

**SAPIENTIA SZERZETESI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA**

**HALLGATÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**



**2019.**

# **Adatkezelési Tájékoztató**

a hallgatói adatkezelés vonatkozásában

## **1. Preambulum**

Jelen adatkezelési tájékoztató a **Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskolával** hallgatói jogviszonyban álló személyek személyes és különleges adatainak a kezelésére terjed ki.

A Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola mint adatkezelő (továbbiakban Adatkezelő) mindent megtesz a személyes és különleges adatok védelméért, valamint azért, hogy megfeleljen

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.),
- b) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- c) valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglalt rendelkezéseknek és a további kapcsolódó jogszabályi előírásoknak, hogy az érintett hallgató személyes adatait a lehető legnagyobb védelmi szint mellett kezelje.

## **2. Adatkezelő**

Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola)

Székhely: 1052 Budapest, Piarista köz 1.

Intézményi azonosító: FI47939

Képviseli: mindenkori rektor

Web: <https://www.sapientia.hu>

A Főiskola Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzata elérhető a honlapunkon:

<https://sapientia.hu/dokumentumtar/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/adatvedelmi-szabalyzat>

### **3. Az Nftv. hatálya alá tartozó képzésen való részvétel**

#### **3.1. Az adatkezelés jogalapja**

Az Adatkezelő az Nftv. 18. § (1) bekezdés értelmében

- a) az intézmény rendeltetészerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában, biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
- g) az Nftv. 15. és 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából

a nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

Ezen túlmenően a GDPR 5. cikkében meghatározott adatkezelési elveknek, valamint az Info tv. 4. § alapján, vagyis a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas kezelés, továbbá az elszámoltathatóság elve alapján jár el.

#### **3.2. Hallgatói nyilvántartás**

A hallgatói nyilvántartás adatai a jogszabályban meghatározott (Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont), így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve a térítések kivetésével, befizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.

Az adatok forrása a felsőoktatásban történő jelentkezéskor, a beiratkozáskor, a tanulmányi szerződésben vagy más módon a hallgató által megadott, a tanulmányokban való részvételhez szükséges adat, melyet az Adatkezelő papíralapon vagy elektronikus rendszerben tárol.

A hallgatói adatok nyilvántartásának kialakítása a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok és a beiratkozás feltételül szolgáló dokumentumok alapján történik.

Ama jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően a Főiskolára nem nyernek felvételt, vagy felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek, a felvételi eljárást követő statisztikai határig törölni kell.

Ha az érintett az Nftv. 3. számú melléklet I/B. szerinti adatokat nem kívánja megadni, úgy tanulmányokat a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskolán nem tud folytatni.

Az adatkezelés az Nftv.-ben meghatározott adattartalommal történik, ezen felüli személyes és különleges adat kezelése kizárólag a hallgató írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján lehetséges.

### **3.3. A hallgató adatainak adatgazdái**

3.3.1. A hallgató adatainak elsődleges adatkezelője és adatgazdája a Tanulmányi Osztály.

3.3.2. A hallgató adatainak adatkezelője és adatgazdája a tanulmányait érintő egyéb esetekben:

- a) a szakkollégiumi jogviszonnyal összefüggésben a Szakkollégium szabályzata,
- b) a könyvtári rendszer használatával összefüggő adatok tekintetében a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtára,
- c) a külföldi hallgatók adatainak tekintetében az Erasmus-koordinátor, valamint a Tanulmányi Osztály munkatársai,
- d) a Hallgatói Önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében a Hallgatói Önkormányzat,
- e) a rendezvényekkel összefüggő adatszolgáltatás, illetve a rendezvény jellegétől függően az általa kezelt adatok tekintetében a Rektori Titkárság, a Tanulmányi Osztály, valamint a rendezvény lebonyolításáért felelős szervezeti egység vagy személy,
- f) a beléptető rendszer használatához szükséges adatok vonatkozásában az Informatikai Csoport és a Tanulmányi Osztály,
- g) az oktatás és oktatástámogatással összefüggően, feltétlenül szükséges mértékben az az oktató, akinek a meghirdetett vagy megtartott kurzusán a hallgató részt vesz, illetve az oktató munkáját segítő adminisztratív személyek;

- h) a megszűnt hallgató jogviszonyú személyek adatainak (név, e-mail cím) vonatkozásában, az Alumni-rendszer kialakítása és kezelése céljából, amennyiben az érintettek előzetesen hozzájárultak, a Karrier- és Pályázati Iroda munkatársai.

### **3.4. Az Nftv. alapján nyilvántartott és kezelt személyes és különleges hallgatói adatok**

#### **3.4.1. Felvétellel összefüggő adatok**

3.4.1.1. A Főiskola a hallgatói felvétel során az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- b) az érettségi vizsga adatai,
- c) a középiskola adatai,
- d) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
- e) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
- f) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, mely nyilatkozat azonosító számát.

#### **3.4.2. Hallgatói jogviszonnal összefüggő, nyilvántartott személyes és különleges adatok**

3.4.2.1. A Főiskola a hallgatói jogviszony során az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

- b) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
- c) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- d) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- e) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- f) a hallgatói munkavégzés adatai,
- g) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- h) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- i) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- j) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
- k) a hallgató oktatási azonosító száma,
- l) személyazonosító okmány száma,
- m) fényképe,
- n) társadalombiztosítási azonosító jele,
- o) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
- p) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.
- q) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,
- r) a hallgató adóazonosító jele,
- s) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- t) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai,
- u) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai,

- v) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai,
- w) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,
- x) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

3.4.2.2. Az adatkezelés célja: a felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3.4.2.3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

### **3.4.3. A FIR keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok, a hallgatói személyi törzs**

3.4.3.1. A hallgatói személyi törzs a hallgató alábbi személyes adatait tartalmazza:

- a) oktatási azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- b) értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme,
- c) nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat – a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány –, nemzetközi biztosítási okmány adata,
- d) a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány adata,
- e) a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja, szünetelése,
- f) a hallgató által folytatott képzés megnevezése, a képzés kezdő dátuma, megkezdésének módja, a képzés költségviselési formája és munkarendje, megkezdett félévek, a képzés befejezésének dátuma és indoka,
- g) a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,
- h) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- i) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adat,
- j) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adat,

- k) a törzslap azonosító száma,
- l) a szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, záróvizsgára, komplex vizsgára, doktori védésre, nyelvvizsgára, korábban megszerzett oklevélre, hozott dokumentumra vonatkozó adat,
- m) a kiadott okirat tartalmára és azonosítására vonatkozó adat,
- n) a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adat,
- o) a képzés során megszerzett kreditek száma – ideértve az elismert krediteket is –,
- p) kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- q) diákotthoni elhelyezés esetén a diákotthon megnevezése és OM azonosítója, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- r) a kiadott oklevél, oklevélmelléklet adata, az oklevéllel megszerzett szakképzettség megnevezése,
- s) az oklevél, oklevélmelléklet kelte,
- t) az oklevél aláírójának családi és utóneve,
- u) az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma, nyelve és egyéb adatai,
- v) a hallgató törzskönyvi száma,
- w) az általa fizetett díjak és térítések adata,
- x) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adata,
- y) a tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított a Kormány által rendelettel alapított ösztöndíj adata, a részére nyújtott pénzbeli juttatások adata,
- z) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

#### **3.4.4. Fogyatékkal élő hallgatók különleges adatainak kezelése**

3.4.4.1 A fogyatékkal élő hallgató Nftv. 108. § 6. pontja szerint: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén



halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

3.4.4.2. Az adatkezelés jogalapja az Nftv. 18. § (1) bekezdése és az Nftv. 3. számú melléklete I/B. 1. pont bh) alpont alapján a fogyatékossgal élöket megilletö különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok kezelésére vonatkozóan.

### **3.5. A felsöoktatási intézmény fenntartója által nyilvántartott adatok**

#### **3.5.1.A Föiskola fenntartója által kezelt személyes és különleges adatok köre**

3.5.1.1. Az Nftv. alapján a felsöoktatási intézmény fenntartója a felsöoktatási intézmény fenntartói irányítással összefüggö feladatok ellátása, a fenntartói jogok gyakorlása céljából egyedileg, vagy informatikai rendszere útján továbbított, illetve közvetlenül hozzáférhetővé tett személyes és különleges adatokat tart nyilván.

3.5.1.2. Az adatkezelés időtartama az adattovábbítástól számított öt év.

### **3.6. Adatkezelés elektronikus tanulmányi rendszerben**

A Föiskola elektronikus tanulmányi rendszert (továbbiakban NEPTUN) működtet a hallgatók személyes és tanulmányaikkal kapcsolatos adatainak nyilvántartására.

### **3.7. Az adatok bizalmassága és biztonsága**

#### **3.7.1. A Föiskolán kezelt hallgatói adatok tárolása és továbbítása**

3.7.1.1. Az Adatkezelö a személyes adatokat bizalmasan kezeli, figyel az adatok biztonságos tárolására és megörzésére. A személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai eszközöket és fizikai tároló rendszereket úgy választja meg és úgy kezeli, hogy az adatok kizárólag az arra feljogosított számára legyenek hozzáférhetők, a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek legyenek adatkezelés teljes tartama alatt.

3.7.1.2. Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. A felsöoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e

törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3.7.1.3. Az adattovábbítás csak az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 4. pontjában meghatározott szervekhez továbbítható, így különösen:

- a) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat,
- b) a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- c) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitel jogszerű folyósításával és a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok,
- d) a társadalombiztosítási hatóságnak a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot meghatározó adatok,
- e) a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező és vele hallgatói (doktorjelölti) jogviszonyban álló személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat,
- f) FIR működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.

### **3.8. A hallgatók adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

3.8.1. Hallgató személyesen kérelmezheti a személyes adatainak

- a) hozzáféréshez való jogát,
- b) helyesbítéshez való jogát,
- c) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
- d) törléshez való jogát.

3.8.2. A Főiskola munkatársai mihamarabb, de legkésőbb 15 napon belül válaszolnak a megkeresésére.

Kapcsolat: [adatvedelem@sapientia.hu](mailto:adatvedelem@sapientia.hu)

### **3.9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés**

3.9.1. Amennyiben a Főiskolán személyes adatainak kezelésével összefüggő panasza van, kérjük, először forduljon a Főiskola adatvédelmi tisztviselőjéhez, aki kivizsgálja az adott eljárást.

**Adatvédelmi tisztviselő:** mindenkori főtitkár

**E-mail:** [adatvedelem@sapientia.hu](mailto:adatvedelem@sapientia.hu)

**Cím:** 1052 Budapest, Piarista köz 1.

**Levelezési cím:** H-1364 Budapest, Pf: 235-

3.9.2. Amennyiben úgy értékeli, hogy a Főiskola visszaélt az Ön személyes vagy különleges adatával, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.

**Levelezési cím** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. E-mail:

[ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

Honlap: <http://www.naih.hu>.

3.9.3. Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.