lap nélkül jelenik meg a vizsgán, visszavonhatatlanul lemond arról a jogáról, hogy papír alapú egyedi igazolást kaphasson az adott vizsgán szerzett érdemjegyről.

(5) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérésére félévente egy alkalommal köteles ingyenes kivonatot adni a hallgató elektronikus leckekönyvéről. A kivonatot a hallgató használhatja a képzésben való részvételének, illetve meghatározott tantárgy teljesítésének igazolására. Amennyiben a hallgató egy féléven belül ismételtlen kéri a kivonat kiadását, különjárási díj fizetésére köteles.

### **3.8.11. A tanulmányi teljesítmény értékelése**

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában

48. *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

**Vhr1. 42. § (1)** A vizsgalap tartalmazza

- a) az adott tanév félévének megjelölését,
- b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
- c) a vizsga időpontját,
- d) a vizsgáztató oktató nevét,
- e) a vizsgáztató oktatói azonosító számát és aláírását,
- f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, és
- g) a vizsga értékelését, a keltezését.

(2) A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben kell rögzíteni a TR-ben. Ha a vizsgalapon szereplő és a TR-ben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon vagy a leckekönyvben szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon vagy a leckekönyvben szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon (...) szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon (...) szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.

**Vhr1. 55. § (1)** A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.

**(2)** A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell

(...)

6. a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyi dolgozatok, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit.

**Vhr. 56. § (1)** Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a felsőoktatási intézménynek egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység. A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

(...)

**(5)** A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

**(6)** A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

**(7)** A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

**Vhr1. 57. § (2)** Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

**3.8.11.1. § (1)** Az oktató a kurzus hallgatását (a foglalkozásokon való részvétel alapján) a szorgalmi időszak végéig aláírásával igazolja.

**(2)** Előadás esetén az aláírás megtagadható, amennyiben a hallgató az előadások legalább 50 %-án nem vett részt. Az aláírás csak akkor tagadható meg, ha az oktató a jelenlétet megfelelően ellenőrizte és ezt a Tanulmányi Osztály felé igazolja.

**(3)** Szeminárium és gyakorlat esetén az aláírás megtagadható, ha a hallgató nem vett részt a foglalkozások legalább 75%-án. Esti tagozatos hallgatók esetében ez alól a tárgy oktatója indokolt esetben, igazolás benyújtását követően felmentést adhat, de ez esetben is a legalább 50%-os részvétel igazolása a teljesítéshez kötelező.

(4) Amennyiben a hallgató szociális, egészségügyi vagy egyéb méltányolható ok miatt ennél magasabb arányban nem vesz részt a kötelező foglalkozáson, a teljesítés elismerésére kizárólag kedvezményes tanulmányi rend alapján van lehetőség.

**3.8.11.2. § (1)** Az adott félévben fel nem vett kurzus teljesítése nem ismerhető el.

(2) A felvett tanegységet teljesíteni lehet

- a) kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével vagy
- b) kredit beszámításával.

(3) A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha az elégtelen érdemjegytől, a „nem felelt meg” minősítéstől vagy a „nem teljesítette” értékeléstől eltérő minősítést szerzett.

(4) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató,

- a) ha az értékelés során elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítést szerzett;
- b) ha a gyenge előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiányában utólag érvénytelené vált az előfeltételes tanegység teljesítése;
- c) kurzuselhagyás esetén, azaz, ha a kurzus felvétele ellenére nem vett részt a foglalkozásokon, vagy más ok miatt értékelhetetlen volt a teljesítménye, vizsgakurzus esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét;

(5) Nem minősül kurzuselhagyásnak, ha az adott kurzus nem indul el, vagy a hallgató azért nem kísérelte meg a teljesítést, mert a tanegység erős előfeltételét nem teljesítette.

(6) A hallgató számára az oktató által aláírt, de nem teljesített tanegység ismételt felvétele a következő félévek valamelyikében vizsgakurzusként lehetséges.

**3.8.11.3. § (1)** Az oktató a kurzus vagy a vizsgakurzus értékelését – a kurzus formájától függően – az eredménylapon vagy vizsgalapon, valamint a teljesítési lapon az érdemjegy betűvel és számmal való bejegyzésével, aláírásával és a dátum megadásával igazolja, valamint – legkésőbb a gyakorlati jegy megszületését, illetve a vizsgát követő második munkanapon – a Neptun Rendszerben rögzíti. A bejegyzést mindhárom felületen azonos tartalommal kell megtenni.

(2) Az oktató az adott gyakorlati kurzushoz vagy vizsgaalkalomhoz tartozó összes eredményt tartalmazó, az általa kézzel rögzített vagy a Neptun Rendszerből kinyomtatott, aláírásával hitelesített eredménylapot, illetve vizsgalapot a gyakorlati jegy megszületését, illetve a vizsgát követő második munkanapon köteles a Tanulmányi Osztályhoz eljuttatni.

**3.8.11.4. § (1)** Amennyiben a Neptun Rendszerben rögzített érdemjegy nem egyezik meg a vizsgán szerzett érdemjeggyel, vagy annak ellenére, hogy a hallgató vizsgát tett, nem szerepel érdemjegy a Neptun Rendszerben, a hallgató vagy az oktató a vizsgaidőszakot követő tizenöt napon belül kifogással élhet.

(2) E határidő elmulasztása esetén igazolásnak kizárólag akkor van helye, ha a kifogás benyújtását a rendelkezésre álló tizenöt napos időszak egybefüggően több mint felében orvosi igazolással bizonyított egészségügyi ok akadályozta. Az igazolás benyújtására az akadály elhárulását követő három munkanap áll rendelkezésre.

(3) A kifogás elbírálását a Tanulmányi Osztály készíti elő. Amennyiben ennek során megállapítja, hogy az megalapozott, saját hatáskörben megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben vitatja a kifogásban foglaltakat, azt első fokú érdemi döntéshozatalra a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság részére továbbítja.

### **3.8.12. Gyakorlati/Szemináriumi jegy**

**3.8.12.1. § (1)** A szorgalmi időszak végéig – félév végi aláírással egyidejűleg – a gyakorlati tárgyakat, valamint a szemináriumot a szaktanár/oktató gyakorlati jeggyel értékeli. Ezen rendelkezés alól a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a köznevelési gyakorlat képez kivételt.

**(2)** A gyakorlati jegy követelményeit, a számonkérések idejét, a dolgozatok beadásának és értékelésének idejét úgy kell meghatározni, hogy a szeminárium/gyakorlat követelményeit a hallgató – a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a köznevelési gyakorlat kivételével – a szorgalmi időszakban teljesíteni tudja. Az oktató a hallgató kérésére engedélyezheti, hogy a követelmény teljesítésére a szorgalmi időszak befejeződése után – legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében – is lehetősége legyen, akár további feladatok (pl. pótzárthelyi) biztosításával. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy héttel meghosszabbodik.

**(3)** Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani.

**(4)** Ha a hallgatók több, mint kétharmada – egy adott számonkérés alkalmával – elégtelen minősítést kapott, a Hallgatói Önkormányzat kérésére a rektor vizsgálatot indít.

### **3.8.13. Kollokvium és szigorlat**

**3.8.13.1. § (1)** A kollokvium lehet

- a) szóbeli vizsga;
- b) írásbeli vizsga;
- c) „A” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, és a vizsga eredményét a tantervben rögzített módon a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;
- d) „B” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek; a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;
- e) „C” típusú kombinált vizsga (folyamatos számonkérés), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán zárthelyi vagy szemináriumi dolgozatok megírásával, illetve beszámolókkal ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;
- f) „D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszakban írt írásbeli zárthelyi dolgozat(ok), szemináriumi dolgozatok, beszámolók alapján az oktató, az elért eredmény(ek)től függően érdemjegyet ajánlhat meg. A megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli feladat alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban szóbeli vagy írásbeli vizsgát tesz.

**(2)** A vizsga fajtáját az oktatónak a Tanrendben közzé kell tennie, vagy az első órán (a vizsgakövetelményekkel együtt) közölnie kell a hallgatókkal. A javítóvizsga típusa – a szigorlati vizsgát kivéve – eltérhet a vizsga típusától. A vizsga előre megjelölt fajtájától eltérni csak a speciális szükségletű hallgatók esetében lehet.

**3.8.13.2. § (1)** Az „A” típusú kombinált vizsga esetén a kurzus vezetője az írásbeli rész alapján eltekinthet a szóbeli vizsgától, és az írásbeli rész értékelését vizsgajegynek tekintheti, ha ezzel a hallgató egyetért.

- (2) A „B” típusú vizsga esetében az írásbeli rész megelőzi a szóbeli részt. Az írásbeli rész sikertelensége esetében a szóbeli vizsgán nem lehet részt venni.
- (3) A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb két lehet, és legalább két héttel a megírásuk előtt meg kell hirdetni őket.
- (4) A zárthelyi dolgozatok megírására kizárólag a gyakorlat, a szeminárium vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet.
- (5) A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.
- (6) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből is álló vizsga eredményét a vizsgát követő második munkanapon kell kihirdetni.

**3.8.13.3. § (1)** A szigorlat – osztatlan tanárképzésben a részmodulzáró, illetve modulzáró vizsga – az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett vizsga. Értékelése ötfokozatú.

- (2) Szigorlat kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. A szigorlat szóbeli részét egyetlen napon kell megtartani. Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki.
- (3) A szigorlati követelményeket a kurzusfelvételi időszak végéig közzé kell tenni, és az adott félévben nem lehet megváltoztatni.
- (4) A szigorlat szóbeli részét legalább kétagú bizottság előtt kell letenni. A rektor eltérő rendelkezése hiányában a bizottság legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.
- (5) Ha a bizottság kétagú, akkor a bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a vizsgát fel kell függeszteni. A szigorlati bizottság valamely tagjának távolléte esetén a szigorlatot megtartani nem lehet.
- (6) A szigorlatról jegyzőkönyvet kell kiállítani.

**3.8.13.4. § (1)** Az írásbeli vizsgák és a szigorlat írásbeli része eredményének nyilvánosságra hozatalakor szigorúan ügyelni kell a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok betartására. A vizsgaeredmények név szerint meghatározva nyilvános helyen nem jelenhetnek meg.

- (2) A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba és a szigorlati vizsga írásbeli részébe való betekintést a hallgatóknak a vizsgaeredmény közzétételét követő egy héten belül biztosítani kell.

**3.8.13.5. §** Abban az esetben, ha egy kurzushoz előadás és gyakorlat típusú foglalkozás is tartozik, a 3.8.12. és a 3.8.13. fejezet rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanulmányi teljesítményének értékelésére egy érdemjegyet kap a hallgató.

**3.8.13.6. § (1)** A hallgató félévközi teljesítménye alapján az oktató érdemjegyet ajánlhat meg (megajánlott jegy).

- (2) A megajánlott jegyet az oktató a szorgalmi időszak végéig rögzítheti a Neptun Rendszerben.
- (3) A hallgató legkésőbb a megajánlott jegy rögzítése után hét napon belül jelölheti be a Neptun Rendszerben a megajánlott jegy elfogadását vagy elutasítását. Megajánlott jegy elfogadása csak akkor lehetséges, ha nincs érvényes vizsgajelentkezés.
- (4) A határidőig el nem fogadott, megajánlott vizsgajegy elutasítottként kerül figyelembe vételre.
- (5) A megajánlott jegy tanulmányi rendszerben való rögzítése után a hallgató az adott tárgyból addig nem jelentkezhet vizsgára, amíg azt el nem utasítja. A megajánlott jegy

elfogadása esetén a vizsgajelentkezés tiltott marad a tárgyból, az elfogadott megajánlott jegy vizsgán nem javítható.

(6) Ha a hallgató a megajánlott jegy elfogadása előtt érvényes vizsgajegyét szerez, akkor a megajánlott vizsgajegy elutasítottként kerül figyelembe vételre.

(7) A megajánlott jegy beírásáról a hallgató Neptun-üzenetben értesül.

### **3.8.14. A vizsgák szervezésének szabályai**

**Vhr1. 58. § (1)** A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel

- a) az egyes vizsgák napjait,
- b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
- c) a jelentkezés idejét és módját,
- d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
- e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(...)

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

**3.8.14.1. § (1)** A Főiskola a legkésőbb a szorgalmi időszak vége előtt 3 héttel nyilvánosságra hozza az egyes vizsgák napjait a Neptun Rendszerben.

(2) A vizsgaalkalmakra minimált és maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani, melyet a vizsgaalkalmak közzétételével együtt a Neptun Rendszerben is jelezni kell.

(3) A vizsgaidőszakban a kollokviumra legalább három alkalmat kell biztosítani úgy, hogy két vizsga között legalább egy hét teljen el, és esti tagozaton legalább egy vizsga szombaton is legyen. Ezeken felül a javítóvizsga-hétre további egy javítóvizsga-időpontot kell megadni.

(4) A vizsgák időpontját a vizsgaidőszakra kell kijelölni. A vizsgaalkalmak számát (javítóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített maximált létszám elérje a kurzust felvett hallgatók létszámának 120%-át. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani.

(5) Ha a hallgatók és a kurzus vezetője között vita merül fel a vizsgaidőpontokkal kapcsolatban, a hallgatók közvetlenül a tanulmányi osztályvezetőhöz fordulhatnak, aki a hallgatókra és a kurzus vezetőjére egyaránt kötelező érvényű döntést hoz.

(6) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti.

(7) A vizsgáztató maga gondoskodik a vizsga megfelelő pótlásáról, ha az előre meghirdetett vizsgaidőpontra megjelenni nem tud. A vizsgáztató a távollétéről, valamint a vizsga pótlásának módjáról és idejéről tájékoztatja a Tanulmányi Osztályt. A pótlólagos vizsga a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

(8) Ha az oktató a vizsgán nem jelenik meg és erről előzetesen nem tájékoztatta a Tanulmányi Osztályt, illetve a hallgatókat, és a Tanulmányi Osztály az oktatót nem éri el, a Tanulmányi Osztály tájékoztatja erről az illetékes tanszékvezetőt, aki javaslatot tesz a vizsga azonnali vagy későbbi időpontban történő megszervezésére.

(9) A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a hallgatók közvetlenül a tanulmányi osztályvezetőhöz fordulhatnak.

(10) Azokat a vizsgákat, illetve szigorlatokat, amelyeken az adott vizsganapon minden hallgató tudását elégtelenre értékelték, a Hallgatói Önkormányzat kérésére a rektornak ki kell vizsgálnia.



(11) Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a hallgató vizsgáinak, illetve vizsgakísérleteinek számába.

**3.8.14.2. § (1)** A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette és a kurzus előfeltételeit teljesítette, vagy a vizsga időpontjáig várhatóan teljesíti.

(2) A vizsgáztató külön engedélyével az a hallgató is vizsgázhat, aki a kurzust érvényesen felvette és előfeltételeit teljesítette, de a vizsgaalkalomra nem jelentkezett. Ebben az esetben a vizsgáztató köteles a hallgatót felvenni a vizsgalapra. Ennek elmaradása esetén az adott hallgató vizsgája érvénytelen.

(3) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból három alkalommal jelentkezhet vizsgára.

(4) A javítóvizsga-hétre meghirdetett vizsgára csak a sikertelen vizsgájuk miatt ismétlővizsgára utasított, illetve a sikeres vizsgájukat javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.

(5) A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtti nap déli 12 óráig jogosult a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás), ha másik vizsgaalkalmon van szabad hely.

(6) A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező.

(7) Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg (a 30 percen túli késés is meg nem jelenésnek minősül), akkor a hallgató vizsgaszervezési díjat köteles fizetni. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Igazolt távolmaradás esetén a hallgató számára újabb vizsgaidőpontot kell biztosítani. Az erről szóló igazolásokat legkésőbb az ok elhárulását követő munkanapon kell írásban benyújtani a Tanulmányi Osztályra.

**3.8.14.3. § (1)** A vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát.

(2) A vizsga a vizsgakérdés feltételével (a tétel átadásával) kezdődik. A már megkezdett vizsgán a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.

(3) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz használatát vagy más személy együttműködését észleli.

(4) A szóbeli vizsgák a Főiskola oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne szabta keretek között – nyilvánosak. A szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható.

(5) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.

### **3.8.15. Javító- és ismétlővizsga**

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

**Vhr1. 56. § (2) (...)** A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.

**Vhr1. 58. § (2)** Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

**3.8.15.1. §** Az a hallgató, aki sikeres vizsgaeredményét ki szeretné javítani, az adott vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet. Ebben az esetben a vizsgaeredmény az előző érdemjegyet semmissé teszi.

**3.8.15.2. § (1)** Az a hallgató, aki sikertelenül vizsgázott, az adott vizsgaidőszakban ismétlővizsgát tehet.

**(2)** A kurzus vezetője köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára, a sikertelenül vizsgázók létszámának megfelelően ismétlővizsgaidőpont(ka)t biztosítani a javítóvizsga-hétre.

**(3)** A hallgató a Vhr1. 58. § (2) bekezdésben meghatározott lehetőséggel az alábbiak szerint élhet: legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő három munkanapon belül (de legkésőbb a javítóvizsga-hetet megelőző hét végéig) írásban kérheti a rektortól, hogy vizsgáját más oktató vagy bizottság előtt tegye le.

**(4)** A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg. Erről a hallgatót a Tanulmányi Osztály három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző harmadik munkanapon) értesíti.

**3.8.15.3. §<sup>3</sup> (1)** Javító- és ismétlővizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) leghamarabb a javítani kívánt vagy sikertelen vizsga utáni harmadik napon, szigorlat esetén leghamarabb a javítani kívánt vagy sikertelen szigorlat utáni ötödik napon kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a kurzusért felelős tanszék vezetője ettől eltérhet.

**(2)** Javító- és ismétlővizsgára kizárólag az adott félévben kerülhet sor.

**(3)** Amennyiben egy hallgató az abszolutórium megszerzéséhez, illetve osztatlan vagy osztott rendszerű tanárképzésen az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat megkezdéséhez szükséges utolsó tanegységet a javítóvizsga időszakban sikertelenül teljesíti, a rektor méltányossági alapon engedélyezheti a tanegység teljesítését a vizsgaidőszakon túl, a következő félév megkezdéséig.

**(4)** Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga vizsgadíj fizetése mellett tehető le. A díj mértékét a Hallgatói Követelményrendszer 3.11. fejezetében rögzített elvek mentén a rektor utasításban határozza meg.

### **3.8.16. Tanegységek teljesítésének elismertetése**

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

**(6)** A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint

---

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus 22/2021. (X.14.) számú határozata.

kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(7) A (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

- a) doktori képzés,
- b) az Erasmus+ és utódprogramjai keretében megvalósuló közös képzés,
- c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és
- d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

**Vhr1. 53. § (3)** Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

(...)

- bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,

**Vhr1. 54. § (7)** Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

(8) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

(9) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A kreditátviteli bizottságnak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – megfelelő értékelési eljárás keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről. Az eljárást az intézményi szabályzatban kell meghatározni.

**3.8.16.1. § (1)** A hallgató a Főiskolával való hallgatói jogviszonyának létesítésekor, illetve az adott tanegység teljesítésére szolgáló kurzus felvételének félévében a regisztrációs időszak végéig a Neptun Rendszerben benyújtott kérelemben kérheti a más felsőoktatási intézményben, más képzési szinten, vagy más szakon az adott félévben teljesítendő, vagy korábban teljesített tanegység(ek) elismerését.

(2) Visszamenőleg nincs lehetőség kreditelismerésre, vagyis csak az adott félévhez vagy az elkövetkező félévek valamelyikéhez tartozó tanegységek elfogadását lehet kérelmezni.

**3.8.16.2. § (1)** Az elismertetési kérelemhez mellékelni kell a hiteles kreditigazolást és tanegységleírást.

(2) Munkavégzés során szerzett tapasztalat elismertetése esetén mellékelni kell a munkatapasztalat hiteles igazolását a munkáltatótól.

(3) Hiányosan leadott kérelmeket a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság nem bírál el, azokat érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

**3.8.16.3. § (1)** Az elismerésről szóló döntést a tantárgyfelelős oktatók előzetes véleményezése után a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság hozza.

(2) A hallgató a döntéssel szemben rektornak címzett és a Tanulmányi Osztályon benyújtott kérvénnyel fellebbezhet a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül.

(3) Az elismert tanegységek teljesítését a Főiskola a saját szakjának képzési tervében lévő megfelelő tanegységként fogadja el, amennyiben van ilyen, amennyiben nincs, úgy szabadon választható tanegységként.

(4) Az elismertetni kívánt tanegységet a hallgatónak a leckeönyvben és a Neptun Rendszerben fel kell vennie.

**3.8.16.4. § (1)** Külföldi részképzésen részt vevő hallgató számára kötelező tantárgyak keretére beszámítható minden olyan tantárgy, amelynek képzési célja azonos vagy hasonló.

(2) Szabadon választható tantárgyként minden további tantárgy elismerhető tantárgyanként legfeljebb 2 kredit értékben.

(3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók fogadó intézményben szerzett eredményeinek beszámítása az alábbi megfeleltetés szerint történik:

ECTS értékelési skála		Helyi értékelési skála	
A	Excellent/Very good	5	Jeles
B	Good	4	Jó
C	Satisfactory	3	Közepes
D	Sufficient	2	Elégséges
E	Sufficient	2	Elégséges
F	Fail	1	Elégtelen

### **3.8.17. A félév lezárása**

**3.8.17.1. § (1)** A Tanulmányi Osztály munkatársai egyeztetik a hallgató vizsgalapra és Neptun Rendszerbe bejegyzett tanulmányi eredményét és lezárják a félévét.

(2) A tanulmányaikat 2019. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók számára az eredmények bejegyzését a leckeönyvben a 2019/2020. tanév őszi félévétől kezdve a Neptun Rendszerben rögzített teljesítési lista alapján etikett beragasztásával a Tanulmányi Osztály munkatársai végzik el.

### 3.8.18. A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

**Vhr1. 57. § (3)** A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

**(4)** Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

**3.8.18.1. § (1)** A súlyozott tanulmányi átlag és a halmozott súlyozott tanulmányi átlag átlageredményét két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.

a) súlyozott tanulmányi átlag (adott félévre vonatkozik)

$$\frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

b) halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag (teljes tanulmányra vonatkozik)

$$\frac{\sum_{\text{összes aktív félév}} (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\sum_{\text{összes aktív félév}} \text{teljesített kredit}}$$

**(2)** A Vhr1 57. § (4) bekezdése értelmében számított alábbi kreditindexeket két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani:

a) kreditindex (adott félévre vonatkozik)

$$\frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

b) korrigált kreditindex (adott félévre vonatkozik)

$$\frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\sum \text{felvett kredit}}$$

c) összesített korrigált kreditindex (teljes tanulmányra vonatkozik)

$$\frac{\sum_{\text{összes aktív félév}} (\text{teljesített kredit} \times \text{éremjegy})}{\text{aktív félévek száma} \times 30} \times \frac{\sum_{\text{összes aktív félév}} \text{teljesített kredit}}{\sum_{\text{összes aktív félév}} \text{felvett kredit}}$$

**3.8.18.3. §** Az elismert tanegység eredménye és kreditpontjai nem számíthatók be semelyik átlagszámításnál sem, kivéve abban az esetben, ha a tanegység teljesítése – vendéghallgatói jogviszony keretében – az adott félévben történt.

## 3.9. A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

### 3.9.1. A végbizonyítvány (abszolutorium)

**Nftv. 50. § (1)** A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutorium).

**Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában:

**47. végbizonyítvány (abszolutorium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

**Vhr1. 44. § (1)** Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

**(2)** A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

**(3)** A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

**(4)** A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

**(5)** A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

**Vhr1. 45. § (1)** A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást (...) a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

**(2)** Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

**3.9.1.1. (1)** Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

**(2)** A szakpáros képzésben végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha a hallgató a szakpár mindkét tagjának követelményeit teljesítette.

**(3)** A végbizonyítványt a tanulmányaikat 2019. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók leckeönyvében a rektor írja alá, a Neptun Rendszerben a Tanulmányi Osztály rögzíti.

### 3.9.2. A szakdolgozat

**3.9.2.1. § (1)** Minden hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel, illetve a képesítési követelményekkel összhangban, e követelményrendszer által meghatározott kereten belül választott témából – szakdolgozatot vagy záródolgozatot (továbbiakban: szakdolgozat) ír.

**(2)** A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.

(3) A dolgozatra vonatkozó részletes tartalmi és formai követelményeket a SzMSz mellékletét képező Dolgozatírási Szabályzat tartalmazza.

(4) A szakfelelős meghatározhatja mind tartalmi, mind a formai szempontból az adott szak szakdolgozatára vonatkozó – az általános követelményrendszert kiegészítő, de azt nem figyelmen kívül hagyó – speciális követelményrendszert, amelyet a Szenátus hagy jóvá.

### 3.9.3. A tanárképzés szakdolgozati követelményeire vonatkozó különös szabályok

**Nfv. 15. § (1) (...)** Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

**EMMI Rend. 1. §** Tanárképzésben tanári szakképzettség a tanárképzés rendszeréről, szakosodási rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek teljesítésével szerezhető

- a) osztatlan képzésben, tanárszakon, tanárszakokon,
- b) osztott képzésben, tanári mesterszakon,
- c) a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben, tanári mesterszakon vagy
- d) az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően, tanári mesterszakon.

**EMMI Rend. 1. sz. melléklet 4.5.** A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma:

Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben a szakdolgozat kredit értéke – a szakterületi tanulmányok keretében – 8 kredit. Az 1. § a) pontja szerinti, két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

Az 1. § a)–d) pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

**EMMI Rend. 1. sz. melléklet 6.3.** Az 1. § b)–d) pontja szerinti tanári mesterszakokon a 4.5. pont tekintetében a portfólió neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése a tanári képesítés szempontjából meghatározó tapasztalatok rendszerezett összegzése a záróvizsga szakdolgozati eleme.

**3.9.3.1. § (1)** Osztatlan tanárképzésben a hallgatónak a szak lezárásaként szakdolgozatot és portfóliót kell készítenie.

(2) Amennyiben az ELTE-vel közös, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató az ELTE-n végzett közismereti szakpárjának szakterületéről választja meg szakdolgozata témáját, a dolgozat elkészítésére az ELTE adott tanári szakot gondozó tanszékének előírásai vonatkoznak.



**3.9.3.2. § (1)** 2017. szeptember 1-jei hatállyal induló osztott képzésben, tanári mesterszakon, valamint az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően, tanári mesterszakon a hallgatónak nem kell szakdolgozatot írnia.

**(2)** A záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfóliónak tartalmaznia kell egy szakterületi referátumot, amely a tudományos, szakirodalmi eredmények tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése.

**(3)** A referátumot a portfólió 2. fejezeteként témavezető segítségével kell elkészíteni, aki írásos bírálatot ad róla.

**3.9.3.3. (1)** Azokra a hallgatókra, akik az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet (továbbiakban: OM Rend.) hatálya szerint végezték tanárképzésüket, az alábbi szakdolgozati előírások vonatkoznak:

#### **OM Rend. 4. számú mellékletének 8.5.**

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak kettő összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
  2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy a tanításhoz szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben); a tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjeinek, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes kidolgozni.
- a) A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanárképzés esetén, a hallgató a szak lezárásaként szakdolgozatot ír, amely a gyakorlat tapasztalatait feldolgozó portfólióból és egy dolgozattól áll.
- b) A tanári szakképesítéssel már rendelkező (vagyis korábban főiskolai, egyetemi, vagy MA tanárképzésben résztvevő) hallgató egy portfóliót, valamint egy – a szakképzettség-felelős által meghatározott követelmény szerinti – szakterületi ismereteket feldolgozó dolgozatot készít (a továbbiakban: záródolgozat). A záródolgozat követelményrendszerét a szakképzettség-felelős a szakfelelőssel együttműködve határozza meg, amelyet a Szenátus hagy jóvá.
- c) A párhuzamos képzésben két eltérő szakképzettséget végző (szakpáros képzésben részt vevő) hallgató egy szakdolgozatot vagy záródolgozatot (a továbbiakban együtt: dolgozat) ír, de szakképzettségenként külön-külön portfóliót készít. A hallgató

választhat, hogy a dolgozatot melyik szakképzettség területén írja, kivéve, ha első tanári szakképzettségként választható szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vesz részt (hittanár-nevelőtanár) és megelőzően az adott szakképzettségen más képzési ciklusban nem szerzett végzettséget. Ez esetben a hallgató a dolgozatát az első tanári szakképzettségként választható szakképzettség területén írja (hittanár-nevelő tanár).

- d) A hallgató, ha a szakpáros képzésben felvett szakképzettségeken nem egyszerre szerez oklevelet, valamennyi oklevél megszerzéséhez külön dolgozatot készít.

**3.9.3.4. § (1)** A portfólióra vonatkozó részletes tartalmi és formai követelményeket a Tanrend tartalmazza.

**(2)** A portfólió végső jegye a bírálat jegye, a referátum jegye (ahol van) és a védés jegye alapján a bizottság által a védéskor megállapított ötfokozatú jegy.

### **3.9.4. Plágium**

**3.9.4.1. § (1)** A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait.

**(2)** A szakdolgozat elkészítésekor figyelembe kell venni a 3.1.4. fejezetben meghatározott rendelkezéseket.

**(3)** A szakdolgozatra vonatkozó plágiumnyilatkozatot be kell köttetni a dolgozatba, annak utolsó oldalaként.

### **3.9.5. Szakdolgozati címbejelentő leadása és határideje**

**3.9.5.1. § (1)** A hallgató a maga által választott és előzetesen jóváhagyott témát dolgozhatja fel szakdolgozatában.

**(2)** A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy témavezető irányítja. Témavezető csak a Főiskola oktatója, tudományos kutatója lehet.

**(3)** Ha a témavezető a szakdolgozat valamely résztémájának kidolgozásához szükségesnek látja, lehetséges a Főiskola más szakterületű oktatójának bevonása a munkafolyamatba, de a témavezetést továbbra is az eredetileg felkért témavezető végzi.

**(4)** Ha a hallgató speciális területről ír, akkor az intézményen belül választott témavezető mellett, annak tudtával és jóváhagyásával a hallgató konzultálhat nem a Főiskola alkalmazásában álló, külső szakemberrel is. Külső témavezető felkérése rektori engedélyhez kötött.

**(5)** A szakdolgozat témáját és témavezetőjét a témavezető tanszéki besorolása szerinti tanszék vezetője hagyja jóvá.

**(6)** Amennyiben a témavezető a szakdolgozat benyújtását megelőzően a témavezetésről bármely okból lemond, vagy a témavezetésre külső körülmény miatt nem képes, az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység köteles a hallgató számára az adott téma szempontjából megfelelő új témavezetőt ajánlani.

**3.9.5.2. §<sup>4</sup> (1)** A hallgató a szakdolgozat témáját és címét a megadott határidőig köteles a Neptun Rendszeren keresztül bejelenteni. A téma és cím témavezető általi jóváhagyását, továbbá a téma és témavezető tanszékvezető általi jóváhagyását a Tanulmányi Osztály a leadási határidőt követő tizenöt napon belül kéri meg.

---

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus 21/2023. (VI.29.) számú határozata.

- (2) A szakdolgozat címét legkésőbb a szakdolgozati szeminárium kurzus felvételének félévében, a regisztrációs időszak végéig kell bejelenteni a Neptun Rendszerben.
- (3) A hallgatónak jogában áll a szakdolgozat témáját megváltoztatni, vagy új témavezetőt keresni, de a változtatás bejelentésének időpontja és a szakdolgozat leadásának időpontja között legalább három hónapnak kell eltelnie.
- (4) A hallgatónak az új témát és címet haladéktalanul be kell jelentenie a Neptun Rendszerben.

### 3.9.6. A szakdolgozat leadása

**3.9.6.1. §<sup>5</sup> (1)** A szakdolgozat leadása azt jelenti, hogy a hallgató

- a) feltölti a Neptun Rendszerbe a szakdolgozat elektronikus változatát, amelynek utolsó oldala a szakdolgozatra vonatkozó, a hallgató által aláírt plágiumnyilatkozat, továbbá
- b) eljuttatja az elkészített dolgozat két füzött példányát a Tanulmányi Osztályra.

(2) A végzős hallgatónak

- a) legkésőbb öt nappal a szakdolgozat leadási határideje előtt kérvényeznie kell a témavezetőtől a Neptun Rendszerben a szakdolgozat befogadását,
- b) a szakdolgozatot az (1) bekezdésben meghatározottak szerint a tavaszi félévben **április 30-ig**, az őszi félévben pedig **november 20-ig** kell benyújtani.

(3) A témavezető legkésőbb két nappal a szakdolgozat leadási határideje előtt a Neptun Rendszerben jóváhagyja a szakdolgozat befogadása iránti kérvényt. A témavezetői jóváhagyó nyilatkozat hiányában a szakdolgozat nem tekinthető benyújtottnak.

(4) A hallgató a feltöltéssel hozzájárul, hogy szakdolgozata a plágiumkereső szoftver korpuszának része legyen, valamint, hogy a szakdolgozatát a Főiskola egy erre a célra fenntartott repozitóriumban tárolja.

(5) A szakdolgozatot a hallgató a benyújtási határidőig vonhatja vissza.

(6) A fenti határidőket a rektor a tanév megkezdése előtt későbbi határidőre módosíthatja.

### 3.9.7. A szakdolgozat értékelése

**3.9.7.1. §<sup>6</sup> (1)** A szakdolgozatot a témavezető mellett a rektor által megbízott szakértő (a továbbiakban: opponens) külön-külön szövegesen és ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

(2) A témavezető a dolgozat értékelését és a szakdolgozati témához kapcsolódó határvizsgatételt legkésőbb húsz nappal, illetve az opponens a dolgozat értékelését legkésőbb tíz nappal a záróvizsga időpontja előtt rögzíti a Neptun Rendszerben. Ez a határidő a rektor utasítása alapján változhat.

(3) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy más szakmai versenyen fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a tanszékvezető külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

(4) A szakdolgozatot a hallgatónak a záróvizsga keretein belül kell megvédenie.

(5) A dolgozat végső jegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg három tényező alapján:

- a) a témavezető által adott véleményezés,
- b) az opponens által adott véleményezés,
- c) a dolgozat védeése.

(6) A védeés eredményét rögzíteni kell a Neptun Rendszerben.

---

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus 21/2023. (VI.29.) számú határozata.

<sup>6</sup> Módosította a Szenátus 21/2023. (VI.29.) számú határozata.

**3.9.7.2. § (1)** Ha a témavezető vagy az opponens a szakdolgozatot elégtelenre értékeli, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára.

(2) Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

(3) A megismételt szakdolgozat témájaként a tanszékvezető engedélyével a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

### **3.9.8. A szakdolgozat kezelése<sup>7</sup>**

**Nftv. 50. § (6)** A sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozatát vagy diplomamunkáját a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében teljes egészében tárolja, és azokról nyilvántartást vezet. A tárolt szakdolgozatokat és diplomamunkákat – jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével – a tanulmányi rendszeren keresztül korlátozás nélkül hozzáférhetővé és kereshetővé kell tenni.

#### **3.9.8.1. § (4)**

(2) Sikeres záróvizsga esetén a megvédett szakdolgozat a Főiskola egy erre a célra fenntartott, a Neptun Rendszerhez szorosan kapcsolódó repozitóriumába kerül. Megőrzéséről a Könyvtár gondoskodik.

(3) A 2023. év előtt készített szakdolgozat a könyvtárban kutatási célból megtekinthető, a könyvtárból nem kölcsönözhető, arról elektronikus eszközzel másolatot készíteni nem szabad.

(4) A 2023. évben és azt követően megvédett szakdolgozat korlátozás nélküli hozzáférhetőségét és kereshetőségét a Főiskola a Neptun Rendszerhez szorosan kapcsolódó repozitóriumában biztosítja.

**3.9.8.2. § (1)** A minősített adatot (államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok) tartalmazó szakdolgozatot vagy annak különjelölést igénylő részét titkosítani kell, a Neptun Rendszerben jelszóvédelemmel kell ellátni.

(2) A minősített adatot tartalmazó szakdolgozathoz a hallgatónak be kell nyújtania az adat érintettjének hozzájárulását a betekintésre. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell legalább a záróvizsga-bizottság tagjainak szóló betekintési jogot is. Ennek hiányában a szakdolgozat nem nyújtható be.

(3) A szakdolgozat titkosítását a hallgató bejelenti vagy a témavezető, záróvizsga-bizottság elnöke elrendelheti.

(4) A titkosított szakdolgozat elektronikus jelszóval ellátott védelemmel nyújtandó be, a jelszót csak a titok megismerésére jogosultak részére lehet átadni.

(5) A titkosított szakdolgozatot – titoktartási kötelezettség terhe mellett – csak a témavezető és az opponens ismerheti meg abban az esetben, ha az értékeléshez a minősített adatok pontos ismerete feltétlenül szükséges.

(6) A titkosított szakdolgozat megvédésén csak a záróvizsga-bizottság és a hallgató, tanárképzés esetén továbbá a szakmódszertani oktató lehet jelen.

(7) A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a Könyvtár gondoskodik.

---

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus 21/2023. (VI.29.) számú határozata.

### 3.9.9. A záróvizsga

**Nftv. 50. § (2)** A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

**(3)** A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

**(4)** A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

**(5)** Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

**Nftv. 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. (...)

**(2)** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. (...)

**Vhr1. 42. § (3)** A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát,
- b) a szak megnevezését,
- c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,
- d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát, aláírását,
- e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,
- f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatói azonosító számát,
- g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
- h) a feltett kérdéseket,
- i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.

**Vhr1. 56. § (2)** Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. (...)

**Vhr1. 59. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló

jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

**3.9.9.1. (1)** A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz, kivéve a szakpáros képzésben részt vevő hallgatókat.

(2) Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni, kivéve, ha a rektor ettől eltérően rendelkezik. A záróvizsga-időszak idejét a Főiskola a Tanrendben közzéteszi.

(5) Záróvizsgára elektronikus úton kell jelentkezni a Neptun Rendszerben a záróvizsga félévében legkésőbb január 10-ig, illetve június 10-ig.

(6) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet,

- a) aki a végbizonyítványát megszerezte,
- b) vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi,
- c) a szakdolgozatát határidőre benyújtotta,
- d) a szakdolgozatára legalább elégséges minősítést kapott.

**3.9.9.2. § (1)** A Főiskolán az Nftv. 112. § alapján megkezdett képzéseken az Nftv. 50. § (3) bekezdése értelmében a hallgatói jogviszony megszűnése után öt évig változatlan követelményekkel lehet záróvizsgát tenni.

**3.9.9.3. § (1)** A záróvizsga szóban, a rektor által kijelölt záróvizsga-bizottság előtt zajlik.

(2) A záróvizsga-bizottság megszervezéséről a Tanulmányi Osztály gondoskodik. A záróvizsga-bizottság tagja a témavezető és az opponens.

(3) Ha a záróvizsga több szóbeli vizsgából áll, a Vhr1. 59. § (1) bekezdésének rendelkezései valamennyi bizottságra alkalmazandók.

**3.9.9.4. § (1)** A záróvizsga két állandó részből áll: szakdolgozat védése, valamint felelet a témavezető által előre kiadott tételekből (záróvizsga felelet).

(2) A záróvizsga további része lehet a szakdolgozat védését és záróvizsga felelet előfeltételét képező zárószigorlat a szak erre vonatkozó előírásainak megfelelően.

(3) Osztatlan tanárképzésen a záróvizsga további része a portfólióvédés és a szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó szakmódszertani ismeretekből.

(4) 2017. szeptember 1-jei hatállyal indult osztatlan tanárképzésen a záróvizsga a portfólió bemutatása és védése.

(5) A záróvizsga egyes részei különböző időpontokban is megszervezhetők.

(6) A záróvizsga-bizottság zárt ülésen ötfokozatú minősítéssel bírálja el a szakdolgozat védését és a záróvizsga feleletet. A záróvizsga-bizottság a szakdolgozat végső érdemjegyét a 3.9.7.1. § (7) bekezdésében leírtak alapján állapítja meg. Ha a szakdolgozati értékelés bármely részjegye elégtelen, úgy a szakdolgozat végső érdemjegye sem lehet más, mint elégtelen. A dolgozat minősítését a témavezető, a felelet minősítését a bizottság elnöke írja alá.

(7) A záróvizsga nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, üzleti titok, valamint személyiségi jogok védelme érdekében lehet korlátozni.

**3.9.9.5. §** Az ELTE-vel közös, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató számára a záróvizsga szervezése és lebonyolítása az ELTE-vel való egyeztetéssel történik.

### 3.9.10. A sikertelen záróvizsga megisméltése

**3.9.10.1. § (1)** Ha a záróvizsga valamely részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának az adott részét kell megisméltelnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

**(2)** Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítására leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

### 3.9.11.<sup>8</sup>

### 3.9.12. Az oklevél<sup>9</sup>

**Nftv. 51. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(...)

**(4)** Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiraatra lehet használni.

**(5)** Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek – eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

**(6)** A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(...)

**(8)** Az olyan hallgató részére, akinek a továbbtanulási elismerési kérelméről azzal a feltétellel hozott döntést a felsőoktatási intézmény, hogy utóbb be kell mutatnia jogszabályban előírt okiratot, akkor állítható ki oklevél, ha a hallgató az okiratbemutatói kötelezettségének eleget tett.

<sup>8</sup> Törölte a Szenátus 21/2023. (VI.29.) számú határozata.

<sup>9</sup> Módosította a Szenátus 21/2023. (VI.29.) számú határozata.

**Nftv. 52. § (1)** Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(...)

**(3)** Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(...)

**(5)** A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve: MA, MSc).

**(6)** A mesterképzéssel rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzés előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.). (...) A tanárképzésben oklevelet szerzettek a „Master of Education” (rövidítve: MEd) cím használatára jogosultak.

**Nftv. 81. § (1)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők: (...)

f) a képzéssel (...) kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben

kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

**Nftv. 103. § (9)** (...) A közös képzésben közös oklevelet kell kiadni. Az egyházi felsőoktatási intézmény által indított közös képzésben – feltéve, hogy az hitéleti tanári képzésre is irányul – a hallgatói jogviszony az egyházi felsőoktatási intézménnyel jön létre.

**Vhr1. 19. § (5)** Az Nftv. 103. § (9) bekezdésében szabályozott, hitéleti tanári képzésre is irányuló osztatlan kétszakos tanárképzésben a képzésindítási engedélyt kérelmező intézmény az egyházi felsőoktatási intézmény. A társ felsőoktatási intézménnyel folyó tanárképzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik.

**Vhr1. 22. § (10)** Magyar felsőoktatási intézménynek másik magyar felsőoktatási intézménnyel közös képzésben indítandó szakirányú továbbképzése nyilvántartásba vehető olyan képzésen, amelyen a közös képzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik.

**Vhr1. 45. § (1)** (...) a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást (...) a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

**(2)** Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

**Vhr1. 46. § (1)** A felsőfokú tanulmányok sikeres befejezését és a szakképzés megszerzését igazoló oklevelet a sikeres záróvizsga vagy sikeres utolsó záróvizsgarész (e bekezdésben a továbbiakban együtt: záróvizsga) napjától számított harminc napon belül kell kiállítani, ha a hallgató előzőleg teljesítette az előírt nyelvvizsga-



követelményeket. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből kevesebb, mint harminc nap van hátra.

(2) Az oklevél-formanyomtatvány a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványsorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely

- a) két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került, (...)

(...)

(3) Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.

(4) Az oklevelet záradékkal a 9. mellékletben meghatározottak szerint kell ellátni. Ha olyan záradék válik szükségessé, amelyet a 9. melléklet nem tartalmaz, akkor a felsőoktatási intézmény – a Hivatal előzetes egyetértésével – egyedi záradékkal is elláthatja az oklevelet. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.

(5) Az oklevelet a kiállításakor egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében kell nyilvántartani.

(6) Az oklevelet a felsőoktatási intézmény keménytáblás dossziében adja ki.

(7) Az átadás előtt a felsőoktatási intézmény a kiállított oklevélről hiteles másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(8) Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

(...)

(10) Magyar és külföldi felsőoktatási intézmények által kiadott közös oklevélnek tartalmaznia kell legalább

- a) a kiállító felsőoktatási intézmények nevét (magyar intézmény esetén a magyar elnevezést),
- b) az oklevél tulajdonosának nevét, születésének országát, helységét és idejét,
- c) a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a képzés megnevezését,
- d) a kiállítás helyét, idejét,
- e) a felsőoktatási intézmények képviselőinek (továbbá a megállapodásban meghatározott vezetőknek) az eredeti aláírását.

**3.9.12.1. § (1)** Sikeres záróvizsga alapján a Főiskola a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven oklevelet ad ki. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(2) Az Nftv. 51. § (3) bekezdéssel összhangban kiállított oklevelet a rektor írja alá.

(3) Ha az oklevél a nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt nem adható ki, a Főiskola – a hallgató kérésére – igazolást állít ki a záróvizsga sikeres teljesítéséről, amely azonban végzettséget és szakképzettséget nem igazol. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

**3.9.12.2. §** A Főiskola az alábbi képzéseken részt vevő hallgatók számára állít ki más felsőoktatási intézményekkel közös oklevelet:

- a) az ELTE-vel kötött együttműködési megállapodás keretében közösen indított, osztatlan tanárképzésen,
- b) az EHE-vel kötött együttműködési megállapodás keretében közösen indított, osztatlan tanárképzésen,

- c) a Budapesti Corvinus Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás keretében a Keresztény társadalmi elvek a gazdaságban szakirányú továbbképzésen.

**3.9.12.3. § (1)** Az oklevél minősítését az alábbi összetevőkből kell számítani:

- a) a szigorlat(ok) jegye,
- b) zárószigorlat(ok) jegye,
- c) szakdolgozat jegye,
- d) a záróvizsga felelet jegye,
- e) tanárképzésen a portfólió jegye,
- f) osztatlan tanárképzésen a tanári szak(ok)hoz kapcsolódó szakmódszertani felelet jegye.

(2) Az oklevél minősítésekor számításba veendő összetevőket a szakok tantervei tartalmazzák.

(3) Az oklevél minősítését a tantervben meghatározott összetevők jegyeinek két tizedesjegyre kerekített számtani átlaga adja az alábbiak szerint:

kitűnő:	5,00
jeles:	4,51-4,99
jó:	3,51-4,50
közepes:	2,51-3,50
elégéséges:	2,00-2,50

### **3.9.13. Az oklevélmelléklet**

**Nftv. 52. § (2)** Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

**Vhr1. 47. § (1)** Az oklevélmelléklet formanyomtatványa a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A/4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból és egységes lefűzésre alkalmas dossziéból áll.

(2) A kiadás előtt a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletről hiteles másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(3) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

(4) Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.

(5) Az oklevélmellékletről másodlat, illetve új oklevélmelléklet kiállítására a 48. § (5)–(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a másodlatra rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, de sem a másodlatot, sem az új oklevélmellékletet nem kell ellátni záradékkal. A kérelmező a másodlat kiállításáért a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott összegű díjat fizet.

**Vhr1 48. § (5)** A felsőoktatási intézmény – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletről eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült

oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.

(6) A felsőoktatási intézmény hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 36. § (7) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot és a hitelesítést.

(7) Ha a felsőoktatási intézmény a (6) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.

### 3.9.14. A törzslap

**Vhr1. 36. § (1)** A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:

1. a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a papír alapú törzslap esetén a részét képező oldalak sorszámát és funkcióját összesítő felsorolást;
2. a hallgató személyes adatait (születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma);
3. a leckeönyv-nyomtatvány sorszámát és a diákigazolvány sorszámát;
4. a törzslaphoz kapcsolódó hallgatói jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja);
5. a hallgató képzésének adatait képzésenként (a képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési ideje, telephelye, a képzés megkezdésének időpontja és létrejöttének módja, a határozat száma, a képzés befejezésének időpontja és módja), a képzés – több képzés esetén a képzések – bemeneti feltételeként meghatározott okiratok adatait (az okirat megnevezése, kibocsátó intézmény neve, az okirat száma, kiállításának időpontja), átvétel esetén az átadás adatait (az átadó felsőoktatási intézmény neve, azonosító száma, az átadó intézményben folytatott képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, helye, finanszírozási formája);
6. a képzési időszakra vonatkozó összefoglaló adatokat (a képzési időszak megnevezése, a képzések neve, finanszírozási formája, státusza, a támogatott félév sorszáma, az adott képzési időszakban felvett és megszerzett kreditek

- száma, elismert kreditek száma, az összes kredit száma, a súlyozott tanulmányi átlag);
7. képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);
  8. saját vagy más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
  9. saját vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
  10. külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a külföldi intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, kódja, átszámított értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma),
  11. munka- és egyéb tapasztalatok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);
  12. a hallgatót érintő döntéseket képzésenként (típusa, száma és dátuma, rövid leírása);
  13. a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlólé hely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása);
  14. a végbizonyítvány (abszolutórium) adatait;
  15. a szakdolgozat, diplomamunka adatait (témaköre, címe, a képzés neve, a benyújtás dátuma, a témavezető és a bíráló neve, értékelése, továbbá ha nincs záróvizsga részeként védés, akkor a szakdolgozat végső értékelése, az értékelést adó neve, beosztása, az értékelés dátuma);
  16. a záróvizsga adatait (a képzés neve, a vizsga részei és azok időpontjai, részeredményei, a végső értékelés, a bizottság elnökének és tagjainak neve, oktatói azonosítója);
  17. az oklevél adatait (a formanyomtatvány sorszáma, az oklevél intézményi sorszáma, a képzés neve, a megszerzett végzettségi szint és szakképzettség neve, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);
  18. az oklevél melléklet adatait (a formanyomtatvány sorszáma, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);
  19. az idegennyelvi követelmények teljesítésére vonatkozó adatok (a nyelv megnevezése, a követelmények teljesítésének módja, a nyelvvizsga szintje, fajtája, típusa, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény neve, a kiállítás dátuma, az okirat benyújtásának időpontja; felmentés esetén a felmentés oka, a

- határozat száma és dátuma, részleges felmentés esetén a felmentett rész megjelölése is);
20. a fegyelmi és kártérítési adatokat;
  21. a fogyatékkal kapcsolatos adatokat (típusa, a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság neve, címe, a szakvélemény kelte, bemutatásának időpontja);
  22. a hallgatói balesetre vonatkozó adatokat;
  23. a törzslap hitelesítését;
- (...)
- (3)** A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.
- (4)** A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.
- (5)** A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámát.
- (6)** A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.
- (7)** A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha
- a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,
  - b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
  - c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.
- (8)** A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.
- (9)** A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.
- (10)** A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki
- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,
  - b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
  - c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.
- (11)** Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckeönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.
- (12)** A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4–14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.
- (13)** A (10) bekezdés a) pontja szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

**3.9.14.1. §** A Főiskola a hallgatói jogviszony megszűnésekor a tanulmányaikat 2019. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatóknak papír alapú hitelesített törzslap-kivonat helyett leckekönyvet ad ki.

### **3.9.15. A jurisdikciós vizsgák**

**3.9.15.1. § (1)** Az oklevelet szerzett papnövendékek ordináriusának kérésére a rektor kijelölheti a Codex Iuris Canonici 970. kánonja szerint – a gyóntatási felhatalmazáshoz szükséges – jurisdikciós vizsga bizottságát és annak időpontját.

**(2)** Ez a vizsga nem a teológusképzés része.

**(3)** A vizsga eredményéről a Főiskola igazolást állít ki.

## 3.10. HALLGATÓI JUTTATÁSOK

### 3.10.1. A hallgató részére nyújtható támogatások

**Nftv. 2. melléklet II.3.** A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

(...)

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat) (...).

**HJT Rend. 11. § (1)** A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

**3.10.1.1. §** A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit az őszi félév szorgalmi időszakának első napjáig közzé kell tenni.

### 3.10.2. A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás (normatív támogatás) intézményi keretének megállapítása

**Nftv. 85/A. § (1)** A 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói juttatások éves összegét:

a) a hallgatói normatíva,

(...)

c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája,

d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája,

e) a lakhatási támogatás normatívája,

f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája alapján kell megállapítani.

**(2)** A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott – a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető – hallgatók létszáma alapján kell megállapítani.

**(3)** A magyar állami részösztöndíjas hallgatót – a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben – a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

**Nftv. 85/B. § (1)** A hallgató részére

b) teljesítmény alapú támogatás,

c) szociális alapú támogatás

a felsőoktatási intézménynek a 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható.

**Nftv. 85/C. §** A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

- ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
  - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
  - be) alaptámogatás,
  - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
- (...)
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
  - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
  - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
  - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
  - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
  - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
  - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

**HJT Rend. 8. § (2)** Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

- a) a hallgatói normatíva legalább 20 százalékát, továbbá
- b) a lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
- c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

**HJT Rend. 9. § (1)** Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

**(2)** Az Nftv. 85/C. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

**(3)** Az Nftv. 85/C. § ab) pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

**(4)** Az Nftv. 85/C. § ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

**(5)** Az Nftv. 85/C. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.



(6) Az Nftv. 85/C. § ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

**HJT Rend. 32. § (1)** Az intézményi támogatás megállapításakor

- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
  - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
  - ab) a kollégiumi támogatásra,
  - ac) a lakhatási támogatásra,
  - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
- b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
- c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;
- d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

**HJT Rend. 33. § (1)** A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

(2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy a 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és

- a) az intézmény kollégiumában,
- b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákokotthonban,
- c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákokotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen

vannak elhelyezve.

(3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.

(...)

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosult létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosult létszámok összege.

(6) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosult létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

**Kpátv. 6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

**3.10.2.1. § (1)** A hallgatói juttatási keretösszeg aktuális félévi felosztásáról – a jogszabályok figyelembe vételével – a Hallgatói Önkormányzat és a gazdasági igazgató egyeztetett javaslatára a rektor dönt minden félév első hónapjának végéig.

**(2)** A hallgató részére nyújtott nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben nem vehet részt olyan hallgató, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásban részesül. Ha a hallgató e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

### **3.10.3. A hallgató által igénybe vehető támogatások jogcímei**

**3.10.3.1. §** A Főiskolán az arra jogosultak a következő támogatásokban részesülhetnek:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj
  - tanulmányi ösztöndíj,
  - tudományos, közéleti ösztöndíj,
  - nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj
  - alaptámogatás,
  - rendszeres szociális ösztöndíj,
  - rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
  - magyar állampolgár külföldi tanulmányának támogatása,
  - külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- c) intézményi működési költségek finanszírozása
  - jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
  - a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
  - sporttámogatás,
  - kulturális támogatás,
  - a Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása,
- d) rektor által létrehozott ösztöndíj
  - Fortitudo Ösztöndíj,
  - Képzésmentő Ösztöndíj.

### **3.10.4. A juttatásokra jogosult hallgatói kör, a juttatások formája**

#### **HJT Rend. 2. § (1)**

- g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
    - ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
    - gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- (...)

- i) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

**HJT Rend. 10. § (1)** Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(...)

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató az Nftv. 85/C. § ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az Nftv. 85/C. § ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(8) Az Nftv. 85/C. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

**HJT Rend 11. § (3)** Az Nftv. 85/C. § b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

**HJT Rend 36. § (6)** A 10. § (4) bekezdésében és a 17. §-ában meghatározott juttatás kivételével a hallgatókat megillető juttatásokra való jogosultság megállapítására, valamint a hallgatók által fizetendő térítések megfizetésére – a doktori képzés kivételével – az adott tanulmányi félévre (5 hónapra) vonatkozóan kerül sor.

**3.10.4.1. § (1)** A hallgató pénzbeli juttatásának kifizetése pénzügyi folyószámlán történik. Készpénzes kifizetésre nincs lehetőség.

**(2)** A hallgatói juttatások kifizetésének feltétele Neptun Rendszerben rögzített bankszámlaszám, adóazonosító jel, valamint állandó lakcím. A jogosult ösztöndíj kifizetése előtt a hallgató köteles gondoskodni a kifizetéshez szükséges adatok rögzítéséről, valamint azok helyességéről. Amennyiben a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti, vagy javítja a Neptun Rendszerben, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

**3.10.4.2. § (1)** Ha a Főiskola jogosulatlanul vagy a meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.

**(2)** Nem számít jogosulatlan kifizetésnek az az ösztöndíj, amit a hallgató részére abban a félévben folyósítottak, amelyben részére a hallgatói jogviszony szünetelését utólag engedélyezték, illetve amelyben jogviszonya megszűnt – a jogviszony utólagos szünetelését kimondó határozat jogerőre emelkedéséig, illetve a jogviszony megszűnéséig folyósított ösztöndíj vonatkozásában.

**(3)** A Főiskola a téves kifizetés tényéről a Neptun Rendszerben tájékoztatja a hallgatót.

**(4)** A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb

- a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha a félévben tanulmányokat folytat,
- b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti,
- c) záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

### **3.10.5. Tanulmányi ösztöndíj**

**HJT Rend. 10. § (8)** Az Nftv. 85/C. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

**HJT Rend. 13. § (1)** A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

**(2)** A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

**(3)** Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

**3.10.5.1. §<sup>10</sup> (1)** Tanulmányi ösztöndíjat az a – hallgatói juttatásokra jogosult – hallgató kaphat, aki az előző aktív félévben legalább 22 kreditet teljesített.

(2) A tanulmányi ösztöndíj mértékének a meghatározása az előző aktív félév tanulmányaiból számított ösztöndíjindex alapján történik, melynek kiszámítására a Vhr 1. szerinti kreditindex szolgál.

(3) A Főiskolán párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató a magasabb kreditindex alapján jogosult ösztöndíjra.

(4) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi ösztöndíját a Főiskolán megkezdett első félévében a másik felsőoktatási intézményben teljesített utolsó félévének kreditindex átlaga alapján kell meghatározni.

(5) A kreditindex alapján a hallgatókat ösztöndíj-kategóriákba kell sorolni.

**3.10.5.2. § (1)** Az ösztöndíjak kiszámítását és az ösztöndíj-kategóriák meghatározását félévenként a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága végzi el az alábbi eljárás szerint:

- a) A Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága a Tanulmányi Osztálytól megkéri a hallgatók súlyozott tanulmányi átlagát.
- b) A Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága a kapott adatok alapján tervezett ösztöndíjakról és ösztöndíj-kategóriákról a gazdasági igazgatóval konzultál.
- c) A Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága a gazdasági igazgató által támogatott javaslatot döntésre a rektor elé terjeszti.

(2) A Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága a rektor által jóváhagyott tanulmányi ösztöndíjakról szóló jegyzéket legkésőbb a kifizetés előtt 2 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

### **3.10.6. Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

**HJT Rend. 10. § (4)** Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

**3.10.6.1. § (1)** A rektor pályázatot írhat ki szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj elnyerésére, melyre elsősorban a kimagasló tudományos munkát végző, kiemelkedő teljesítményt nyújtó, illetve a Főiskola által biztosított külföldi tanulmányokat folytató hallgatók pályázhatnak.

(2) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egyszeri juttatás.

(3) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj odaítéléséről – a Hallgatói Önkormányzat előterjesztésére – a rektor dönt.

---

<sup>10</sup> Módosította a Szenátus 14/2019. (IX.25.) számú határozata.

### 3.10.7. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

**HJT Rend. 24. § (1)** A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

**(2)** A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

**(3)** Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

**(4)** A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.

**(5)** Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

**(6)** Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

**(7)** Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

**(8)** A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

**3.10.7.1. § (1)** A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra szóló pályázatot részletes szakmai önéletrajzzal, a pályázati lappal és mellékleteivel együtt a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje után a Tanulmányi Osztály nem fogadhat el pályázatot.

**(2)** A pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat véleményezi.

**(3)** A rektor a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülő hallgató nevét a tanévnyitó ünnepségen hirdeti ki.

### 3.10.8. A hallgató szociális helyzete

**HJT Rend. 2. § (1)** E rendelet alkalmazásában

(...)

b) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

e) családfenntartó: az a hallgató,

ea) akinek legalább egy gyermeke van,

eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

f) nagycsaládos: az a hallgató, akinek

fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

**HJT Rend. 21. § (1)** A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

**3.10.8.1. § (1)** A hallgató szociális helyzetének mérlegelése félévente a hallgató kezdeményezésére történhet.

(2) A szociálisan rászoruló hallgató támogatásának feltételrendszerét és szempontjait a Hallgatói Önkormányzat teszi közzé.

(3) Az ennek megfelelően benyújtott pályázati űrlap adatai és a hiánytalanul mellékelt igazoló dokumentumok alapján, egy pontrendszer segítségével a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága állapítja meg a rászorultság mértékét.

(4) Ennek eredménye szolgál alapul – a rendelkezésre álló pénzkeret, a pályázó hallgatók létszáma és a hallgatók összesített pontszáma függvényében – a szociális ösztöndíjak és minden egyéb rászorultsági alapú juttatás odaítéléséhez és a megítélt támogatás mértékének meghatározásához.

### **3.10.9. Alaptámogatás**

**HJT Rend. 15. § (1)** Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

**3.10.9.1. §** Az alaptámogatás igénylésére benyújtott kérelmeket a Hallgatói Önkormányzat bírálja el.



### **3.10.10. Rendszeres szociális támogatás**

**HJT Rend. 16. § (1)** A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

**(2)** A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

**(3)** A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

**(4)** A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26–26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

**3.10.10.1. § (1)** Rendszeres szociális támogatás elnyerésére a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága minden félévben pályázatot ír ki.

**(2)** Rendszeres szociális támogatásra az erre a célra szolgáló pályázati űrlap és a szociális rászorultságot igazoló dokumentumok benyújtásával az a hallgató pályázhat, akinek megélhetési viszonyai ezt indokoltá teszik.

**(3)** A benyújtott pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága a pályázatok benyújtási határidejének leteltétől számított 15 napon belül véleményezi, és döntésre felterjeszti a rektornak.

### **3.10.11. Rendkívüli szociális támogatás**

**HJT Rend. 17. § (1)** A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.

**(2)** Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

**3.10.11.1. § (1)** A rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésére a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságához kell benyújtani kérelmet.

**(2)** A kérelemnek tartalmaznia kell a hallgató szociális helyzetének leírását. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők kereset-igazolását és más – a kérelem elbírálásához szükséges – dokumentumokat.

(3) A Gazdasági Bizottság a kérelmeket egyedileg véleményezi, és döntésre felterjeszti a rektornak.

### **3.10.12. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

**HJT Rend. 18. § (1)** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. \*

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. \*

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

**HJT Rend. 19. § (1)** Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

**HJT Rend. 20. § (1)** A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az

esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.

(4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

### **3.10.13. Tankönyv- és jegyzettámogatás**

**HJT Rend. 10. § (5)** A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

**HJT Rend. 34. § (1)** Az Nftv. 85/C. § ea) alpontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata – az Nftv. előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

**3.10.13.1. § (1)** A tankönyv- és jegyzettámogatás igénylésére a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságához kell benyújtani kérelmet.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a hallgató szociális helyzetének és fogyatékossgának leírását. A kérelemhez mellékelni kell a rászorultságot és a fogyatékossgot igazoló dokumentumokat.

(3) A Gazdasági Bizottság a kérelmeket egyedileg véleményezi, és döntésre felterjeszti a rektornak.

### **3.10.14. Sport- és kulturális támogatás**

**HJT Rend. 10. § (6)** A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – az Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

- b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

**3.10.14.1. § (1)** A sporttámogatás céljára elkülönített összeg felhasználásának módjáról a Hallgatói Önkormányzat Választmánya dönt. A Választmány döntéséről az elnök tájékoztatja a rektort.

**(2)** A sporttámogatás kiegészítésére további összeg különíthető el a hallgatói ösztöndíj-támogatási keretből.

**(3)** A sporttámogatásra minden félévben pályázatot ír ki a Hallgatói Önkormányzat.

**3.10.14.2. § (1)** A kulturális támogatás céljára elkülönített összeg felhasználásának módjáról a Hallgatói Önkormányzat Választmánya dönt. A Választmány döntéséről az elnök tájékoztatja a rektort.

**(2)** A Hallgatói Önkormányzat Választmánya – a rektor beleegyezésével – dönthet úgy is, hogy a kulturális támogatásra fordítható összeget a hallgatók számára szervezett rendezvényeinek finanszírozására fordítja.

### **3.10.15. A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása**

**3.10.15.1. § (1)** A Hallgatói Önkormányzat feladatának ellátására szolgáló keretösszeg felhasználásáról a Hallgatói Önkormányzat Választmánya dönt.

**(2)** A kifizetéseket a Hallgatói Önkormányzat elnökének engedélyével a Főiskola Gazdasági Osztálya számla ellenében teljesíti.

### **3.10.16. Fortitudo Ösztöndíj**

**3.10.16.1. § (1)** A Fortitudo Ösztöndíj a szociálisan rászoruló önköltséges, illetve költségtérítéssel hallgatók támogatására szolgál.

**(2)** Támogatásban részesíthető az az önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésben résztvevő nappali, vagy esti tagozatos hallgató,

- a) aki az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
- b) aki az adott képzésen korábbi tanulmányai során legalább 1 félévre bejelentkezett és legalább 15 kreditet teljesített,
- c) akinek tanulmányi átlaga minden korábbi félévében legalább 3.00 volt,
- d) akinek életkörülményei (anyagi helyzete, egyéb súlyos körülmények) ezt indokolják,
- e) aki az adott szakon folytatott tanulmányai során a Képzésmentő Ösztöndíjban nem részesült.

**(3)** Az ösztöndíj iránti kérelmet a rektorhoz, a Neptun Rendszerben e célra szolgáló pályázati űrlapon, az ezen megjelölt dokumentumok csatolásával együtt kell benyújtani az adott félévben meghatározott határidőig.

**(4)** A hiányosan benyújtott kérelmek nem kerülnek elfogadásra.

**(5)** A kérelmekről a rektor méltányossági alapon hoz döntést, mely ellen jogorvoslatnak helye nincs.

**(6)** Az ösztöndíj mértéke – a rászorultság mértéke szerint – az adott hallgató adott szakján érvényes önköltség, illetve költségtérítési díj 50 vagy 100%-a.

**(7)** A Főiskola az ösztöndíjat a hallgató számára a határidőben történő önköltség, illetve költségtérítési díj befizetése, illetve költségtérítési díj befizetése, illetve a Főiskolával

szemben fennálló esetleges egyéb tartozások rendezése esetén folyósítja. A Fortitudo Ösztöndíj mellett a hallgató nem részesülhet sem részletfizetési kedvezményben, sem a Képzésmentő Ösztöndíjban.

(8) Amennyiben a hallgató jogviszonya a félév során bármely okból kifolyólag megszűnik, vagy szünetel, a hallgató köteles a már folyósított ösztöndíjat a főiskolának visszafizetni.

(9) Az ösztöndíj forrását a mindenkori hallgatói befizetések meghatározott százaléka és az erre a célra esetlegesen kapott egyéb források képezik. A hallgatói befizetések e célra fordítandó százalékos arányáról a rektor évente határoz.

### **3.10.17. Képzésmentő Ösztöndíj**

**3.10.17.1.§. (1)** Képzésmentő Ösztöndíj Azon önköltséges, illetve költségtérítéses hallgatók támogatására szolgál, akiknek az abszolutórium megszerzéséhez (MA tanárképzésen a gyakorlati félév megkezdéséhez) legfeljebb öt tanegysége hiányzik,

(2) Támogatásban részesíthető az az önköltséges, illetve költségtérítéses képzésben résztvevő nappali, vagy esti tagozatos hallgató,

- a) aki a képzésmentő ösztöndíjra irányuló kérelmet benyújtotta,
- b) aki az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,
- c) aki az adott képzés képzési mintatantervében rögzített képzési idejét túllépte,
- d) akinek az abszolutórium megszerzéséhez (MA tanárképzésen a gyakorlati félév megkezdéséhez) 5 vagy annál kevesebb tanegysége hiányzik,
- e) aki az adott szakon folytatott tanulmányai során képzésmentő ösztöndíjban még nem részesült.

(3) Az ösztöndíj iránti kérelmet a rektorhoz, a Neptun Rendszerben e célra szolgáló pályázati űrlapon kell benyújtani az adott félévben meghatározott határidőig.

(4) Az ösztöndíj mértéke az adott hallgató adott szakján érvényes önköltség, illetve költségtérítési díj 50%-a.

(5) A Főiskola az ösztöndíjat a hallgató számára a határidőben történő önköltség, illetve költségtérítési díj befizetése, illetve a Főiskolával szemben fennálló esetleges egyéb tartozások rendezése esetén folyósítja. A képzésmentő ösztöndíj mellett a hallgató nem részesülhet részletfizetési kedvezményben.

(6) Amennyiben a hallgató jogviszonya a félév során bármely okból kifolyólag megszűnik, vagy szünetel, a hallgató köteles a már folyósított ösztöndíjat a főiskolának visszafizetni.

### **3.10.18. Hallgatói munkadíj**

**Nftv. 44. § (1)** A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:

- a) (...) a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen,
- b) a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.

(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

(3) A hallgatót

- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóléhely fizeti,
  - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – a felsőoktatási intézményre, illetve az általa létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.
- (3a)** A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (1) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.
- (4)** Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.

## 3.11. HALLGATÓI TÉRÍTÉSEK RENDJE

### 3.11.1. A díjbefizetés általános szabályai

**Nftv. 42. § (5)** (...) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

**Nftv. 50. § (5)** Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

**3.11.1.1. § (1)** Az első félévre beiratkozott hallgatót a Tanulmányi Osztály a beiratkozásnál tájékoztatja a hallgató első tanévre vonatkozó fizetési kötelezettségeiről.

**(2)** Az önköltség és a térítési díjak befizetése a Neptun Rendszeren keresztül elérhető gyűjtőszámláról indított átutalással történhet.

**(3)** Amennyiben a hallgató befizetési kötelezettségét egy szervezet vagy intézmény vállalja át, a befizetést a Főiskola főszámlájára történő átutalással kell teljesíteni.

**3.11.1.2. § (1)** Az adott félévi önköltség és egyéb térítési díjak befizetését a hallgatónak a Tanrendben meghatározott időpontig kell teljesítenie.

**(2)** A határidő elmulasztása esetén a hallgatónak késedelmi díjat kell fizetnie.

**(3)** Az a hallgató, aki az önköltség-fizetési vagy egyéb fizetési kötelezettségének nem tett eleget, az Nftv. 42. § (5) és az 50. § (5) bekezdésében foglaltakon túl a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg.

**(4)** Ha a hallgató kétszeri felszólítás ellenére sem rendezi tartozását, a 3.6.16.2. § alapján megszűnik a jogviszonya.

**3.11.1.3. §** Téves befizetés esetén a hallgató jogosult a befizetett összeget visszaigényelni.

### 3.11.2. Önköltség

**Nftv. 11. § (2)** A felsőoktatási intézményben (...) az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségterítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

**Nftv. 46. § (1)** A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
- c) önköltséges hallgató.

(...)

**(3)** A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben



részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

**Nftv. 73. § (3)** A fenntartó

(...)

j) jóváhagyásával határozza meg a felsőoktatási intézmény az intézményben folytatott képzés költségét.

**Nftv. 83. § (2)** A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(5) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

**3.11.2.1. § (1)** Az önköltség összegét képzésenként külön, egy tanévre előre kell megállapítani minden év szeptember 30-ig. Az önköltség összegét a rektor állapítja meg.

(2) Az önköltség – első tanévben irányadó – összege meghatározható

a) egy tanulmányi félévre vonatkozó határozott összegben, a ténylegesen tanulmányi tevékenységtől függetlenül, vagy

b) a hallgató által az adott tanulmányi félévben felvett kreditek mennyisége alapján számított kreditenkénti összegben.

(3) A Főiskola köteles a meghirdetett önköltséges képzés térítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni, valamint hirdetőtábláján és honlapján is nyilvánosságra hozni.

(4) Az első félévre beiratkozott hallgatóval a beiratkozáskor a Főiskola a Hallgatói Követelményrendszer 3.7.14. fejezete rendelkezései szerint írásbeli szerződést köt. Az intézmény a szerződést a hallgatói jogviszony megszűnése után tíz évig köteles megőrizni a hallgató személyi anyagában.

(5) Amennyiben a hallgató október 14-ig, illetve március 14-ig aktív bejelentkezését visszavonja, hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy megszünteti, jogosult az önköltség visszaigénylésére.

(6) Amennyiben a hallgató az (5) bekezdésben meghatározott határidőn túl vonja vissza aktív regisztrációját, az önköltség visszaigénylésére nem jogosult, továbbá köteles befizetni az esetlegesen be nem fizetett önköltségi részletet.

(7) Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, és a Hallgatói Követelményrendszer 3.7.15. fejezete rendelkezései szerint kérelmére a rektor engedélyezi hallgatói jogviszonyának szünetelését, akkor jogosult az adott tanulmányi félévre befizetett önköltség időarányos összegét visszaigényelni.

**(8)** A Főiskolával hallgatói jogviszonyban nem álló személyek visszaigénylési eljárására a polgári jog általános szabályai érvényesek.

### **3.11.3. Átsorolás<sup>11</sup>**

**Nftv. 47. § (1)** Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

**(1a)** A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

**(...)**

**(3)** Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

**(4)** A fogyatékkal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

**(5)** A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

**(6)** A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
- d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszerződési Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszerződési Egyetem képzésén vett igénybe.

---

<sup>11</sup> Módosította a Szenátus 28/2022. (VIII.17.) számú határozata.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén – a 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanárszak kivételével – a támogatási időből fél évente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

**Nftv. 48. § (1)** A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott – kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(...)

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

**Nftv. 116. § (8)** E törvénynek – az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított – 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

**Vhr1. 31. § (1)** A Hivatal a FIR-ben tartja nyilván az államilag támogatott és az állami (rész)ösztöndíjas formában eltöltött tanulmányi időt.

(2) A Hivatal a FIR útján félévre vonatkozóan tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról. A felsőoktatási intézmény – jogszabályban

meghatározott esetben – intézkedik a hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról történő átsorolásáról.

(3) A felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés szerinti átsorolásról szóló döntés véglegessé válását követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be a hallgató átsorolásával kapcsolatos adatokat.

**Vhr1. 61. § (2)** A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

- a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
- b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(...)

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

(9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki nem szerzett az Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján meghatározott kreditet, vagy nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévben a 41. § (3) bekezdés 9. pontja szerint beszámított kredit.

(10) A felsőoktatási intézmény az önköltséges képzésre történő átsorolásról szóló döntéseinek számáról július 15-éig képzési területenként tájékoztatja a Hivatalt.

**Vhr1. 71. §** E rendeletnek az oktatást szabályozó egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelettel megállapított 61. § (9) bekezdésében és 10. mellékletében foglalt súlyozott tanulmányi átlag alkalmazására

az Nftv. 116. § (8) bekezdésében meghatározott felmenő rendszerű bevezetésre meghatározottak az irányadók.

#### **Vhr1. 9. melléklet a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelethez**

10. A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat

„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

**3.11.3.1. §** A Főiskola önköltséges képzésre sorolja át azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 15 kreditet vagy nem érte el a 3,0 súlyozott tanulmányi átlagot.

**3.11.3.2. § (1)** Az átsorolást a Neptun Rendszerben nyilvántartott adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig a Tanulmányi Osztály végzi el.

**(2)** Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a Hallgatói Követelményrendszer 3.3.12.4. § szerinti elektronikus kézbesítéssel kell tájékoztatni, amely tartalmazza az átsorolás alapját képező adatokat is.

**(3)** Az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatóval a bejelentkezés előtt hallgatói képzési szerződést kell kötni. Amennyiben az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgató a képzési önköltség megfizetését nem vállalja, a hallgatói képzési szerződés aláírását megtagadja vagy elmulasztja, hallgatói jogviszonya megszűnik.

**3.11.3.3. §** A hallgató a regisztrációs idő végéig kérheti átsorolását a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról önköltséges finanszírozási formára.

#### **3.11.4. A díjmentesen és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások**

**Nftv. 11. § (2)** A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat (...) egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

**Nftv. 81. § (1)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) szakkollégiumi foglalkozások,

- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
  - e) a hallgatói tanácsadás,
  - f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- (3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
- (4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.
- (5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten.

**Nftv. 82. § (1)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
  - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
  - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
  - d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
- (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

**Nftv. 83. § (1)** Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

**Nftv. 49. § (2a)** Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
- b) az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat

vehessen fel.

**3.11.4.1. §** Az a hallgató, aki a Főiskolát az önköltség vagy állami (rész)ösztöndíj által finanszírozott szolgáltatásokon felül külön eljárásra kényszeríti, díj fizetésére köteles.

**3.11.4.2. § (1)** A térítési díjak összegét egy tanévre, előre kell megállapítani minden év szeptember 30-ig. A térítési díjak összegét a rektor állapítja meg.

**(2)** A Főiskola köteles a térítési díjak összegét a hirdetőtábláján és honlapján is nyilvánosságra hozni.

**3.11.4.3. § (1)** A Főiskolán kivethető térítési és szolgáltatási díjak:

- a) A képzés kezdetén fizetendő díjak
  - aa) Beléptetőkártya használati díj (Csak az állami ösztöndíjas képzési formában részt vevő hallgatókra vonatkozik.)
- b) Ismételt vizsgadíjak
  - ba) Javítóvizsga díj (sikeres vizsga ismétlésének díja),
  - bb) Vizsgadíj (sikertelen vizsga ismétlésének díja)
- c) Különeljárási díjak
  - ca) Vizsgamulasztási díj (Vizsgára bejelentkezett, de meg nem jelent hallgatókra vonatkozik.),
  - cb) Felvett, de nem teljesített tanegység díja (Nappali tagozaton II., esti tagozaton III. félévtől fizetendő.),
  - cc) Határidőn túli beiratkozási díj,
  - cd) Adminisztrációs különeljárási díj,
  - ce) Felvételi és átvételi kérelem díja,
  - cf) Rektori méltányossági kérelem díja,
  - cg) Jogorvoslati kérelem díja,
  - ch) Kreditigazolás díja tanegységleírás nélkül,
  - ci) Kreditigazolás díja tanegységleírással,
  - cj) Kredittúllépési díj (Fizetendő a végbizonyítvány megszerzésekor a mintatantervben előírt összes kredit + 10% kreditmennyiséget meghaladó felvett kreditekért.)
- d) Kérvényhez kötött szolgáltatások díja
  - da) Tanegység-újrafelvétel díja,
  - db) Beléptetőkártya pótlásának díja,

- dc) Záróvizsgadíj (Csak az önköltséges / költségtérítéses képzési formában részt vevő hallgatókra vonatkozik.),
  - dd) Záróvizsga ismétlésének díja,
  - de) Törzslap-kivonat pótlásának díja,
  - df) Leckekönyvmásodlat kiállításának díja,
  - dg) Oklevélmásodlat kiállításának díja,
  - dh) Külföldön szerzett felsőfokú oklevél elismerésének díja
- e) Késedelmi díjak
- ea) Határidőn túli önköltség / költségtérítés befizetési díj
- (2) A térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről a Neptun Rendszerben személyes üzeneten keresztül értesíteni kell a hallgatót.

### 3.11.5. Fizetési kötelezettség alóli mentesülés, részletfizetés, halasztás

**Nftv. 43. § (3)** A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak – a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott – döntése alapján jogosult.

**HJT Rend. 2. § (1)** E rendelet alkalmazásában

h) *saját bevétel*: az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

**HJT Rend. 4. § (1)** A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérleme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

(...)

- b) a térítési díj,
- c) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól

(...)

b) az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban



meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

**HJT Rend. 6. §** Az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

**3.11.5.1. § (1)** A részletfizetési kedvezményt és a fizetési haladékot a regisztrációs időszak végéig lehet kérvényezni a Neptun Rendszeren keresztül a rektortól.

(2) A részletfizetés az önköltség összegének kettő egyenlő részletben való megfizetését jelenti. Az első részletet a Tanrendben meghatározott díjfizetési határidőig, a második részletet a Tanrendben meghatározott díjfizetési határidőtől számított hatvan napon belül kell befizetni.

**3.11.5.2. § (1)** A hallgató az önköltség megfizetése alól nem mentesülhet. A Főiskola az önköltség összegét nem csökkentheti.

(2) A szociálisan rászoruló, önköltséges hallgatókat a Főiskola saját ösztöndíjak adományozása által támogatja, amelyek részletes meghatározása a Hallgatói Követelményrendszer 3.10.16. és 3.10.17. fejezetében található.

## **3.12. A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **3.12.1. Általános rendelkezések**

**Nftv. 108. § 6.** fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

**Vhr1. 64. § (1)** A hallgató fogyatékossgára tekintettel a 63. § (1) bekezdése szerinti szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

**(2)** A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint

- a) bírálja el a fogyatékossgal élő hallgató segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét,
- b) kerül megbízásra és látja el feladatát a fogyatékossgal élő hallgatók segítségét felsőoktatási intézményi és kari részről irányító koordinátor,
- c) veheti igénybe a fogyatékossgal élő hallgató – a fogyatékossga típusa és mértéke szerint – a felsőoktatási intézmény által biztosított, illetve más módon rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,
- d) használhatja fel a fogyatékossgal élő hallgató a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközöket.

**3.12.1.1. §** A speciális szükségletű hallgató tanulmányai során kérelmezheti a tanulmányi követelmények teljesítése alóli, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentést, vagy a más módon történő teljesítést, valamint a vizsgákon alkalmazható segítségnyújtást, amennyiben a speciális szükségletre vonatkozó információkat bejelenti és rászorultságát hivatalos dokumentummal igazolja.

### **3.12.2. A speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor**

**Vhr1. 64. § (2)** A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint

- a)
  - b) kerül megbízásra és látja el feladatát a fogyatékossgal élő hallgatók segítségét felsőoktatási intézményi és kari részről irányító koordinátor,
- (...)

**(3)** A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban,
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,

d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátornak felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

(5) A fogyatékossgal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést a felsőoktatási intézménynek biztosítania kell a koordinátor részére.

**3.12.2.1. §** A Főiskola rektora a főállású oktatók vagy alkalmazottak közül a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátort (a továbbiakban: koordinátor) nevez ki.

### **3.12.3. A speciális szükséglet bejelentése**

**Vhr1 63. § (1)** A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.

(2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei, valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható, kivéve a felnőttoktatásban nem nappali munkarendben folytatott tanulmányokat, amely esetben az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat és jogelődje, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény szakértői véleményével igazolható a fogyatékossg, sajátos nevelési igény.

(3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

**NRSzH Rend. 7. § (1)** A rehabilitációs hatóságként, rehabilitációs szakértői szervként vagy orvosszakértői szervként, valamint e feladatköreiben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a jogszabályokban meghatározott módon szakkérdésként vizsgálja

(...)

s) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók fogyatékossgát.

**NRSzH Rend. 9. § (3)** A felsőoktatásban részt vevő hallgatók diszlexia, diszgráfia és diszkalkulia fogyatékossgának megállapítására irányuló eljárásban rehabilitációs szakértői szervként Budapest Főváros Kormányhivatala jár el.

**3.12.3.1. § (1)** A speciális szükségletű hallgató (ide értve a tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatót is) akkor jogosult igénybe venni a Főiskola által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, mentességet vagy kedvezményeket (a továbbiakban együtt: támogatás),

ha magát mint fogyatékkal élő hallgató bejelenti, és a bejelentési kérelem elfogadásáról való döntés bekerül a Neptun Rendszerbe.

(2) A tanulmányi kedvezményre, mentességre irányuló kérelem a Neptun Rendszerben elektronikus úrlapon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a jogszabályban rögzített, kötelező tartalmú, a rehabilitációs szakértői szerv által kibocsátott szakértői szakvéleményt. Hiányos tartalmú vélemény esetén a hallgató hiánypótlásra kötelezhető.

(3) Külföldi állampolgárságú hallgató esetében a regisztrációs kérelem mellélete a külföldi intézmény által kibocsátott, eredeti szakvélemény, valamint – ha nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordítása.

(4) A záróvizsgát tett, de a nyelvvizsga-kötelezettség teljesítésének hiányában oklevelet nem szerzett, volt hallgató fogyatékoságának igazolása a hallgatókéval azonos módon történik.

**3.12.3.2.** A bejelentés folyamatáról, feltételeiről, az ez alapján járó, illetőleg kapható támogatásokról, a kari koordinátor elérhetőségéről a felvételi értesítéssel együtt kell minden felvételt nyert hallgatót tájékoztatni.

### **3.12.4. A speciális szükséglet megállapítása**

**3.12.4.1. § (1)** A kérelmet a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság bírálja el. Indokolt esetben a rektor a kérelem elbírálását magához vonhatja.

(2) A Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság orvosi, egészségügyi, igazságügyi szakvélemények alapján, a Hallgatói Követelményrendszer 3.3. fejezetében szabályozott eljárásrendben dönt a fogyatékos hallgatót megillető kedvezmények, illetve a tanulmányi kötelezettségek részleges vagy teljes mentességére irányuló kérelmek elbírálásáról. A Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság egyes döntési jogköröket a koordinátornak átadhat.

(3) A hallgató a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság határozata ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál.

(4) A döntésről mind első-, mind másodfokon tizenöt napon belül értesíteni kell a kérelmezőt.

### **3.12.5. A speciális szükségletű hallgatóknak nyújtható támogatások, mentességek**

**Nftv. 49. § (8)** A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló, szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

**Vhr1. 62. § (1)** A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)–(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.

**(2)** Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

**(3)** Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
- e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.

**(4)** Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,

g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

(5) Beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszesség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
- b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- d) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

(6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
  - aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
  - ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
  - ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
  - ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- b) a diszkalkuliás hallgatónál:
  - ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
  - bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
  - ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
  - cb) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
  - cc) vizsgánál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
  - cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
  - ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
  - cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
  - cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
  - ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
  - ci) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása;
- d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-

szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:

da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,

db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,

dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,

dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,

de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

df) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

**(7)** Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
- c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
- d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
- e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

**(8)** A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

**(9)** Halmazott fogyatékossgal esetén a (2)–(7) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.

**(10)** Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a felsőoktatási intézmény a (2)–(7) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

(...)

**(12)** A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossgal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

**3.12.5.1. §** A speciális szükségletű hallgató kérheti a Főiskolán

- (1)** személyi segítő kijelölését,
- (2)** tanulmányait segítő eszköz beszerzését,
- (3)** a megfelelő formátumú digitális tananyag biztosítását,

- (4) a kurzusokon hangfelvétel készítését az alábbi feltételek szerint:
- a) a tréning jellegű foglalkozások kivételével,
  - b) csak saját tanulmányai során és azokkal összefüggésben történő felhasználásra,
  - c) az oktató és a kurzus résztvevői részére előre bejelentve,
- (5) a vizsga előtt legalább négy munkanappal bejelentve
- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, illetve az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga letételét,
  - b) a felkészülési, illetőleg a teljesítési idő – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – legalább 30 %-kal meghosszabbítását.
- (6) a fogyatékosághoz igazodóan segédeszköz, speciális eszköz, illetőleg jelnyelvi tolmács alkalmazását.
- (7) a kurzus oktatójától a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján – a jogszabályban meghatározottak szerint – a kurzus követelményei alóli teljes, vagy részleges felmentést, illetve helyettesítő követelmények meghatározását.
- (8) a rektortól a Tanulmányi, Esélyegyenlőségi és Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentességet.



## **3.13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **3.13.1. Hatályba lépés**

**3.13.1.1. §** A Hallgatói Követelményrendszert a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Szenátusa 2018. 06. 29-i ülésén hozott 12/2018. (VI.29.) számú határozatával elfogadta.

**3.13.1.2. §** A Hallgatói Követelményrendszert a Fenntartói Konferencia FK 12/2018. (VII.01.) számú határozatával jóváhagyta.

**3.13.1.3. §** A Hallgatói Követelményrendszer 2018. július 1-én lép hatályba.

**3.13.1.4. §** A Hallgatói Követelményrendszer hatálybalépésével egyidejűleg a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Szenátusa 2006. 12. 6-i határozatával elfogadott és többszörösen módosított Hallgatói Követelményrendszer hatályát veszti.