



**A SAPIENTIA
SZERZETESI HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
KÖNYVTÁRA
KMÉR KÖVETELMÉNYEI SZERINTI
SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK
BEMUTATÁSA**

II. KATEGÓRIA

2023

BEVEZETÉS

2024-ben alapításának 25. évfordulóját ünneplő Sapientia Szerzetesi Hit-tudományi Főiskola az intézmény létesítésével azonos időben könyvtára kialakításáról és működtetéséről is határozott. A „Főiskola szervezetén belül önálló szervezeti egységként működő, de nem önállóan gazdálkodó tudományos-szolgáltató intézmény” 2003 szeptemberétől nyilvános könyvtárként várja olvasóit.

2015 óta – Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetten – szolgáltatásainkat a könyvtári minőség-irányítás szempontjait figyelembe véve szervezzük. 2018-ban, egyházi fenntartású könyvtárak közül elsőként elnyertük a Minősített Könyvtár címet. A cím viselésére 5 évig voltunk jogosultak, jelen pályázatunkkal a cím megújítására törekszünk. Motónk az elmúlt évek során nem változott: *„Épp azáltal tökéletesedik az ember, hogy fényt derít önnön tökéletlenségére.” (Szent Ágoston):* hiányosságaink felismerése által, azok pótlásával, a Főiskola – mint fenntartó intézményünk –, felhasználóink, partnereink igényeinek megismerésével igyekszünk megbízható, minőségi szolgáltatásokat nyújtani.

Minőségirányítással kapcsolatos tevékenységünk szervezése, a KMÉR kritériumrendszerének való megfelelés gyakran akadályokba ütközik. Ennek legfőbb okát az alacsony munkatársi létszámban látjuk. A PDCA ciklus szerinti működés folyamatos fejlesztésére törekszünk. Az elmúlt időszakban ezen a területen több elmaradást

is pótolunk, ám az egyes folyamatok precíz dokumentálása továbbra is hiányos. A 2018. évi pályázat során a KMÉR III. kategória szerint sorolt intézmények (1 – 6 fő közötti szakmai létszámmal dolgozó könyvtárak) között mérettük meg magunkat. Jelen pályázatunkat azonban a II. kategória (5-25 fő közötti szakmai létszámmal dolgozó könyvtárak, a szakkönyvtárak és a felsőoktatási nyilvános könyvtárak) szerint kiírt elvárások alapján nyújtjuk be. Munkatársi létszámunk a kategória legalacsonyabb létszámát sem éri el: jelenleg 4 fő munkatárs dolgozik könyvtárunkban, szakmai munkakörben. A pályázati anyagban törekszünk annak bemutatására, hogy milyen intézkedéseket tettünk a korábbi pályázat értékelésében megfogalmazott javaslatok megvalósítására. Önértékelést 2018-ban illetve 2022-ben végeztünk, mindkét alkalommal a III. kategória szerint. 2023 júniusában elkészítettünk egy kiegészítő önértékelést a II. kategória kritériumai alapján.

Megbeszéléseinken gyakran merül fel a kérdés: miért vállaljuk a minőség-irányítás szempontjait alapnak tekintő munkát? A válasz is hamar megfogalmazódik: beláttuk, hogy a talán többletmunkát jelentő működési modellel eredményeket hoz, hosszú távon tervezetté teszi tevékenységünket, támogat bennünket, ezáltal olvasóink elégedettségén túl eredményességük is megtapasztalható.

ADOTTSÁGKRITÉRIUMOK ÉRTÉKELÉSE

1. kritérium: Vezetés

1.1. alkritérium: Világos küldetés, jövőkép, alapvető értékek

A Könyvtár működését és használatát szabályozó dokumentumok a Könyvtár alapításával azonos időben megszülettek és a Könyvtár honlapján közzétettek (sapientia.hu/konyvtar/rolunk – Minőségirányítás). A Szervezeti és Működési Szabályzatunk a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának része. Ez utóbbi szabályzat 1.5.3.2 § (1) bekezdése a Könyvtárat, mint tudományos-szolgáltató intézményt definiálja. Típusát tekintve nyilvános egyházi felsőoktatási szakkönyvtár, melynek vezetőjét – a Szenátussal konzultálva – a rektor nevezi ki. Az 1.1.2.1 § (1) b) pontja a következőkről rendelkezik: a „Főiskola célja egy országos hatókörű nyilvános teológiai könyvtár fenntartása, amely összehangoltan áll a fenntartó szerzetesrendek könyvtáraival és a többi egyházi könyvtárral.” A fentiek értelmében a Könyvtár már 2003-ban kérte a számára automatikusan nem dedikált nyilvános könyvtári státuszt és vállalta a többletfeladatok ellátását, mert alapvető értéknek és küldetésének tekinti a szolgáltatásaihoz történő korlátlan hozzáférés biztosítását. A 120/2014 (IV. 8.) kormányrendelet hatályon kívülre kerülése és a rektorváltás kapcsán bekövetkező változások okán a fenntartó 2022-ben a 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján Fenntartói nyilatkozatot bocsátott ki, amely alapján gondoskodik a könyvtár folyamatos és rendel-

tetésszerű működéséhez szükséges pénzügyi, személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

Módosult Könyvtárhasználati szabályzatunk (az előfizetett adatbázisok távoli elérését abszolválta, de záróvizsgát még nem tett hallgatóinkra is kiterjesztettük). A Főiskola Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Adatkezelési Szabályzatának részeként elkészült A könyvtár speciális területeinek adatvédelmi szabályozása. Módosult a rektori utasítás a könyvtárban folyó könyvtárértékesítés bonyolításáról (R-2/2022 /III. 7. – sapientia.hu/dokumentumtar/rektori-utasitasok/2022)

Erősségnek tekintjük, hogy Küldetésnyilatkozatunk, Jövőképünk és Értékrendünk megfogalmazása közös munkánk eredménye. Az Értékrend megfogalmazása a 2021-ben pályázati támogatásból elkészült önálló honlap (www.teologiakonnyvtar.hu), illetve a megújuló főiskolai honlap (www.sapientia.hu) kialakítása során történt. A honlap készítői a hivatalos adatokat, szolgáltatások bemutatását tartalmazó oldalak elé – mindkét honlap esetében – egy nyitó oldalt illesztettek, amelyek valójában azt a célt szolgálják, hogy a látogató megszerezhesse rólunk az „első benyomást.” Ezek az oldalakon gyűjtöttük össze azokat az általunk képviselt értékeket, amelyeket aztán az Értékrend-

ben összefoglaltunk. Az itt megfogalmazottak elválaszthatatlan kapcsolatban állnak a fenntartó intézmény értékrendjével. Kollégáink könyvtárban végzett munkájukra úgy tekintenek, amellyel a Főiskola keresztény értékrendjének és küldetésének megvalósítását szolgálják, túl a Főiskolán folyó oktató, kutató, hallgatói munka támogatásán. Fenntartóink és felhasználóink úgy tekintenek ránk, mint az intézmény önálló szervezeti egységére, a tudás, az információ vagy annak megszerzésére lehetőséget biztosító „bázisra.”

A munkatársak közötti bizalom, légkör a kollégák hasonló habitusából,

1.2. alkritérium: A Könyvtár vezetése és működésének fejlesztése

A fenntartó szervezet rendelkezik dokumentált küldetéssel, amely a Főiskola honlapján elérhető (sapientia.hu/rolunk/kuldetesnyilatkozat). A könyvtárban folyó valamennyi tevékenységünket ennek ismeretében, az ott megfogalmazott célok elérését szem előtt tartva szervezzük. A minőségirányítási munka a teljes munkatársi létszám bevonásával történik. Tekintettel arra, hogy a munkatársi létszám rendkívül alacsony (4 fő szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros) a feladatok ellátása a könyvtárvezető irányításával történik. A kis létszám a munkacsoportok létrehozását sem teszi lehetővé és indokoltá, de részben a munkaköri leírások, részben a munkatársak kompetenciái alapján az egyes feladatok, futó projektek felelőseinek kiválasztása minden esetben megtörténik.

hasonló élethelyzetükből, az értékrend tekintetében való egységes elköteleződésükből adódóan mindenképp jónak mondható és feltétlen támogató. A kis létszámú csapat ereje a személyes, barátnak is mondható munkakapcsolat, a másik erősségeinek vagy épp gyengeségeinek közvetlen ismerete. Mindezek lehetővé teszik az adódó problémák, nehézségek, akár személyre szabott átbeszélést, kezelését.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 25

Belső kommunikáció:

2012-től váltak rendszeressé a heti megbeszéléseink, amelyeken valamennyi kolléga személyesen részt vesz. A könyvtárban zajló folyamatokat minden kolléga ismeri, a megbeszéléseken készült emlékeztetők egy mindannyiunk számára elérhető elektronikus mappába kerülnek. A járvány hozta szükséghelyzet idején a Főiskola a Microsoft Teams platformon szervezte a távolléti oktatást és a munkatársak közötti kapcsolattartást. Mi magunk az általános csatornák mellett létrehoztuk a „Könyvtár” munkacsoportot, ahol találkozhatunk. Az energiaválság miatt az elmúlt tanévben november és április között csak kedd-csütörtöki napokon folyt oktatás a Főiskolán, heti két napot a Könyvtár munkatársai is home

office-ban töltöttek. A korábban kialakított rend szerint szerveztük az otthoni munkát. Mindkét esetben jól reagáltunk: rövid idő alatt áttekintettük azoknak a feladatoknak a körét, amelyek a Könyvtár falain kívül is végezhetőek (katalogizálás, analitikus feltárás, szakdolgozatok bibliográfiai adatainak pótlása stb.). Az e területen elért eredményekről a 9.1 alkritériumhoz csatolt táblázatok tájékoztatók. Az otthoni munkavégzéséhez szükséges technikai feltételeket is megteremtettük: laptop állt rendelkezésünkre, VPN kapcsolattal pedig elértük munkahelyi számítógépeinket. A távolléti munka során megtapasztaltuk azonban a személyes találkozások, rendszeres megbeszélések elmaradásából adódó problémákat. 2023 tavaszán készített SWOT analízisünk ezt jól tükrözi.

2018-2023 között az alábbi lépések történtek:

- törekedtünk a PDCA szerinti működés megvalósítására, annak precíz dokumentálására;
- a munkaköri leírások áttekintése 2 alkalommal (2018-ban személyi változások miatt, illetve 2023-ban a gyarapodó feladatok elosztása okán);
- SWOT analízis készítés (2018. 2023 – lásd 2.1 alkritérium.);
- PGTTJ elemzést készítése (lásd honlap Rólunk – Minőségirányítás – Minőségirányítási dokumentumok – Stratégiai terv, 2023-2025);
- vezetői, támogató és kulcsfolyamatok áttekintése (lásd 5.1 alkritérium);
- az új folyamatok, kiemelt projektek leírása, besorolása, illetve ezkehez

tartozó folyamatábrák, infografikák készítése (lásd 5.1 alkritérium);

- éves beszámolók és tervek elkészítése, a Főiskola Szenátusa előtti beszámolók megtörténtek, a beszámolókat a testület elfogadta;
- rendszeres heti megbeszélések, távolléti munka idején Microsoft Teams-ben is!
- távoli munkavégzés hatékony megszervezése (számítógép otthoni használata, corvina telepítés, szakdolgozatok feltárása);
- társadalmi szerepvállalás erősítése (új honlapok készítése, Duna-parti iskola szerkesztése, civil – elsősorban szakmai szervezetekben szerepvállalás);
- felhasználók gyakoribb megkeresése, véleményük megkérdezése a könyvtári órákon is (nem kizárólag a 3 évente történő kérdőíves megkeresést bonyolítottuk);
- Könyvtár tereinek tanórai használata – olvasói létszámnövelés;
- 0-24 órás használat bővítése (VPN, majd eduID).

Erősségnek tekintjük, hogy a változó feladatokat felismerjük, de megvalósításuk gyakran az idő, és a szükséges kompetenciák hiányában, továbbá az alacsony munkatársi létszám miatt akadályokba ütközik. 2023 márciusában készített SWOT analízisünk feltárta gyengeségek között szerepel a túlterheltség, az egyenlőtlen terhelés, a belső kommunikáció gyengülése és a visszajelzés rendszertelensége. Ezek javítására folyamatosan törekszünk.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 18.75

1.3. alkritérium: A vezetői támogatás és példamutatás

A korábban beadott pályázati anyaghoz képest új alkritériumként jelenik meg a most tárgyalt pont. A vezető fontosnak tartja a nyílt és őszinte kommunikációt és a Főiskola, benne a Könyvtár értékrendjének maximális elfogadását. A munkahelyi légkört a bizalom jellemzi. A munkatársak egyéni, személyes igényeinek figyelembevételével történik a munkaszervezés, a szabadságok és túlórák felhasználása, az esetleges otthoni munkavégzés engedélyezése.

A kollégáktól érkező ötletek, javaslatok áttekintése a személyes megbeszélések során történik. A vezető a feladatok elosztását a munkatársi kompetenciák ismeretében igyekszik szervezni, emiatt azonban gyakran tapasztalható az egyenetlen munkelosztás. Munkatársi elégedettségmérést 2022-ben végeztünk, melynek eredményét a 7. kritériumnál mutatjuk be. Tervezzük a munkatársi önértékelés és kompetencia felmérés bevezetését.

1.4. alkritérium: A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel

A hallgatói létszám tekintetében a Könyvtárat fenntartó Főiskola a hazai felsőoktatási intézmények között kis létszámú intézmény. A működést és oktatást támogató egységek munkatársi állománya is alacsony. Ebben a „kicsiségben” erő rejlik: az egységek munkatársai közötti személyes kapcsolatok támogatják a közös munkát.

Könyvtárunk kezdetektől a Főiskola küldetésének megvalósítását támogatja, így a vezető fontosnak tartja, hogy a kollégák annak működéséről, folyamatairól is tájékozódjanak. A járvány idején, majd azt követően is a Főiskola „World Café” változásmenedzselési eljárás segítségével rendezett szervezetfejlesztő beszélgetéseket, amelyeken a Könyvtár munkatársai is részt vettek. A katolikus egyházban jelenleg zajló szinodális folyamat intézményben bonyolított találkozásán is jelen voltunk. Valamennyi kolléga meghívott vendége a félévente kétszer rendezett tanári konferenciának. A vezető a könyvtárat érintő főiskolai fórumokon részt vesz (vezetői értekezlet, tanszékvezetői értekezlet, szenátusi ülés) és az ott elhangzottakról tájékoztatást ad a kollégáknak.

Fejlesztendő terület: a motiváltság, önállóság növelése és a rendszeres visszajelzés.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 24.44

Kezdetektől fogva elmondhatjuk, hogy a Főiskola mindenkor vezetője fontosnak tartotta és tartja a Könyvtár oktatást, kutatást támogató tevékenységét. Rendszeresen a rektorral folytatott egyeztetések, 2022 óta pedig két rektorhelyettes (oktatási és kutatási rektorhelyettes és stratégiai és innovációs rektorhelyettes) is dol-

gozik a főiskolán, mindkettővel szoros és rendszeres a kapcsolat. A szenátusi beszámolási kötelezettség továbbra is érvényes, de a könyvtázező meghívást kap a tanszékvezető, vezetői értekezletekre, amennyiben a Könyvtárat érintő kérdések kerülnek napirendre. A főtktár közvetítésével maga is kérheti a könyvtárat érintő témák napirendre kerülését. A tanári konferenciákon a Könyvtár vezetője

- előfizetett adatbázisok távoli elérése (VPN, majd eduID);



- DOI azonosítás: a Főiskola időszaki kiadványában és konferencia kötetében megjelenő tanulmányok esetében (folyamatleírás a dokumentációnkban elérhető);

A Könyvtár figyelemmel kíséri azokat a szakmai trendeket, amelyeknek a megfelelést fontosnak tartja, ezekről konzultál a Főiskola vezetésével. Jelenleg az alábbi projekteken munkálkodunk:

az aktuális feladatokra fókuszálva (pl. MTMT, szakdolgozat adatbázis stb.) tájékoztatást nyújt. Az alábbiakban néhány példát sorolunk, amelyek megvalósítását a PDCA gyakorlati érvényesítésével a Könyvtár kezdeményezte, a döntést a Főiskola vezetősége, szenátusa hozta:

- szakdolgozatok korlátlan elérésének biztosítása az Nftv. § (6) értelmében (kidolgozás alatt);
- tanszéki állományrevízió és selejtezés (infografika lásd 5.1 alkritérium);
- idegennyelvű állománygyarapítás;
- „Mielőtt továbbmegy...”



- a könyvtár, mint hiteles hely, hiteles tudásforrás használatának megismertetése, tanítása, helyben és távolról;
- OA publikálás lehetőségeinek megismertetése;
- kutatási adatok menedzselése – könyvtári támogatással;
- társadalmi szerepvállalás erősítése:
 - Duna-parti iskola szerkesztésével
 - a kommunikációs munkatársakkal együttműködve pl. középiskolásoknak szervezett rekollációs napokon könyvtári szabadulósza program szervezésével
 - IKSZ erősítésével;
- projektszoba kialakítása a könyvtári területén, zárt térben;
- kényelmes olvasósarok kialakítása;

A Főiskola vezetése munkánkat elismeri, a tanári konferenciákon, vezetői értekezleteken köszönetét fejezi ki a könyvtáros kollégáknak.

Változatlan azonban a fenntartó szerzetesrendek vezetőivel a kapcsolat, ők továbbra sem közvetlenül tőlünk, hanem a fenntartói konferencián keresztül értesülnek munkánkról.

Partnereink körét folyamatosan aktualizáljuk. Igény- és elégedettségmérést – fókuszcsoporthoz kialakításával – csak az olvasókra koncentrálnak végzünk, melynek eredményét és összegzését a honlapon közzétettük.

A médiamegjelenéseinkről készült táblázat aktualizált, honlapról elérhető, úgy véljük, valamennyi esemény erősíti könyvtárunk jó hírét, is-

mertségét. Pozitív médiaszereplések közül kiemeljük a Magyar Kurír portálon és az Új Ember hetilapban a könyvtárvezetővel 2022 nyarán készített beszélgetést. Támogató volt az EWTN Tv közvetítette interjú a Nemes Nagy Ágnes költészetét bemutató Könyvtári Este előtt 2022 áprilisában. A műsorvezető a Könyvtár vezetőjét kérdezte. A kollégák erősségnek tekintik a vezető példaértékű kommunikációját, viselkedését.

Aktív szerepet vállalva bekapcsolódunk civil és egyházi szakmai szervezetek munkájába (EKE, EKK, MKE TSZSZ), részt veszünk azok rendezvényein, konferenciáin akár előadásokkal is, legutóbb az MTA KIK Mitől korszerű egy szakkönyvtár? konferencián *Az egyházi felsőoktatási könyvtárak szerepe, eredményei a tudomány szolgálatában* címmel szintén a Könyvtár vezetője adott elő.

A 2018-ban benyújtott pályázati anyag értékelésében hiányosságként szerepelt a változások hatékony kommunikálása. Ennek javítása érdekében az alábbi lépéseket tettük:

- intenzívebb jelenlét a Főiskola vezetői fórumain, így az igények és elvárások felmérése könnyebb lett;
- szorosabb kapcsolat a rektorhelyettesekkel, főtktárral (aki egyben a Tanulmányi Osztály vezetője is);
- szorosabb kapcsolat a HÖK mindenkori vezetőjével;
- megújult a főiskolai honlap, illetve készült egy főiskolától független könyvtári honlap (teologiakonyvtar.hu), melynek szerkezete, „Hírek, események” rovata lehetővé teszi a

gyors tájékoztatást, híradást a változásokról, újdonságokról;

- Jellemző az intenzív Facebook, Insta jelenlét, szóróanyagok számát növeltük (az alábbi témákhoz kapcsolódva készültek plakátjaink, posztjaink: VPN, 3+1 könyvtári érdekesség, kézikönyv- és adatbázis ismertető, a forgalmazott könyvek aktuális listája, a Könyvtári Este plakátja mellett szóróanyag készül a programról az előadó rövid bemutatkozásával – az ezekre vonatkozó adatokat lásd 6.2 alkritérium);

- Minimum 2 hír a Főiskola Hírlevelében;
- a könyvtárvezető írási joggal rendelkezik valamennyi főiskolai levelezőlistán (oktatók, munkatársak, estis és nappalis hallgatók) és a Főiskola központi e-mail címére érkező leveleket is megkapja;

A KMÉR II. kategória 1.4 alkritérium f) pontjában elvárt kommunikációs tervet elkészítettük, a honlapon nyilvánosságra hoztuk.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 24.17

2. kritérium: Stratégia

2.1. alkritérium: Stratégiát befolyásoló, partneri igényeket és elvárásokat megalapozó tények, adatok

A 2018. évi szakértői elemzés stratégiai tervünket nem találta részletezettnek, kihívásokat tartalmazónak. 2020-2022-re, majd a 2023-2025 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervünk elkészítése előtt PGTTJ és SWOT analízist készítettünk, melyek a honlapon megtalálhatók.

SWOT analízisünk 2023 tavaszán készült.

Erősségeink között új jellemzők is szerepelnek, ezekből kiemelünk néhányat:

- 0-24 órás szolgáltatások;
- távoli hozzáférés;
- erős kutatástámogatás;
- megújult honlap(ok);
- szoros kapcsolat a Főiskola vezetésével;

Lehetőségeink is gyarapodtak:

- online felületek intenzívebb kihasználása;
- intenzívebb bekapcsolódás a Főiskola életébe (Duna-parti iskola, Szabadegyetem; könyvkiadás támogatása)

Gyengeségeink sajnos sokszorozódtak:

- alacsony munkatársi létszám;
- szaporodó, torlódó feladatok;
- kompetenciák hiánya;
- egyenlőtlen terhelés;
- távolléti munka, szaporodó feladatok miatt gyengülő belső kommunikáció;

Veszélynek tekintjük, hogy a Főiskola egyéb egységeiben dolgozó munkatársak nem ismerik a Könyvtár hagyományos feladatain túl végzett munkáját (MTMT, DOI, Szakdolgozatok kezelése stb.).

- Esztétikus környezet
- Szabadpolcos elhelyezés
- Nyilvános könyvtár, díjmentes használat
- Akadálymentesített megközelítés, könyvtári terek akadálymentes használata
- Egyedi (teológiai) szakirodalmi állomány, a kapcsolódó tudományterületek gazdag állománya
- Előfizetett releváns elektronikus tartalmak, adatbázisok, arányaiban magas használat
- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Kis munkatársi létszám, közvetlen kommunikáció, csapatmunka
- Rugalmasság olvasók, munkatársak irányban, empátikus magatartás
- Minőségi tájékoztató szolgálat
- 0-24 órás szolgáltatások, távoli hozzáférés
- Könyvtári órák
- Erős kutatástámogatás, tudásvagyon-kezelés (DOI, EPA, MTMT)
- Naprakész tájékoztatás a könyvtárról, szolgáltatásairól, informatív, főiskolától független honlap, nyomtatott tájékoztató füzet
- Intenzív jelenlét a közösségi oldalakon
- Folyamatosan fejlődő informatikai háttér, korszerű munkaeszközök
- Új honlap
- Elegendő könyvtári terminál, WIFI-használat
- Országos könyvtár-szakmai kapcsolatok
- Erős külső partnerkapcsolatok
- IKSZ megszervezése
- Könyvtári rendezvények
- Szoros kapcsolat a Főiskola vezetésével

- A feladatokhoz képest alacsony munkatársi létszám – feladatok torlódása
- Kompetenciák hiánya
- Figyelmetlenség, önállótlan
- Érdemtelen, elkötelezettség hiánya
- Egyenlőtlen terhelés
- Belső kommunikáció gyengesége, rendszertelensége
- Munkaköri feladatok rendszertelen áttekintése
- Hiányzik az egyértelmű időhatárok megállapítása
- Rendszertelen a feladatok elvégzésének ellenőrzése, visszajelzés nyújtása
- Akkreditált képzéseken történő részvétel nem megoldott (idő- és pénzhiány)
- Minimális idegen nyelvű kurrens irodalom beszerzés, előfizetés (könyv, adatbázis)
- Kevés olvasó – alacsony helybenhasználat
- Selejtezés, állományellenőrzés hiánya
- Pályázati lehetőségek korlátozott száma
- Korlátozott anyagi erőforrások
- Tudásvagyon megőrzésére és szolgáltatására alkalmas repozitórium hiánya
- Kevés olvasó
- Estis képzések hallgatóinak könyvtári ellátása
- Nehezen mobilizálható bútorok, terek nem átrendezhetők
- Kényelmes olvasói sarok hiánya
- Klimatizálás hiánya (tél hideg, nyár meleg)
- Raktározási problémák
- Rendszertelen takarítás
- Por, zaj
- Állományvédelem hiánya

- Jó elhelyezkedés, könnyű megközelíthetőség
- A folyamatosan mért használói igények alapján szervezett szolgáltatások
- A Könyvtár szerepének bővítési lehetőségei: projekt szoba, csoportos tanulást biztosító helyszín, közösségi tér kialakítása
- A rendszeres használók számának növelése – oktatók bevonásával
- Online felületekben rejlő lehetőségek kihasználása, videók, ajánlók, online segédletek létrehozása
- Távolról is elérhető szolgáltatások bővítése
- Új képzések megjelenésével határtudományok irodalmának bővítése
- Állománybővítés oktatók, olvasók bevonásával
- Könyvtári óra, mint szabadon választható szeminárium
- Tudatos(abb) marketing
- Intenzívebb közösségi szolgálat-szervezés, önkéntesség szorgalmazása
- Továbbképzési program kidolgozása
- Szakmai rendezvényeken való részvétel
- Egyéb finanszírozási lehetőségek keresése, szponzorok bevonása
- Bekapcsolódás a Főiskola életébe (nyílt nap, rekollektív, Duna-parti iskola – szellemi műhely)
- Megjelenés a médiában

- Csökkenő költségvetés, növekedő kiadások
- Presztízs csökkenés: a vezetés és munkatársak nem ismerik a Könyvtár hagyományos feladatain túl végzett munkánkat
- A Könyvtár szerepének, létjogosultságának megkérdőjelezése
- Megbecsülés hiánya
- Alulmotiváltság
- Személyi feltételek nem javulnak: időhiány, túlterheltség
- Olvasók (digitális) kompetenciáinak ismereteinek hiánya, tájékoztatatlanság a Könyvtár tanulásban, kutatásban nyújtott szerepéről
- Problémás olvasók számának növekedése
- Csökkenő hallgatói létszám, kevés olvasó, a Főiskola hallgatói sem veszik igénybe a helybenhasználatot
- Használói igények változása
- Pályázatok hiánya
- Bővülő feladatkör, a könyvtári munkák mellett főiskolai feladatok ellátása (könyvtár, Duna-parti iskola)
- A Főiskola szervezeti működéséből adódó nehézségek: a folyamatok nem áttekinthetők eljárásrendek hiányosak

SWOT analízisünk alapján fejleszteni kívánó területnek tekintjük az egyenetlen feladatelosztás kompetencia-alapú átszervezését, a belső kommunikáció erősítését. Tervezzük, hogy heti rendszerességgel ránézünk arra, hogy a tervezett feladatok az előre meghatározott időpontig elkészültek-e, ha nem, mi jelentette annak akadályát.

Kezdeményezzük, hogy a Főiskola szervezeti egységei szorosabban kapcsolódjanak, egymás munkáját alaposabban megismerjék.

2018 után 2021-ben volt aktuális olvasóink Igény- és elégedettségmérése. A járvány miatt ezt a felmérést azonban csak 2022. első félévében végeztük el. 3 olvasói csoportot alakítottunk ki:

- oktatók és munkatársak;
- hallgatók – a Covid miatt kiterjesztettük az időközben már abszolvált, vagy egy éven belül diplomát szerzett hallgatókra – mivel az ő megkeresésük a járvány miatt elmaradt, s akik egyébként a tanulmányok zárása után „külsős” olvasói típusba kerülnek;
- „külsős” olvasók;

Mindhárom csoport tagjaihoz online kitölthető kérdőívet juttattunk el. Az oktatók-munkatársak és hallgatók a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül értesültek a lehetőségről, „külsős” olvasóink pedig egy e-mailben küldött linkre kattintva végezheték el a kitöltést. A Főiskola Minőségbiztosítási Bizottsága kérésére az in-

tézmény valamennyi szolgáltatásának mérésére (Gazdasági Osztály, Tanulmányi Osztály, HÖK) egyetlen kérdőív készült (a Bizottság úgy vélte, nagyobb lesz a kitöltési szándék egy kérdőív esetén). Természetesen „külsős” olvasóink csak a könyvtárra vonatkozó kérdéseket kapták meg. A felmérés dokumentációja és összegzése a honlapon olvasható. A felmérés alapján a következő területek igényelnek fejlesztést:

- hosszabb és korábban kezdődő nyitvatartás (a módosítás a HÖK bevonásával megtörtént);
- szakdolgozatíró konzultáció, akár Microsoft Teams rendszer támogatásával (kidolgozása folyamatban);
- adatbázis-használati tréningek rendszeresítése;
- kényelmes olvasósarok kialakítása;
- IKT eszközökkel felszerelt zárt tér kialakítása – lehetőséget jelentene csoportos tanulásra – kialakítása folyamatban;
- erősebb WIFI szolgáltatás az olvasók által használt teljes területen;
- a könyvtárhasználók visszajelzésit Könyvtári órákon, Könyvtári Estéken, személyes beszélgetések során gyűjtjük – ennek eredménye a „Beszerzésre javasolom...” és a „Mielőtt továbbmegy...” szolgáltatás;

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 25

2.2. alkritérium: Stratégiai célok kialakítása az igények és elvárások alapján

A 2018-ban beadott pályázati anyag helyszíni látogatást követően megfogalmazott értékelése szerint akkori stratégiánk túl általános volt. A hiba javítása érdekében elkészítettük 2020-2022-re vonatkozó részletesebb stratégiai tervünket és a szenátusi beszámolókat részlet képező éves terveket részleteztük. Jelenleg a 2023-2025. évekre vonatkozó tervek alapján dolgozunk, amely megalkotását PGTTJ analízis elkészítése előzte meg. Néhány példát sorolunk 2020-2022 között megvalósult eredményeinkről.

Minőségmenedzsment területén:

- részletesebb éves tervek készültek;
- rendelkezésre álló statisztikai adatok összehasonlítása megtörtént (adatbázis használat, honlap-elérés, helyben használt dokumentumok stb.);
- eredményeinkről a Főiskola döntéshozói számára intenzívebb visszajelzést adtunk (nem csak az éves Szenátus előtti beszámolókon, hanem tankörvezetői, vezetői értekezleteken is);
- a könyvtári rendezvényeken, kutatómódszertani órákon a résztvevők számát mértük, körükben elégedettségi felmérést végeztünk;
- folyamatbrákat készítettünk;
- szabályzataink, úrlapjaink, szolgáltatásainkról az információk naprakészek és a honlapról elérhetők;
- több munkafolyamat esetében is konkrét időhatárt állítottunk be (biblio@sapientia.hu-ra érkező levelekre munkanapokon 24 órán belül

válaszolunk, az állományba érkező dokumentumot 1 héten belül hozzáférhetővé tesszük).

Az állomány- és szolgáltatás menedzsment területén:

- e-tartalmaink körét bővítettük, a távoli hozzáférést VPN, majd eduID azonosítással biztosítjuk;
- a Főiskolán keletkező e-tartalmak bizonyos részénél biztosítjuk az OA elérést, elvégezzük a repozitóriumi feltöltést;
- pandémia idején e-mailben, honlapon, közösségi oldalakon tájékoztattunk, ügyeleti rendszerben megszerveztük a részleges rendelkezésre állást;
- a pandémia idején megszerveztük; a katalógizáló munka távoli végzését;
- a bibliográfiai leírásokba az e-tartalmak linkjét beépítettük – különösen a kötelező és ajánlott irodalmak esetében – függetlenül attól, hogy az elektronikus tartalom előfizetett adatbázisból vagy szabadon elérhető forrásból hozzáférhető;
- TOP 12 könyvajánlónkat havi rendszerességgel készítjük (korábban 6-8 hetente jelentkeztünk ezzel a rovatval), gyakran tematikus válogatással jelentkeztünk (XVI. Benedek halála kapcsán, vagy a fenntartó rendek új kiadványaival);
- a honlapon elkészítettük és 2022-től elérhetővé tettük a korábbi TOP 12 archívumot (sapientia.hu/top12)

- a megújult honlapon a korábbi Könyvtári Estékről készült rövid beszámolók, fotók is megjelennek, a meghívó plakáttal;
- a nyitvatartási időt a HÖK képviselőivel egyeztetve több alkalommal módosítottuk;

Humánerőforrás menedzsment területén:

Külső partnereink tekintetében:

- olvasói létszámunk bővült, az e-tartalmak távoli elérése ugyan csak a Főiskolával jogviszonyban állók számára biztosított, de csak könyvtári regisztráció után;
- új partnerekkel vettük fel a kapcsolatot az IKSZ szervezése kapcsán;
- tevékeny részt vállalunk a Főiskola középiskolásoknak szervezett rekollekciós és nyílt napjain;
- a Dunapart-iskola kezdeményezésében aktívan dolgozunk, megszólítva öregdiákjainkat, hitoktatókat és a teológia érint érdekklődők szélesebb rétegét;
- a könyvtári órák mellett lehetőséget biztosítunk az oktatóknak a könyvtári térben szervezett tanítási órák bonyolítására;
- elkészítettük 2018-2022-es időszakra vonatkozó beiskolázási tervünket, 3 kolléga vett részt 30, illetve 45 órás akkreditált tanfolyamon;
- munkatársi elégedettségi mérést végeztünk;
- munkaköri feladatokat áttekintettük, a megjelenő új feladatokat a kompetenciák ismeretében felosztottuk;
- csatlakoztunk online konferenciákhoz, szakmai napokhoz;

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 25

2.3. alkritérium: A stratégia megismertetése, bevezetése és felülvizsgálata

A 2018. végén készítettük el 2020-2022-re vonatkozó stratégiai tervünket, amely a heti munkatársi megbeszélések során, konszenzus alapján, a feladatok és lehetőségek számbavételével született, valamennyi munkatárs ismerte. Három éves ciklusra vonatkozó stratégiai majd éves tervünket a Szentátus megismerte és elfogadta. 2023-2025-ös idő-

szakra vonatkozó tervünk megvalósításán dolgozunk

A Könyvtár minőségmenedzsmenttel kapcsolatos valamennyi dokumentuma olyan mappában rendszerezett, amelyet valamennyi kolléga elér, a saját területéhez tartozó dokumentumok esetén módosít.

Fejlesztendő területnek tekintjük: igyekezetünk ellenére előfordul, hogy nem ismerjük pontosan, hogy közvetlen kollégánk számára egy-egy feladat megoldása mennyi terhet jelent és mennyi időt vesz igénybe. Az időhatárok szorosabb kontrolljával, a függőben lévő munkafolyamatokra történő rendszeresebb rátekintéssel szeretnénk ezen javítani.

2.4. alkritérium: Innováció megjelenése a fejlesztésben

A kis munkatársi létszám miatt a heti rendszerességgel szervezett megbeszélések során teremtünk alkalmat arra, hogy a munkatársaktól érkező ötletek megvalósításáról döntsünk. Ezek az ötletek gyakran épp az olvasószolgálatban feladatot teljesítő kollégákon keresztül kerülnek napirendre. Ilyen volt például a „Mielőtt továbbmegy...” ötlet: a bejárat melletti tárolókon helyezük el az állományba újdonságként került valamennyi könyvet, még a polcra kerülés előtt. Több olvasó jelezte ugyanis, hogy szeretne folyamatosan tájékozódni a friss bekerülésekről. Bár rendelkezésre állt a honlapon TOP12 rovatunk, de itt csak az általunk kiválasztott 12 kötetrel találkozhatott havonta az olvasó. Munkatársak kezdeményezésére vált aktívra fb oldalunk (lásd. 6.2 alkritérium), de ugyancsak a kollégák tervezték meg a Könyvtárban történő könyvadásával kapcsolatos arculat és leltár kialakítása. Vezetői döntés alapján valósulnak meg azok a feladatok, amelyek a Folyamatleltárban (lásd 5.1 alkritérium) a Vezetési folyamatok, vagy Felelős-

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 20

ként a vezetőt megjelölő folyamatokhoz, fejlesztésekhez tartoznak. Példaként jelenleg a szakdolgozat és jegyzetadatbázis további működtetése, megújítása, projektszoba kialakítása tartozik ehhez a területhez.

Fejlesztendő területnek tekintjük: Az ötletek sajnos többször „elfelejtődnek”, ennek kiküszöbölésére tervezzük egy „Ötlettár” létrehozást a közös könyvtári felületen – ahol dátummal, ötletgazdával, felelősökkel, megvalósítási határidővel regisztrálnánk a kollégák innovációs javaslatait. PDCA-ciklus szerint figyelni a folyamathoz kapcsolódó teljesítmény- és eredménymutatókat.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 21,67

3. kritérium: Munkatársak

3.1. alkritérium: Emberierőforrás-menedzsment

A jó munkahelyi légkör, a közvetlen személyes kapcsolat a négy munkatárs között alapvetően megteremti annak alapját, hogy valamennyien tisztában vagyunk azzal: küldetésünket csak akkor tudjuk teljesíteni, ha munkánkat mindannyian legjobb tudásunk, elkötelezettségünk szerint, csapatban, közösen végezzük. A munkatársi kapcsolatokon túl a személyes élethelyzetek is ismertek számunkra, a légkör elfogadó és támogató közöttünk.

A munkaköri leírások áttekintését 2023 januárjában kezdtük, ennek alapját a 2022 őszén végzett munkatársi elégedettségmérés jelentette. Közös megbeszélések alkalmával feladattérképet készítettünk. Sorra vetjük azokat a folyamatokat, amelyek újként jelentkeztek, illetve az elmúlt években egyenlőtlen feladatelosztáshoz vezettek. Ilyen volt például az e-leltárra történő áttérés, a DOI regisztrációhoz kötődő feladatok, a folyamatos állományrendezés meg- illetve átszervezése vagy a közösségi médiában való jelenlét koordinálása. A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént. Az egyes munkafolyamatok leírása minőségirányítási dokumentumaink között elérhető.

A 2022-es felmérés rávilágított több erősségre is. A munkahelyi légkörrel, a munkakörnyezettel, infrastruktúrával, munkaidővel, annak rugalmasságával teljesen elégedettek a kollégák,

a négy munkatárs között stresszmentes a kapcsolat.

Gyengeségnek tekintjük azonban az egyenetlen terhelést, a szakmai továbbfejlődés hiányát, és a kommunikációban – akár a Főiskola vonatkozásában – mutatkozó hiányosságokat. Bizonyos feladatok tekintetében a helyettesítést nem vagy csak nehezen tudjuk megoldani, emiatt távollét, betegség esetén megoldásuk hiányt szenved. (A felmérés eredményeinek bemutatása lásd 7. kritérium)

A bővülő feladatok ellenére azonban nincs lehetőség a szakmai munkakörben foglalkoztatott létszám bővítésére, ennek következtében nehezen tudjuk a terhek csökkentését megoldani. Az illetmények, jutalmak tekintetében fenntartó intézményünktől függünk, amely nem rendelkezik erre vonatkozó tervvel.

Gyengeség: Emberierőforrás-menedzsment tervünk a feladatok magas száma és az alacsony munkatársi létszám miatt nehezen kidolgozható, de a kiemelt projektek (pl. DOI regisztráció, tanszéki leltár, honlap kialakítása, e-leltár) részletes leírásai a felelősök megnevezésével elkészültek és dokumentációjuk elérhető.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **19.80**

3.2. alkritérium: A munkatársak kompetenciáinak fejlesztése

2018 májusában készítettük el öt éves továbbképzési tervünket, amelyet a Főiskola rektora hagyott jóvá. Éves terveink is elkészültek, mivel az alacsony munkatársi létszám miatt a helyettesítés nehezen kivitelezhető, a 30-45 órás akkreditált tanfolyamokon való részvételt preferáltuk, lehetőség szerint félévenként. 2018 őszén, majd 2019 januárjában, ezt követően pedig 2019 októberében vett részt kollégánk továbbképzésen. Sajnos a járvány miatt 2020-tól nem tudtunk részt venni akkreditált képzésen. 2023-ban elkészítettük újabb öt évre vonatkozó tervünket, de az anyagi források hiánya miatt megvalósulását nem látjuk biztosítottnak.

Továbbra is támogatjuk és elvárjuk, hogy kollégáink részt vegyenek szakmai szervezetek, könyvtárak által szervezett szakmai napokon, melyekről beszámolási kötelezettség terheli a kollégákat. Az alábbi szervezetek rendezvényeinek rendszeres hallgatói vagyunk:

- EKE;
- MKE Vándorgyűlés;
- MKE TSZSZ;
- EKK fórumai;
- OSZK KI rendezvényei;
- Szakkönyvtári Seregszemle, stb;

A járványhelyzet okán fellendült online fórumok is segítséget és továbbképződést jelentenek számunkra. Így kapcsolódik MTMT-s EKK munkacso-

porthoz kollégánk, a DOI regisztrációhoz mi magunk hoztunk létre munkacsoportot az egyház könyvtárak között.

Belső, a Főiskola oktatóinak, munkatársainak szervezett online, illetve személyes jelenléttel zajló képzéseken részt vettünk:

- PreziMester.hu – „Prezentációs technikák” – 3 alkalmas képzés;
- „DOI azonosító alkalmazása – képzés egyházi könyvtárosoknak” könyvtárunk szervezésében, az MTA KIK kollégáinak előadásával;

Fejlesztendő területnek tartjuk a munkatársi önértékelés és kompetenciafelmérés kidolgozását. Ez egyrészt önmagunk számára önmagunkról nyújtana visszajelzést és reményeink szerint támogatná a feladatok egyenlőbb elosztását, növelné a kollégák motiváltságát. Továbbá fontosnak tartjuk a források előteremtését az öt éves továbbképzési tervünk megvalósítására.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **26.40**

3.3. alkritérium: A munkatársak bevonása és felhatalmazása

Munkatársaink között elsődleges a személyes kommunikáció, a heti megbeszélések rendszeresítése. A megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, amely a mindannyiunk számára elérhető közös tárhelyre kerül. A találkozások alkalmával konszenzus alapján fogadjuk el az érkező ötletek megvalósítására tett javaslatokat, jelöljük ki a felelőst, felelősöket és a határidőket. Könyvtári Estjeinkhez, Szent István Könyvhéten vagy a Főiskola eseményein (nyílt nap, rekolléciók, könyvadás stb.) való részvételhez készült „Check List”-ek a szükséges kellékekről, a Főiskola kiadványainak értékesítéshez kapcsolódó arculat, leltár kialakítása teljes mértékben a kollégák kezdeményezésére és önálló munkájuk során valósult meg.

Munkatársaink számára sok esetben indokolt a rugalmas munkaidő biztosítása, erről és más – akár személyes problémákról – a vezetővel bármikor egyeztetethetnek.

A munkatársak anyagi jutalmazása nem a Könyvtár vezetőjének hatáskörébe, hanem a fenntartó Főiskolához tartozik. Az éves költségvetésben azonban minden évben szerepel olyan költségvetési tétel, amelyből fedezni tudunk évente egy közös kirándulást, vagy hozzáférhetünk az intézmény logójával ellátott termékekhez (ruházat, bögre stb.). Munkatársaként meghívottak vagyunk a Főiskola oktatóinak, munkatársaink szervezett kirándulásaira (évente 2 alkalommal), tanévzáró fogadásokra, karácsonyi, húsvéti ünnepek előtt szervezett lelki napokra. Az idei évtől mindannyiunk számára rendelkezésre áll Mol Bubi éves kerekpárhasználat.

A Főiskolán belül munkatársi érdekvéleményi szerv nem működik, de a Könyvtár vezetője valamennyi fórumon, a lehetőségek ismeretében igyekszik a könyvtáros kollégák érdekeit képviselni.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **23,31**

4. kritérium: Együttműködés, partnerek, erőforrások

4.1. alkritérium: Kapcsolat a társadalmi partnerekkel

A Könyvtár azonosította partnereit, dokumentációjában folyamatosan aktualizált listát vezet róluk. Belső partnereinek igényeit – a Főiskola önálló, ám szolgáltató szervezeti egységeként – megbeszélések, vezetői, tanszékvezetői értekezleteken való részvétel során ismeri meg, a rektorral, helyetteseivel, főtitkárral, gazdasági osztályvezetővel rendszeresen egyeztet. Kétheti rendszerességgel, illetve feladathoz kötötten tart kapcsolatot a Kommunikációs Iroda munkatársaival és a Könyvtár könyvterjesztő tevékenysége okán a kiadványszerkesztővel.

Külső partnerként azonosított alapító-fenntartó szerzetesrendek előjáróival a kapcsolat nem közvetlen, a Főiskola vezetése közreműködésével valósul meg. A vezetés számol be a Könyvtár munkájáról. A közvetlen(ebb) kapcsolat kiépítése érdekében az alábbi lépéseket tettük:

- a szerzetesrendek előjáróit látogatásra hívtuk egy alkalommal, ahol röviden bemutattuk könyvtárunkat;
- a könyvtárról készült ismertetőkből, szóróanyagokból juttattunk számukra;

Külső partnereink között viszont szoros kapcsolatban állunk több szakmai szervezettel:

- Az EKE és az MKE TSZSZ elnökségi tagja a Könyvtár vezetője. Közös projektek, szakmai rendezvények megvalósításán fáradozunk. Munkatársaink a szervezetek szakmai programjain részt vesznek.
 - Szakmai szervezetek tagjaként kerülünk kapcsolatba más egyházi és felsőoktatási könyvtárral.
 - Több kiadványunk tartalmát helyezzük el az MTA KIK, OSZK által fenntartott repozitóriumban.
 - A Bencés Kiadó köteteit külön tárolókon kiállítjuk.
 - A könyvkiadókkal nem csak mint állománygyarapító intézmény tartjuk a kapcsolatot, hanem a Főiskola kiadványainak terjesztését mi szervezzük, többükkel szerződésben állunk.
 - Szakami látogatásokat tettünk az elmúlt két évben a Pest Megyei Hamvas Béla Könyvtárban, az Evangélikus Hittudományi Főiskola Könyvtárában.
 - Rendszeresen fogadjuk a „Könyvtár, ami összeköt” ösztöndíjasait.
 - Rendszeres a kapcsolat a Magyar Kurír, Új Ember szerkesztőségével, az EWTN Tv-vel és Mária Rádió is gyakran ad hírt a Könyvtár rendezvényeiről.
 - Jelen vagyunk a Szent István Könyvhéten.
 - Részt veszünk a Terfort-kertben rendezett „Könyvtári napon”.
- Külső partnereink igényeit azonban csak szűk körben, de ott rendszeresen mérjük. Beiratkozott olvasóinkat

három évente keressük fel Igény- és elégedettségmérési kérdőívvel. A Főiskolához jogviszonnal nem kötődő „külsős” olvasók számára külön kérdőívet készítünk. A felmérések kérdései az oktató és hallgató típusokba sorolt olvasók esetén is különböznek. A felmérések adatai, értékelésük a honlapon elérhetők. Felmérjük a Kutatásmódszertani órákon hozzánk érkező hallgatók könyvtárra vonatkozó igényeit és elvárásait, továbbá a Könyvtári Estékre érkezőket is rövid kérdéssor kitöltésére kérjük.

4.2. alkritérium: Kapcsolat a könyvtárhasználókkal

Olvasóink gyakran személyes ismerőssé válnak, sokan már úgy érkeznek, hogy a nálunk eltöltött idő során „saját olvasótermi helyet” szereztek maguknak. Lehetőséget biztosítunk mindenki számára, hogy a folyamatosan használt könyveket félre tegye (a könyvtárosok végzik nyitás előtt az előző nap használt dokumentumok visszaszorolását), amíg arra szüksége van. Személyes beszélgetésekből kiderült, hogy igény volna a második emeleti olvasóteremben is a félretett könyvek elhelyezésére, 2019 novemberében óta erre is biztosítunk lehetőséget.

Könyvtárunk nem kölcsönöz, de fénymásolást biztosít, ezt, illetve a két éve bevezetett szkennelés szolgáltatást is sokan veszik igénybe, amely távolról, e-mailben is kérhető

A Panaszbejelentő űrlapot elérjük honlapunkról, de gyakrabban mondják el a recepción, illetve az olvasóterem-

Benchmarking elemzést az egyházi felsőoktatási könyvtárak között elfoglalt helyzetünkről végeztünk. A tapasztalatokat egy előadás során ismertette könyvtárvezetőnk 2022 októberében az MTA KIK Mitől korszerű egy szakkönyvtár? konferenciáján. Az előadás prezentációja az alábbi linken érhető el: prezi.com/view/RoLH7Q378fDAnrJMPQC2/

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **18.29**

ben szolgálatot teljesítő kollégáknak észrevételeiket, ötleteiket. Ennek kapcsán született 2023-ban két új szolgáltatásunk: a „Mielőtt továbbmegy...” (lásd PDCA ábra 1.4 alkritérium) és a „Beszerzésre javasolom...”

A honlapon, közösségi oldalakon nyújtunk tájékoztatást az újdonságokról, eseményekről, de a HÖK-től érkezett kérés alapján a nyitvatartásra, távoli hozzáférésre vonatkozó információkat a levelező listákra is elküldi a Könyvtár vezetője.

Azt tapasztaljuk, hogy a honlapon elérhető információk füzetbe rendszerezett, nyomtatott formában elérhető kiadványunkra is igény mutatkozik. Kisebb példányszámban ugyan, de Tájékoztató füzetünket is minden félévben aktualizáljuk és kézbe adjuk.

Célcsoportok igényeit figyelembe véve készítjük egyéb tájékoztatóin-

kat. Így készült a Főiskola nyílt napjaira a 3+1 érdekesség, más felsőoktatási intézményből érkezőknek az adatbázisokról szóróanyag vagy a Főiskola kiadványainak terjesztéséhez a megvásárolható kiadványok aktualizált listája.

Jelenleg a tanszékvezetők segítségével egy olyan kiadvány (nyomtatott és online elérhető) létrehozásán dolgozunk, amely a teológiai tanulmányokat kezdő hallgatók számára nyújt majd segítséget. Azokat a lexikonokat, kézikönyveket gyűjtjük csokorba, amelyek ismerete a teológiai tanulmányok megkezdéséhez nélkülözhetetlen.

Honlapunk pályázati támogatással 2021-ben újult meg. A Könyvtár szolgáltatásainak bemutatását egy teljesen újszerű ötlet során valósítottuk meg. Gyakran tapasztaltuk, hogy a feltett információk – a könyvtári szaknyelv kifejezéseit használva – nehezen értelmezhetők olvasóink számára. A honlap kivitelezőit – a kialakult jókapcsolat alapján – arra kértük, hogy az általunk megfogalmazott szövegeket „fordítsák le” a felhasználók nyelvére. Az egyeztetések során egyszerű, tömör, felhasználóbarát leírások születtek. Megújult honlapunkat jellemzi a „tágasság”, a könnyen szerkeszthetőség. A teologiakonyvtar.hu látogatói pedig meghallgathatják néhány olvasónk könyvtárunkról alkotott személyes véleményét (lásd az oldalon az Együtt az olvasókkal linket).

Különleges könyvtári ismertetőt készítettünk: 10 féle könyvjelzőt. Mind-

egyik az értékrendünkhöz kapcsolódó pozitív idézetet tartalmaz, egy hozzá illeszkedő képpel. A könyvjelző másik oldala az alapvető információkat és a honlapra utaló QR kódot rejti.

Kedveltek „Adventi üzeneteink”, amelyek a Könyvtár facebook oldalán jelennek meg az adventi hétköznapokon, illetve amelyeket a feliratkozók postaládájába is eljuttatunk, a könyvtárat személyesen használók számára pedig nyomtatva is átadunk.

Töretlen az adventi könyvbörzék látogatottsága: a hagyatékokból, ajándékokból az állományba nem kerülő könyvek december elején megvásárolhatók. A gyűjteménybe nem kerülő idegen nyelvű könyvek pedig az év során egy erre a célra elhelyezett kosziról bármikor elvihetők.

A Főiskola kiadványaiból évente két alkalommal hirdetünk kedvezményes vásárt.

Fejlesztendő területnek tartjuk a közösségi médiában való még intenzívebb megjelenést (Insta, Tik-Tok), több videós, interaktív megjelenést.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **19.20**

4.4. alkritérium: Tudásmenedzselés, az információ belső kezelése

A belső tudásmegosztás, a munkatársak számára az információ eljuttatásának módjai a következők:

- személyes megbeszélések, heti rendszerességgel, ezekről jegyzőkönyvek készülnek;
- biblio@sapientia.hu – belső kapcsolattartásra is használjuk;
- távolléti munka esetén a Microsoft Teams felülete, melyen belül külön Könyvtár munkacsoportot hoztunk létre;
- valamennyiünk számára elérhető közös mappa;
- VPN csatlakozás az otthoni munkavégzéshez – Járványhelyzet idején valósult meg, de azt követően is elérhető a szolgáltatás;
- ügyletei rend időpontjai (akár szombati napokon) a közös mapából elérhetők;
- felhő szolgáltatások használata, Google-úrlapok, Google drive használata, Canva platform használata a marketing, reklám, tájékoztató anyagok készítéséhez, infografikákhoz;

Partnerek tájékoztatása:

- honlap, közösségi oldalak;
- szórólapok, plakátok;
- honlapról elérhető videók;
- levelezőlisták;
- Főiskola Hírlevele, minimum 2 könyvtári hírrel;

A 4.4 alkritérium korábbi pályázatunkban (KMÉR III. kategória) nem szerepelt. A felsoroltakra vonatkozó kommunikációs terv mára elkészült, honlapunkról elérhető.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 20

4.5. alkritérium: IKT-eszközök, e-szolgáltatások menedzselése

A rendelkezésre álló IKT eszközök:

MEGNEVEZÉS	SZÁMA (DB)
ESZKÖZÖK:	
Telefon	6
Fénymásoló	2
Egyéb (nyomtató, lamináló, fűzőgép, szkennel)	5
SZÁMÍTÓGÉPES ELLÁTOTSÁG	
Szerver	központi
Munkaállomások	31
- - munkatársak által igénybe vehető munkaállomások	7
- - Internet hozzáféréssel is rendelkező munkaállomások	22
- - szakdolgozat adatbázis terminálja	2
- - fejhallgató	3
- - kamera	2

Az IKT eszközök karbantartása, fejlesztése nem a Könyvtár, hanem a Főiskola hatásköre. Fejlesztésre vonatkozó igényeinket a Gazdasági Osztállyal egyeztetjük. Olvasóink számára a wifi biztosított, de előfizetett tartalmainkat eduID használatával csak a Főiskolával jogviszonyban állók érik el. A Könyvtári Estéken, egyéb rendezvényeinken a Főiskola projektora, digitális fényképezőgépét, hangosítását vesszük igénybe.

Könyvtárunk 2003-tól a Corvina integrált szoftvert használja, melynek éves supportja biztosított.

A Honlap, a Hírelvél működtetése, fejlesztése a Főiskola felügyeletével történik, de a Könyvtárra vonatkozó tartalmak (akár a Hírek-Események oldalakon) vagy a főiskolai kiadványokra vonatkozó információk feltöltése a Könyvtár munkatársainak közreműködésével történik.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 17,33

4.6. alkritérium: Infrastruktúra-, épületüzemeltetés és fenntartás

Munkatársaink körében végzett felmérés alapján elmondhatjuk, hogy a munkakörnyezettel, infrastruktúrával minden kolléga messzemenően elégedett. Az olvasóterem tágas, szépen berendezett, alkalmas a tanulásra, olvasásra. Számítógépes termináljaink bárki számára elérhetők, saját eszközök használhatók. Az épület a belváros szívében, jól megközelíthető csomópontban található, akadálymentesített.

Olvasótermeink rendelkezésre állnak könyvtári órák bonyolítására, illetve több oktató is él a lehetőséggel, hogy szemináriumi óráját az olvasóteremben tartja. Így közvetlen bemutathatja és kézbe adhatja a szakirodalmat, továbbá a Könyvtár használatára ösztönzi a hallgatókat.

Gyengeségnek tekintjük, hogy a szép állapotban lévő könyvtári bútorzat nehezen mozgatható, a terek nem vagy csak bajosan átrendezhetők. Tervezzük egy szabadabb olvasósarok kialakítását kényelmes, mobilizálható bútorzattal. Továbbá igény mutatkozik egy zárt, elkülönített projektszoba létrehozására. Ennek megvalósítása folyamatban van.

A Covidot követően, az újranyitás során a tágas terek alkalmasak voltak a válságkezelésre. Minden második asztalra „Ne használj!” táblát helyeztünk, olvasóink számára a 2 méter távolságot könnyen biztosítottuk. Az energiaválság hozta szükséghelyzet idején a könyvtári recepciót rendez-

tük át olvasóteremmé, ahol megoldható volt a szűkebb tér klimatizálása. A könyvtári recepcióra és a könyvtári munkaszobákba az elmúlt évben és az idén kerültek új hűtő-fűtő berendezések.

A Könyvtár bejáratánál lopásgátló kapukat helyeztünk el. Az épületbe történő belépés személyre szóló beléptetőkérdőív alkalmazásával történik. „Külsős” olvasóink olvasókártyájuk felmutatásával léphetnek az intézménybe. Szabályzatunk értelmében ők csak a Könyvtár nyitvatartási idejében tartózkodhatnak az épületben.

Az épület akadálymentesített, a bejáratnál mozgáskorlátozott olvasóink számára parkolási lehetőség biztosított.

**ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 18,67**

5. kritérium: Folyamatok

5.1. alkritérium: Folyamatok működtetése, összhangban a Könyvtár céljaival

A 2018. évi pályázat szakértői véleményése után a rendelkezésre álló Folyamatleltár bővebb kibontását, a folyamatábráinak elkészítését is megkezdtük. 2023 elején – a munkaköri leírások áttekintésével párhuzamosan a Folyamatleltár Excelben rendezett táblázatát is felülvizsgáltuk. A folyamatközpontú működés által azonosítani és fejleszteni tudjuk a munkafolyamatainkat, így elősegítve a felhasználóink változó igényeinek kielégítését.

Folyamatleltárunkban az alábbi négy folyamatot határoztuk meg:

- Főfolyamatok (FF): A könyvtári szolgáltatások működtetésében döntő szerepet játszanak, a kulcsfolyamatok részhalmazát képezik.
- Vezetési folyamatok (VF): Az intézmény irányításához szükséges személyi és anyagi erőforrásokra vonatkoznak.
- Támogató folyamatok (TF): Támogatja a partnerekkel való munkát, de nem közvetlen kapcsolatban zajlanak. A kulcs- és vezetési folyamatok megvalósítását támogatják.
- Kulcsfolyamatok (KF): Az előzőekben említett folyamatokból kerülnek ki.

A folyamatközpontú működés tudatossá, átláthatóvá teszi a könyvtári munkafolyamatokat, ezáltal lehetővé teszi a hibák korai felismerését az esetleges felelősségek megállapítását.

A folyamatokhoz felelősöket / folyamatgazdákat rendeltünk, a feladatok a munkaköri leírásokba is bekerültek, meghatároztuk a folyamatgazdák felelősségét és hatáskörét is.

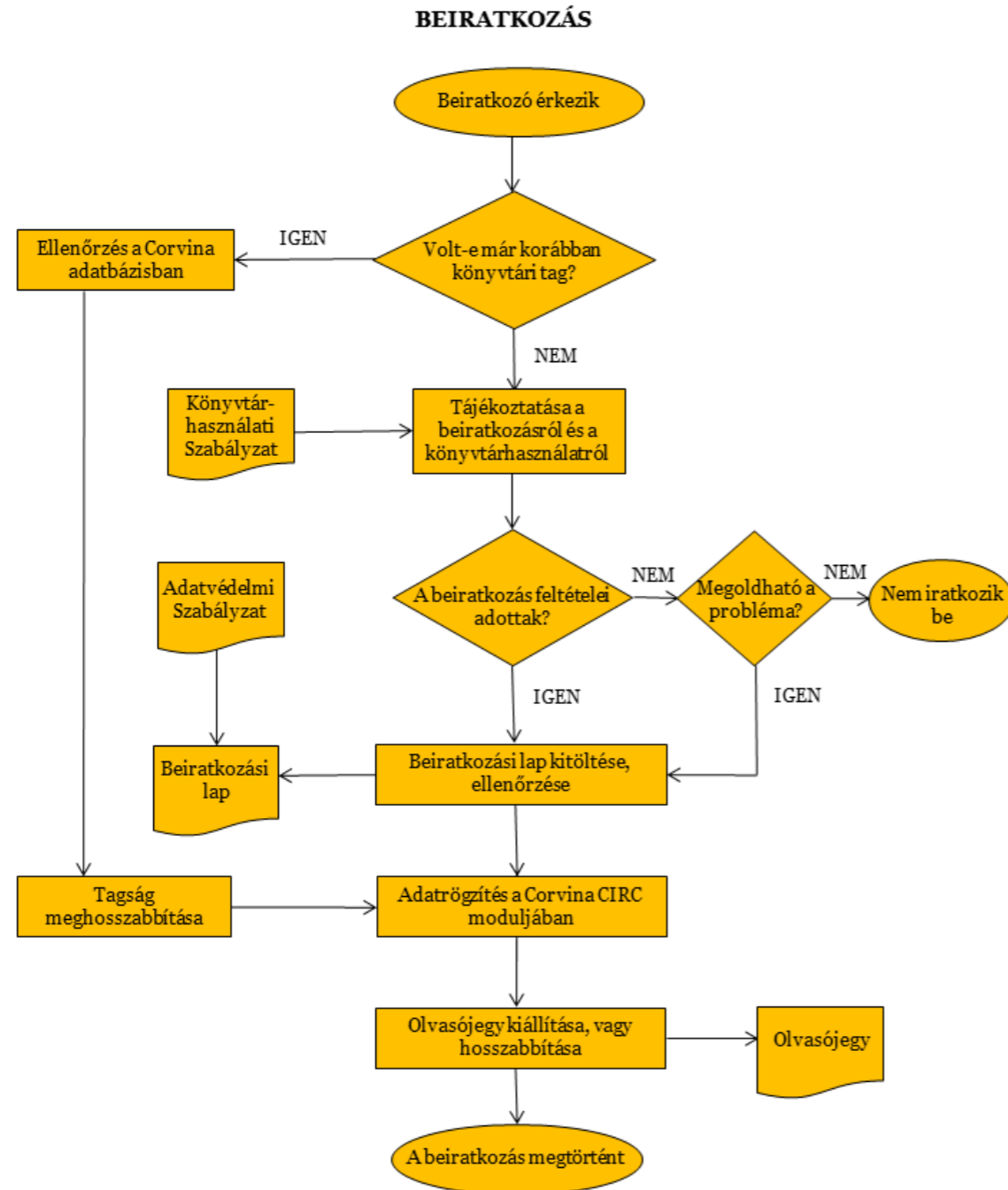
A könyvtári munkafolyamatok felsorolását és felelőseinek megnevezését az alábbi táblázatban rendszereztük:

FOLYAMATLELTÁR						
	MUNKAFOLYAMAT	FELELŐS	FF	KF	VF	TF
FŐFOLYAMATOK						
FF	Adatbázisok kezelése, Távoli hozzáférés szervezése stb.	V	■			
FF	Állományba vétel, leltárkönyv vezetés	M1	■			
FF	Állománygyarapítás - dokumentumrendelés	V	■			
FF	Dokumentumok feldolgozása, ellenőrzése	M1	■			
FF	Honlap	M1	■			
FF	Könyvértékesítés	V	■			
FF	Könyvtári órák, bemutatók tartása	V	■			
FF	Tájékoztató és olvasószolgálat	M2	■			
KULCSFOLYAMATOK						
KF	Állomány rendezése	V		■		
KF	Állományapasztás	V		■		
KF	Dokumentumok szakozása	M2		■		
KF	Folyóiratok kezelése	M1		■		
KF	Jegyzetadatbázis, szakdolgozat adatbázis működésének felügyelete	V		■		
KF	MTMT	M1		■		
KF	Recepció munkák – beiratkozás: olvasói nyilvántartás	R		■		
KF	Rendezvények szervezése, lebonyolítása	V		■		
KF	Szakterület- és portfólióadatbázis feltöltése	R		■		
TÁMOGATÓ FOLYAMATOK						
TF	Állományellenőrzés, leltár	V				■
TF	Állományvédelem (kötetés)	M1				■
TF	Árusított könyvek leltárba vétele	R				■
TF	Ferences könyvek kezelése	V				■
TF	Főiskolai Hírlevél, Duna-parti iskola honlap szerkesztése	V				■
TF	Fölőpéldányok intézése	M1				■
TF	Informatikai segítségnyújtás	M2				■
TF	Irodaszer-ellátás szervezése (Főiskolai szinten)	M2				■
TF	Iskolai Közösségi Szolgálat/gyakornokok fogadása	V				■
TF	Könyvtári tájékoztató füzet és plakátok készítése	M1				■

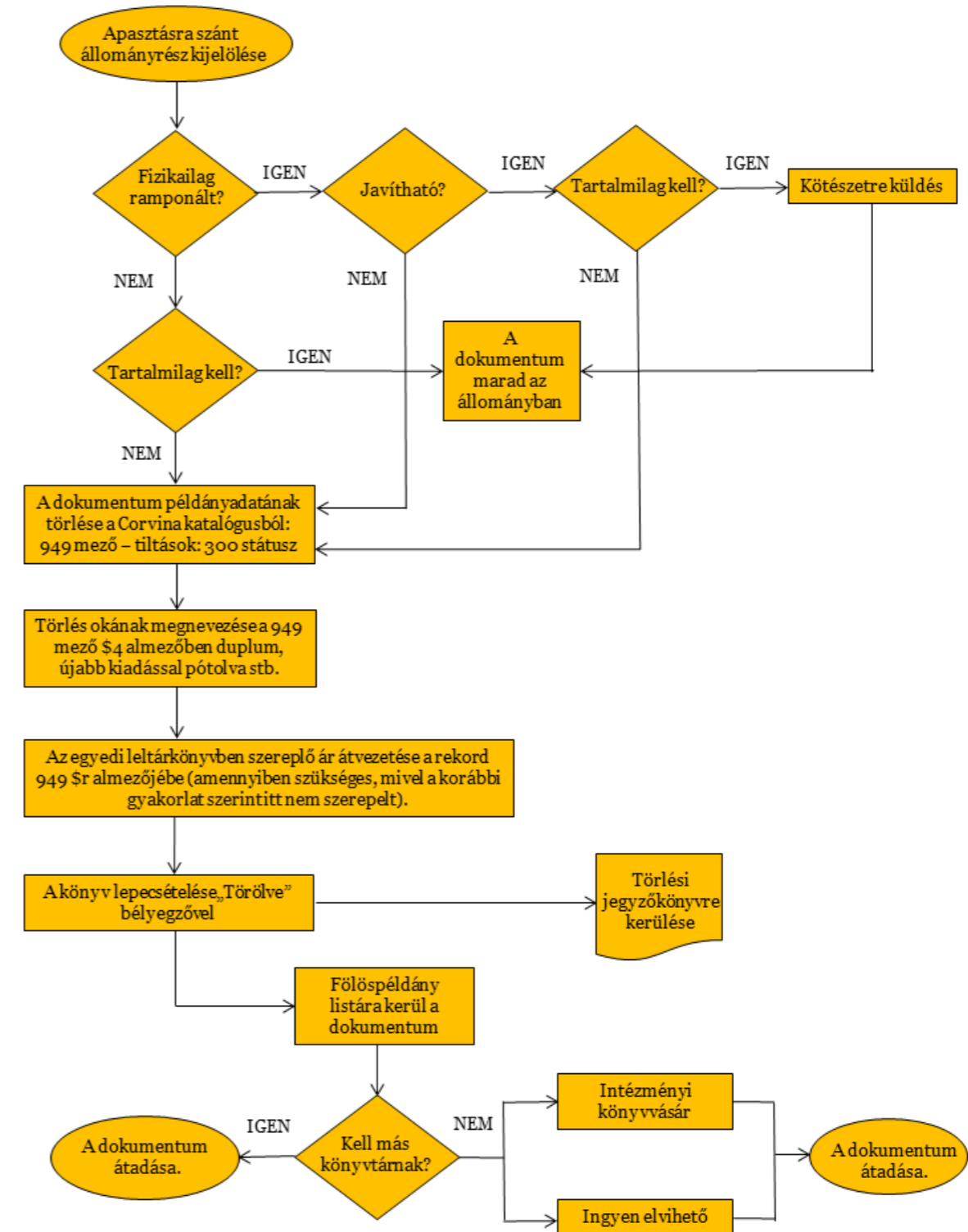
FOLYAMATLELTÁR						
	MUNKAFOLYAMAT	FELELŐS	FF	KF	VF	TF
TÁMOGATÓ FOLYAMATOK (FOLYTATÁS)						
TF	Könyvtárközi kölcsönzés	V				■
TF	Közösségi oldalak karbantartása	M1				■
TF	PDF-tár vezetése	R				■
TF	Recepció munkák - címkézés	R				■
TF	Recepció munkák - fénymásolás	R				■
TF	Repozitóriumokba való feltöltés (MATARKA, REAL, EPA)	M1				■
TF	TOP12 rovat készítése a honlapon	M2				■
VEZETÉSI FOLYAMATOK						
VF	Belső partnerekkel való kapcsolattartás	V			■	
VF	Humán erőforrás menedzsment	V			■	
VF	Könyvkiadás támogatása (DOI, OA)	V			■	
VF	Külső partnerekkel való kapcsolattartás	V			■	
VF	Minőségmenedzsment	V			■	
VF	Munkaterv, szabályzatok, beszámoló készítése	V			■	
VF	Pályázatok figyelése, írása	V			■	
VF	Pénzkezelés, költségvetés készítés	V			■	
VF	Statisztikák készítése	V			■	
VF	Stratégiai tervezés	V			■	

(V = vezető; R = recepció; M1 = munkatárs1 ; M2 = munkatárs2)

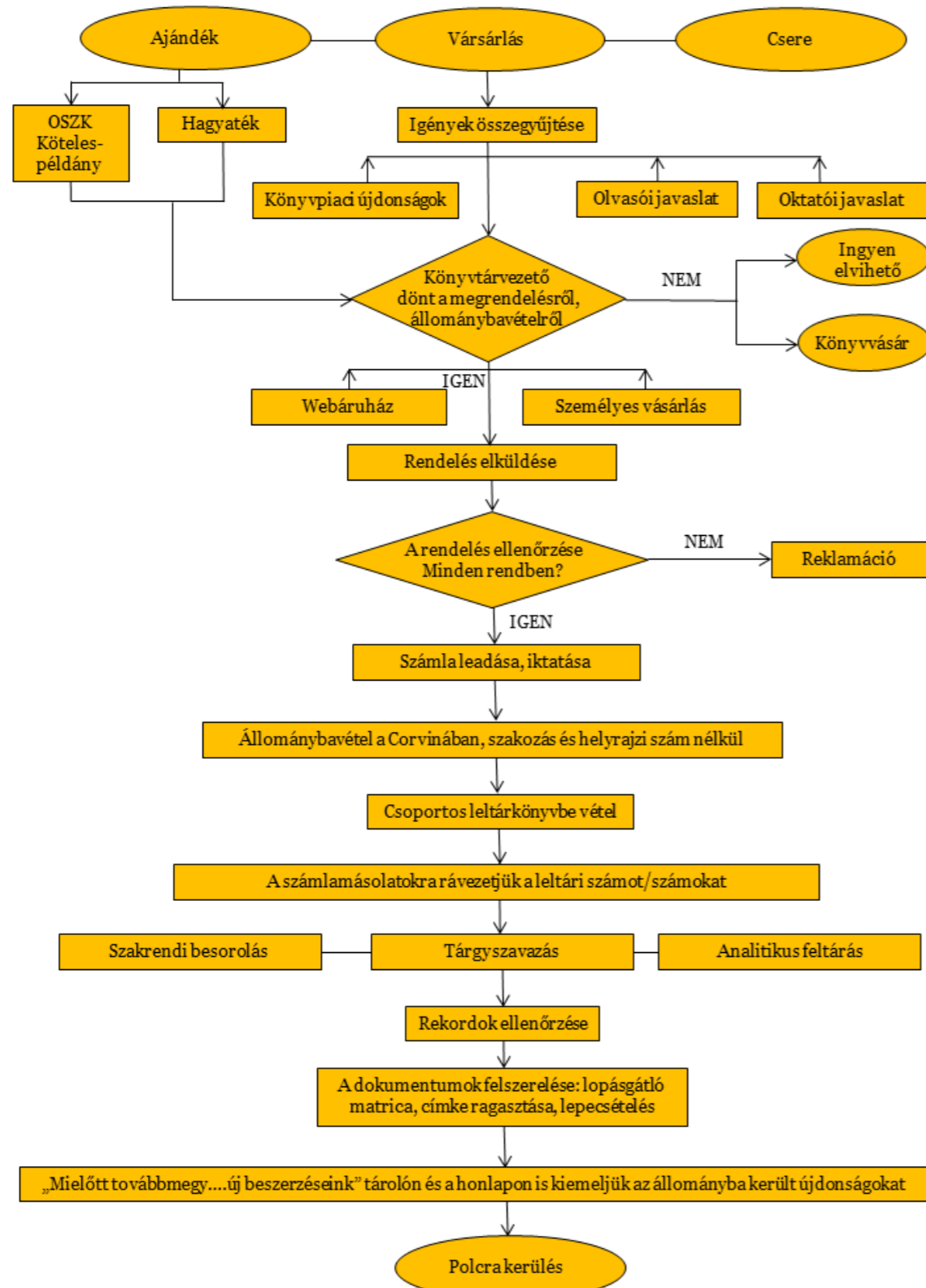
Folyamatleltárunk és a folyamatok szöveges leírása mellett jelenleg a következő folyamatábrák állnak rendelkezésre:



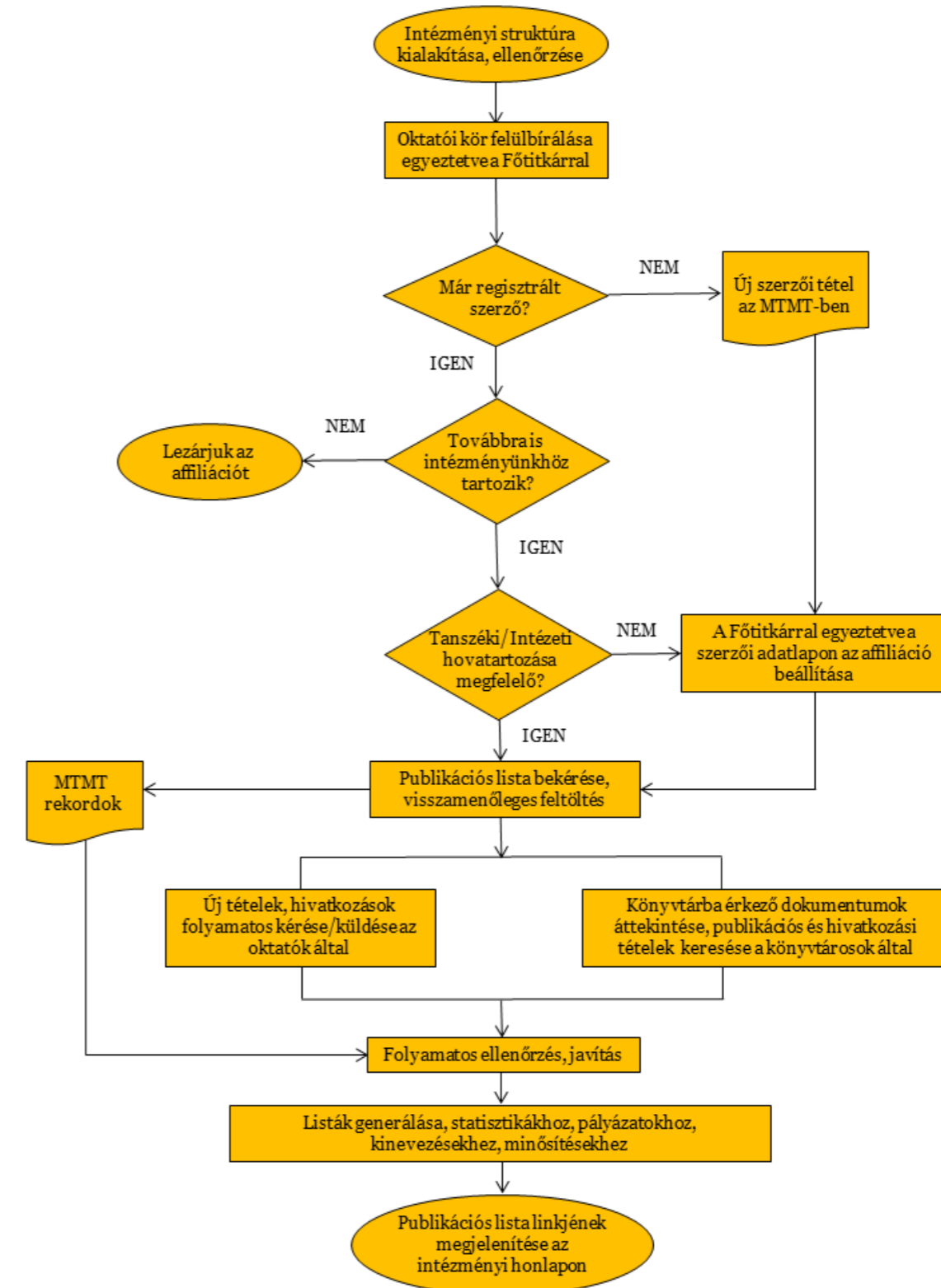
DOKUMENTUMOK SELEJTEZÉSE



ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS



MTMT – INTÉZMÉNYI SZERZŐK PUBLIKÁCIÓINAK KEZELÉSE



Infografikák készültek az alábbi területekhez:

TANSZÉKI LELTÁROZÁS MENETE 2022

1. A TANSZÉKEN

A tanszékvezető a kapott listák alapján eldönti, hogy mely könyvekre van szüksége. Ha lehet leválogatja a könyvtárosok számára.

2. DÁTUMBÉLYEGZŐ

A leltározás napjának dátumát pecsételjük a raktári jelzet mellé.

3. EGYEDI LELTÁRKÖNYV

-Az egyedi leltárkönyvben kipipáljuk a leltári számot.
-Törlés esetén sztorozzuk a tételt.
-Kallódó = ceruzás "K" a leltárkönyvben.

4. TÖRLÉS

Ha törlésre kerül a könyv, akkor a Corvinába beírjuk az árát, és rögzítjük a törlés okát. Duplum, ramponált stb. (Egyedi leltárkönyvből is töröljük.)

5. EXCEL

Az Excel táblázatban feltüntetjük:

- Maradt a tanszéken
- Törölve (+ árát ide is beírjuk)
- Kallódó (+ árát beírjuk)
- Olvasóterembe áthelyezve (+ leltárkönyvben és Corvinában is átírjuk.)

6. ÖSSZESÍTETT LISTA

Összesített lista készítése a tanszékvezetőnek, melyen a könyvek státusza szerepel. (Törölt, maradt a tanszéken, olvasóterembe áthelyezve = OLV, Kallódó)

ÚJ KIADVÁNYOKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

1. INTÉZMÉNYI SZERZŐ ESETÉN

-Rekord felvittele az MTMT-be;
-Linkelhető PDF feltöltése a REAL-ba MTMT-n keresztül;
-Embargó beállítása (REAL-ban és DOI számmal is).

2. KÜLSŐ (INTÉZMÉNYÜNKTŐL FÜGGETLEN) SZERZŐ ESETÉN

-Kiadói adminként a tétel regisztrálása az MTMT-ben és a REAL-ban;
-A REAL link beállítása az MTMT tételben, embargós zárt státuszban.

3. REKLÁMOK KÉSZÍTÉSE

-Megjelenítés a honlapon: borítókép; tartalomjegyzék; absztrakt; DOI link;
-Reklámok készítése és terjesztése: plakátok; híradás a honlapon és a közösségi médiában.

4. DOI ÉLESÍTÉSÉNEK KÉRÉSE

-Levél a DOI irodának, csatolva a teljes folyóiratszámot REAL-J számára (amennyiben folyóirat).

ELLENŐRZÉS!

5. EPA + MATARKA

-A lejárt embargós számot feltölteni az EPA-ba;
-A jelenlegi számot ZIP-fájlba rendezni, cikkenként és egyben az EPA számára;
-MATARKA-ba elküldeni a tartalomjegyzéket;
-A honlapra az EPA-s linkek beemelése.

6. AZ ÉRTÉKESÍTÉS MEGSZERVEZÉSE

-2/2022. (III.7.) számú rektori utasítás alapján;
-A kiadványok recepción történő elhelyezése; raktárkészlet módosítása.

SZAKDOLGOZATOK KEZELÉSE

1. ÁTVÉTEL – ELLENŐRZÉS

-A sikeresen megvédett szakdolgozatok átvétele a Tanulmányi Osztálytól;
-A TO-tól kapott lista alapján ellenőrizni, hogy minden CD-t és szakdolgozatot megkaptunk-e;

2. ÁTTÖLTÉS

-A CD-n szereplő dolgozatok áttöltése számítógépre;
-Feltöltés a szakdolgozat adatbázisba;

3. BIBLIOGRÁFIAI LEÍRÁS

-A leírás adatmezői: szerző, cím, témavezető, szak, év, jelzet; összefoglaló (abstract); megjegyzés; címkék (tárgyszó);
-Dokumentum csatolása;
-Portfólió csatolása, amennyiben tartozik hozzá;

4. FELTÖLTÉS BEFEJEZÉSE

-Egyszerre történik a jelzetadás, adatbázisba való rögzítés és egy új lista létrehozása;
-Mentés, ellenőrzés;

5. JELZETELÉS-ELHELYEZÉS

-A CD-k re ráírni a jelzetet és mappába tenni;
-Papír alapú dolgozatokat ellátni jelzettel és felhelyezni a kijelölt helyre;
-Az elkészített listát a szakdolgozatok mellé helyezni;

6. TITKOSÍTOTT SZAKDOLGOZATOK

A titkosított szakdolgozatok esetén ugyanaz az eljárás, mint a normál szakdolgozatnál, kivéve, hogy nem kerülnek fel a dolgozatok az adatbázisba és a lezárt mappák is egy elkülönített részre kerülnek végleges elhelyezésre.

További fejlesztendő területnek tekintjük a hiányzó folyamatok leírásának, folyamatábráinak elkészítését, illetve a folyamatleírásokban az ellenőrzőpontok és a mérések meghatározásának beillesztését. Az ellenőrzés emberi erőforrás hiányában nem valósul meg maradéktalanul valamennyi munkafolyamat esetében. Az alábbi területeken az ellenőrzés azonban megoldott:

- vezetési folyamatok között a pénzügyi kezelés esetén;
- állománygyarapítás során a számlákra vezetett leltári számok ellenőrzése során;
- a katalogizálás során a rekordok ellenőrzésekor;
- a polcra kerülés előtt a könyvek gerincére ragasztott helyrajzi szám ellenőrzésekor;
- DOI azonosítók és hivatkozások áttekintése során – a kiadványszerkesztőtől kapott preprintek átnézésékor;
- bármilyen nyomtatott vagy online anyag, honlapra kerülő hír, közösségi oldalakra kerülő szöveges tartalmak, plakátok csak akkor kerülnek nyilvánosságra, ha a legalább két kolléga átnézte, javította;

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **20,63**

A szakdolgozatok kezelése jelenleg felülvizsgálatra szorul, mert a Főiskola az Nftv. változása okán a korlátlan hozzáférés biztosítását kezdeményezi, továbbá megszűnik a bekötött példány beadására és őrzésére vonatkozó kötelezettség, csak a tanulmányi rendszerbe történik majd az elektronikus feltöltés.

5.2. alkritérium: Felhasználócentrikus könyvtári szolgáltatásokat biztosító folyamatok

Használóink igény- és elégedettségét rendszeresen, fókuszcsoportokat kialakítva mérjük. Az elmúlt év során bonyolított mérés kérdőíveinek kitöltői köszönetképp a Főiskola kiadványaiból választhattak. A Főiskola szolgáltatásait mérő kérdőívek mellett a könyvtári órákon (évente 6 alkalommal), Könyvtári Estéken (évente 2 alkalommal) résztvevők értékelését és visszajelzését is várjuk. Az ezekre vonatkozó információk és összegzések honlapunkról elérhetők. A megtett intézkedésekről a hallgatókat, olvasókat a Főtitkár, a tankörvezetők, a HÖK tagjai közvetítésével tájékoztatjuk.

Felhasználóink elégedettségét az alábbi folyamatok biztosításával is igyekszünk elérni:

- A könyvtári szabályzatok honlapunkról elérhetők, naprakészek.
- A honlap naprakész, a szolgáltatásokra vonatkozó információk rövid, tömören megfogalmazottak, könnyen megtalálhatók.
- A Könyvtár hírei nem csak a könyvtár, hanem a Főiskola nyitóoldalának „Hírek – Események” rovatában is megjelennek.
- Kidolgoztuk a Panaszkezelés rendszerét.
- Feltérképeztük azokat a fórumokat, ahol a virtuális platformok, közösségi oldalak, levelezőlisták mellett személyesen is tájékoztathatjuk felhasználóinkat (tanévnyitó hallgatói tájékoztatók, tanári konferenciák, tankörvezetők a Főtitkár

közreműködésével, HÖK, tanszékvezetők, képzésfelelősök közreműködésével). Ezek a fórumok természetesen nem csak tájékoztatásra, hanem párbeszédre is alkalmasak, a szolgáltatásaink szervezése során az itt elhangzottakat is figyelembe vesszük, azokat szolgáltatásainkba beépítjük.

- A honlapon valamennyi kolléga e-mail címe, munkahelyi telefonszáma, fotója és a Könyvtár központi e-mail címe hozzáférhető. Ezek az elérhetőségeken is fogadjuk az olvasók megkereséseit.
- Igyekszünk a PDCA ciklus szerinti működés megvalósítására, annak dokumentálására.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 33

5.3. alkritérium: A Könyvtár és partnerei folyamatainak összehangolása

A 2018-ban beadott pályázathoz képest új értékelési kritériumként jelenik meg a most bemutatandó alkritérium. Fontosnak tartjuk és kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy partnereinkkel a kapcsolat folyamatos, kiegyensúlyozott és erős legyen. Figyeljük, hogy a folyamatos változásban milyen módon tudjuk egymást céljainak elérésében kölcsönösen támogatni. Az elmúlt időszakban belső partnereink tekintetében az alábbi új kezdeményezéseket valósítottuk meg, a sorolt folyamatok működtetése folyamatos:

- a rektorhelyettes megkeresésére intenzíven bekapcsolódunk a Duna-parti iskola szerkesztésébe, tartalmainak létrehozásába;
- rektori utasítás rendelkezik a Főiskola kiadványainak könyvtárvezető koordinálásával történő terjesztéséről;
- a Kommunikációs Iroda munkatársainak irányításával készülő főiskolai hírlevél szerkesztésében aktív a Könyvtár jelenléte;
- kiadványszerkesztővel közösen tevékenykedünk a DOI azonosítóval megjelenő tanulmányok kezelésében;
- szorosabb a kapcsolat a HÖK képviselőivel a nyitvatartás alakítása, kutatómódszertani órák szervezése, a Könyvtári Esték szervezése kapcsán;
- tanszékek és intézetek vezetőitől rendszeresen várjuk a javaslatokat elsősorban az idegennyelvű állomány beszerzésére vonatkozóan;

- tanszékvezetők közreműködésével elvégeztük a tanszéki állományok leltározását és selejtezését;
- MTMT feltöltés szervezése okán feladatunk a személyes és e-mail-es kapcsolattartás erősítése az érintett vezetőkkel és oktatókkal;

Külső partnereink esetében az alábbiakban néhány új kezdeményezést sorolunk:

- a fenntartó rendek képviselőihez eljuttattuk a Könyvtár 2021-ben készült promóciós anyagát;
- rendszeres cserekapcsolatban állunk 17 könyvtárral;
- a Bencés Kiadó újdonságait külön tárolón helyezük el, cserébe a Könyvtár számára a kiadó biztosít egy ingyenes olvasótermi példányt;
- könyvbemutató helyszínt biztosított olvasótermünk több alkalommal is a Magyar Kurírnál, illetve Bencés Kiadónál megjelent könyveknek;
- az IKSZ szervezésére a két meglévő partner mellett új középiskolával kötöttünk szerződést, egy másik intézménnyel a szerződéskötés jelenleg folyamatban van;
- folyamatosan szervezzük a könyvtárközi kérések bonyolítását (eredeti, másolat egyaránt), ODR szolgáltatáson keresztül is;
- helyet biztosítunk szakmai szervezetek fórumainak (EKE, MKE TSZ-SZ);
- honlapunkon, a dunapartiiskola.sapientia.hu oldalon hírt adunk a Magyar

Kurír, Vigila Kiadó híreiről, eseményeiről;

- TOP12 rovatunkban gyakran a kiadók által készített ismertetőket építjük be a könyvek bemutatása során, a kiadó honlapjára történő hivatkozással;

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 34

EREDMÉNYKRITÉRIUMOK ÉRTÉKELÉSE

6. kritérium: Ügyfélközpontú eredmények

6.1. alkritérium: A könyvtárhasználók véleménye

Könyvtárunk 2010-2013 között évente, 2015-től (a Főiskola valamennyi szolgáltatására vonatkoztatva készült egy kérdőív alapján) három évente kereste fel olvasóit. A covid járvány miatt a 2021 tavaszára tervezett kérdőíves megkeresést 2022 május-júniusában bonyolítottuk. A Könyvtár munkatársai három olvasói csoporttól vártak visszajelzést: a Főiskola hallgatói, oktatói-munkatársai és a főiskolához jogviszonnyal nem kötődő „külsős” felhasználóktól. A két első csoportot a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül szólítottuk meg, a kérdőívek kitöltése is itt történt. A „külsős” csoport tagjai számára egy Google-úrlapot állítottunk össze és azoknak az olvasóknak, akik hozzájárultak ahhoz, hogy e-mailben felkereshetjük őket, a beiratkozáskor megadott e-mail címre küldtük megkeresésünket. Ez utóbbi kérdőív eltért a két másiktól, a „külsős” olvasók számára ugyanis nem minden – Könyvtár által szervezett – szolgáltatás hozzáférhető (jegyzetadatbázis, VPN).

Eredmények a hallgató és oktató olvasók körében:

- A Könyvtár szolgáltatásait változó intenzitással veszik igénybe a válaszadók. A hallgatóktól érkezett válaszok alapján 71% mindkét módon (helyben és távolról is) használja a könyvtárat. Ez az oktatók-munkatársak esetében 42 %.
- A kötelező és ajánlott tananyag biztosításának mindhárom lehetőségét (jegyzetadatbázis, Teams, oktatótól közvetlenül) igénylik a felhasználók, így a jegyzetadatbázis további fenntartása szükséges, természetesen amellet, hogy a Könyvtár olvasói tereiben elérhető a nyomtatott kötelező és/vagy ajánlott irodalom.
- A jegyzetadatbázis rendszeres használata mellett az előfizetett adatbázisok használatáról a következő visszajelzést kaptuk: a távoli elérést nagyobb arányban választja a hallgatói csoport, az oktatók-munkatársak esetében az arány (távoli-helyben) azonos.

- A Könyvtár könyv- és folyóirat állományával, az adatbázisokkal és e-könyvekkel, a katalógus használhatóságával, a VPN lehetőségével, a számítógépparkkal, a jegyzet- és a szakdolgozat-adatbázisokkal, az egyéb szolgáltatásokkal (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás), a könyvtár, rendezvényeivel, valamint oldalaival (honlap, Facebook) a kapott válaszok alapján összességében elégedettek a válaszadók, a továbbiakban is cél ezek folyamatos fejlesztése az igények szerint;
- A könyvtárban dolgozók segítőkészségével, szakmai felkészültségével, az általuk adott tájékoztatás minőségével és gyorsaságával nagyon elégedettek a válaszadók, a továbbiakban ennek a minősítésnek a megőrzése a cél.
- A könyvtári környezettel (tisztaság, csend és nyugalom, légkör, berendezés) összességében elégedettek a válaszadók, ezen eredmények megtartása és javítása továbbra is fontos.
- A könyvtárral kapcsolatos információkról a válaszadók nagyobb része elektronikus úton (e-mail, honlap), valamint plakátról értesül, fontos a

továbbiakban is ezen csatornák elsődleges használata

- Mindkét csoport tagjai közül többen jelezték, hogy elsősorban hosszabb és korábban kezdődő nyitvatartásra, szakdolgozatíró konzultációra (akár a Teams rendszer támogatásával), valamint egy kényelmes olvasósarok kialakítására volna szükség, kényelmes bútorokkal, továbbá szívesen vennék, ha a Könyvtár szolgáltatásai között az adatbázis-használati tréningek is megjelenének.
- Hallgatói körből igény mutatkozik egy elkülönülő, zárt tér kialakítására, ahol lehetőség nyílna csoportos tanulásra, projektmunkák végzésére.
- Jelzés érkezett arra, hogy az olvasóterem csendjét határozottabban őrizzük.
- Amint a korábbi években is, most is felmerült a kölcsönzés lehetőségének megteremtése.

Eredmények a „külsős” olvasók körében:

- A külsős olvasók 100%-os arányban, kizárólag helyben veszik igénybe a Könyvtár szolgáltatásait. Számukra ugyan nem lehetséges az előfizetett tartalmak, jegyzetadatbázis távoli elérése, de használhatják azokat a gyűjteménye-

ket, amelyek szabadon elérhető hiteles tartalmakat szolgáltatnak és a honlap könyvtári oldalain összegyűjtve elérhetők – a válaszadók többsége számára munkájuk során ezek „néha” jelentenek segítséget.

- A könyvtári tájékoztató szolgálatot helyben veszi igénybe a válaszadók többsége

- A külsős olvasók a nyomtatott könyv- és folyóirat helybenolvasása és az előfizetett tartalmak IP cím alapú elérése miatt keresnek fel bennünket.
- A könyvtári számítógép, Wifi, saját eszköz használatára vonatkozóan szinte azonos arányban érkeztek a válaszok az „egyáltalán nem” a „néha” és a „rendszeresen” válaszok közül. A rendezvényeken való részvételre vonatkozóan az „egyáltalán nem” és a „néha” válaszokat jelölték.
- A szolgáltatások értékelése során a válaszadók többnyire elégedettek a magyar nyelvű könyv- és folyóiratállománnyal, a katalógus használhatóságával, a számítógépek állapotával, a fénymásolás, szkennelés szolgáltatással. A soroltak közül egyetlen szolgáltatás sem kapott 5 pontnál alacsonyabb értékelést. (Egy válaszadó jelezte, hogy azoknál a szolgáltatásoknál, amelyeket nem használ 1-es számot írt.)
- Az idegen nyelvű könyvállomány, e-könyvek és adatbázisok értékelés során egy-egy esetben 5 pont alatti értékelést is kaptunk.
- Meglepő volt a szakdolgozat-adatbázisra vonatkozó visszajelzés, amely szerint külsős olvasóink is használják a szakdolgozatok kutatására kihelyezett számítógépeket
- és a szolgáltatással összességében elégedettek.
- Ugyancsak összességében elégedettek a Könyvtár híreinek elérhetőségével, akár a honlap, akár az Fb tekintetében. A felsoroltak közül egyetlen szolgáltatás kapott egyetlen kitöltőtől 4 pontot, a többi értékelő zömében 7-10 pontra értékelte a Könyvtár ehhez kapcsolódó feladatait. (Egy válaszadó jelezte, hogy azoknál a szolgáltatásoknál, amelyeket nem használ 1-es számot írt.)
- A nyitvatartást tekintve inkább az elégedetlenségről tájékoztatnak az adatok: a tízes skálán az olvasók 31 %-a 7 pontra értékelte és csak 37 %-uk ennél magasabbra a Könyvtár személyes használatának biztosítását.
- A könyvtárban dolgozók segítőkészségével, szakmai felkészültségével, az általuk adott tájékoztatás minőségével és gyorsaságával nagyon elégedettek a válaszadók, ahogy az olvasóterem hangulatával, légkörével is. A továbbiakban ennek a minősítésnek a megőrzése a cél.
- Amint a korábbi években is, most is felmerült a kölcsönzés lehetőségének megteremtése.

Mindhárom olvasói csoport számára lehetőséget adtunk arra, hogy a „*Ha lenne lehetősége, mit változtatna meg a könyvtárunkban?*” kérdésre szabadon válaszoljon. Az alábbi visszajelzések érkeztek:

„*Semmit, nagyon szeretem használni a meglévő szolgáltatásokat, a dolgozók nagyon kedvesek, szolgálat kések. Nem javaslok változást.*”

„*Szerintem érdemes volna több bibli-kus szakkönyvet beszerezni (pl. a leg-*

újabb, más könyvtárakban nem elérhető kommentárokat)”

„*hosszabb nyitvatartást szívesen vennék*”

„*lehetne hosszabb nyitvatartás. Kicsit több adatbázis online. És külsősöknek is jó lenne távoli hozzáférés (főleg ha volt Sapientiás) :). És persze több karosszék :) Az sem lenne baj, ha az emeleten lenne léghűtő. És talán egy-két wifi router sem ártana, gyengébb a közepső részen az emeleten a térerő.*”

„*Csak meg szeretném erősíteni az előző kérdésre adott válaszból, hogy a hosszabb nyitvatartást hatalmas előrelépésként élném meg, a legnagyobb korlát legyőzésének, legszívesebben nem egy, hanem három jelet tettem volna melléje...*”

„*Mivel esti tagozatos vagyok, ezért az este 8 óráig tartó nyitvatartás mellett lehetne igazán hatékonyan használni a könyvtárat. Az előtérben egy kávézó vagy büfésarok mindenképpen hasznos lenne, ha nagyobb munkában va-*

gyunk, akkor ez a felfrissülés szempontjából fontos lenne.”

„*Egy kincses-sziget, amit kevesen használnak akkor, amikor én megyek éppen. Esti tagozatosként általában a szombatok alkalmasak nekem könyvtárba menni. A hétköznapi délutánok esélytelenek, nem érek oda zárás előtt. Javasolnék kiugró napokat, amikor későbbig is nyitva van. PL. egy este 8-ig.*”

„*Könyvtárosként igyekeznék a csendet fenntartani.*”

„*Nekem nagyon megfelel így ahogy van, és a dolgozók zseniálisak! Minden alkalommal gyorsan adtak választ a kérdéseimre, nagyon segítőkészek, kedvesek, szakmailag jól felkészültek. E kérdőíven azokra válaszoltam csak, amikkel eddig kapcsolatba kerültem, illetve amit használok. Nem jelenti azt, hogy az általam nem használt dolgok (pl Facebook oldal, stb.) ne lennének jók.*”

Megtett intézkedések:

- Rendszeresen a személyes egyeztetés a HÖK képviselőivel, javaslatot kapunk tőlük a Könyvtári Esték meghívott előadójának személyére vonatkozóan. Ötletükre járt nálunk 2023 májusában Holló András keresszékes tánctanár.
- Egyeztetünk a Könyvtár optimális nyitvatartásáról. Ez utóbbi gyakran az órarend, különösen az estis hallgatók időbeosztása miatt félévente

változik. 2022 szeptemberétől minden nap egy órával korábban nyitunk, és beiktattunk egy napot, amikor 18 óráig tartunk ügyeletet. A járvány, majd az energiaválság okozta rendszertelen, illetve folyamatosan változó nyitvatartás is indokolta, hogy az olvasójegyek méretéhez illeszkedő szórólapon adunk a beiratkozás, hosszabbítás során az aktuális információkkal.

- A HÖK képviselőivel, a főiskolai képzések felelőseivel egyeztetve

tartunk adatbázishasználati tréningeket, illetve olyan órákat, ahol kollégáink a hiteles elektronikus források felkutatásának és felhasználásának működését tanítják. Ez különösen nagy segítséget jelent az esti tanrend szerint csak péntek délután, illetve a szombati napokon képzésre érkező hallgatók számára. Ezeken a napokon is (fél-évente 9 alkalommal szombaton 10 és 17 óra között) rendelkezésre állnak – ügyeleti rendszerben – a könyvtáros kollégák.

- A Főiskola oktatói számára szervezett tanári szemináriumokon is jelen voltunk 2022-ben, számukra 3 órás tréninget tartottunk, a hiteles elektronikus források felkutatásának lehetőségeit mutattuk be.
- Jelenleg folyik egy zárt tér kialakítása, projektmunkák megvalósítása.
- Jelenleg zajlik egy kényelmes olvasósarok, találkozási pont kialakítása, ahol a beszélgetés is „megengedett.”
- Működtetjük a könyvek félretételére vonatkozó szolgáltatást – olvasóink kérésére mindkét olvasói térben –, fénymásolást, szkennelést biztosítunk dokumentumainkról.
- Az estis hallgatóknak szánjuk az „Előjegyzés” szolgáltatást: a honlapon elérhető kitöltött, visszaküldött űrlap alapján a keresett nyomtatott szakirodalom polcról leválogatva várja az olvasót (sapientia.hu/konyvtar/szolgaltatasok).
- Megszerveztük „Mielőtt továbbmegy...”, „Beszerzésre javasolom...” szolgáltatásunkat.
- A VPN csatlakozás váltotta eduID használatához plakátokat, videó-

kat készítettünk. Az online katalógus bibliográfiai leírásaiba beépített linkekkel – amely a teljes szöveg eléréséhez visz – támogatjuk a távoli munkát.

- 3+1 érdekesség címen szóróanyag készült a Könyvtár különleges dokumentumairól;

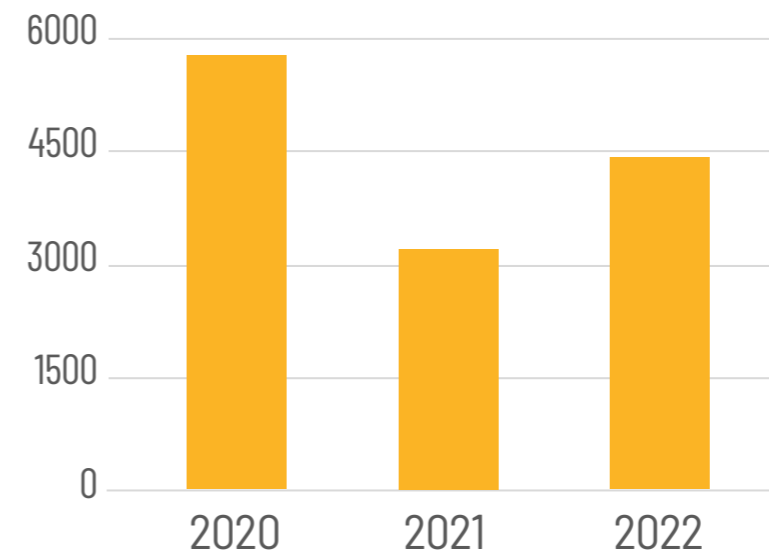
ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **62.5**

6.2. alkritérium: A Könyvtár működési mutatói alapján való értékelés

A KMÉR értékelési szempontjai alapján – felhasználóink tájékoztatására – az alábbi eszközök, csatornák szolgálnak. Az adatokat az alábbiak szerint csoportosítottuk:

A Könyvtár honlapjának látogatottsága

Honlap

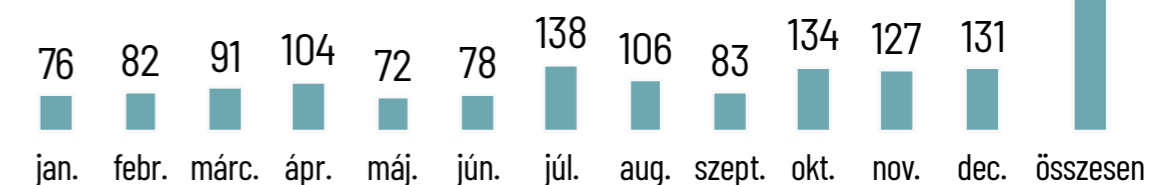


Honlapunkat tekintjük elsődleges forrásnak, hogy szolgáltatásainkat bemutassuk, elérhetőségükre és használatuk módjára vonatkozó információkat közzé tegyünk. A megújult honlap áttekinthető, a szolgáltatásokra vonatkozó információk tömörek, könnyen értelmezhetők. Felhasználóink egyszerűen kapcsolatba léphetnek munkatársainkkal személyes vagy a központi e-mail címükön. Egyes szolgáltatások esetében a felelős személyt közvetlenül is felkereshetik (pl. IKSZ, MTMT esetében).

A honlap látogatottsága az elmúlt három évben az alábbiak szerint alakult. A járvány miatt a látogatottság nőtt 2020-ban, a 2021-es csökkenés után pedig emelkedést tapasztalunk.

A teologiakonyvtar.hu oldal 2021 őszen indult. Látogatottságát 2022-től havi bontásban mértük. Feladatnak tekintjük a honlap szélesebb körű megismertetését. 2022 júliusában a Könyvtár vezetőjével készült, Magyar Kuríron megjelent beszélgetés hozta a legmagasabb havi látogatottságot.

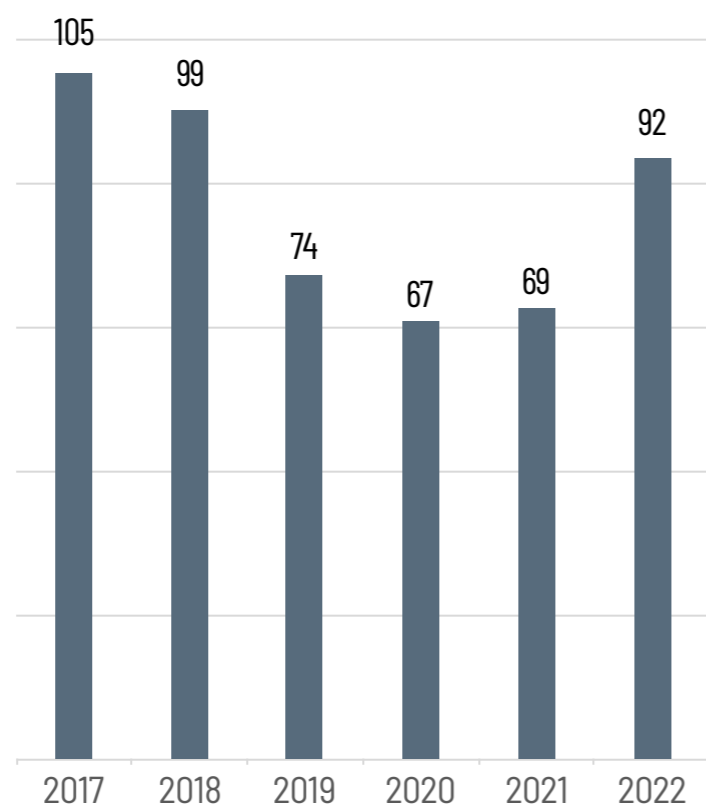
A teologiakonyvtar.hu látogatottsága 2022-ben (havi látogatók száma)



FB

A közösségi média kínálta lehetőségek közül intenzív a jelenlétünk a facebookon. Az elmúlt években követtük a közzétett bejegyzések számát és kerestük a leginkább kedvelt „TOP10” bejegyzést. Ezek között

mindig magas elérést produkáltak az Adventi üzeneteink, a Könyvtár rendezvényei, vagy rendezvényeken való részvételről készült posztok.



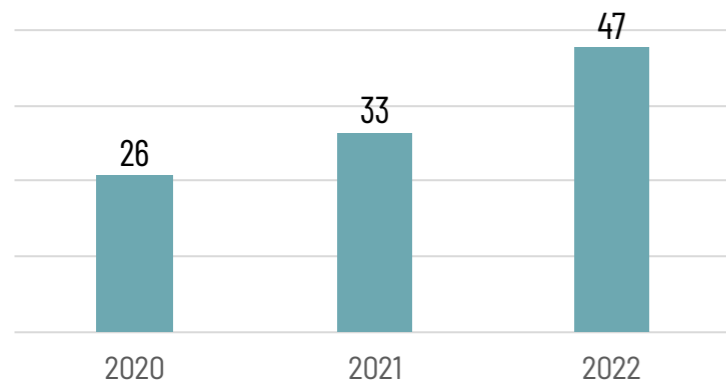
A Facebook bejegyzések száma

Top 10 Facebook bejegyzések

ELÉRÉS	CÍM	KÖZZÉTÉTEL
1612	Adventi üzenet - John Main	2020. dec. 3.
987	Adventi üzenet - Hans Urs von Balthasar	2020. dec. 9.
886	2020/2021. őszi félév könyvtári nyitvatartás	2020. szept. 3.
624	Adventi üzenet - Kapocsi Judit	2020. dec. 16.
605	Adventi üzenet - Szabó Lőrinc: Harc az ünnepért	2020. dec. 24.
488	Adventi üzenet - Fil 4, 6-9	2020. dec. 22.
474	Nyár végi nyitvatartás a Sapientia Könyvtárban	2020. aug. 19.
456	Távoli elérés az Akadémiai Kiadó szótáraihoz	2020. okt. 15.
445	24 órás könyvtári szolgáltatások, távoli elérésű tartalmak bemutatása (Török Beáta)	2020. szept. 10.
419	Nyitva tartás az őszi szünetben	2020. okt. 16.

1777	XXVIII. Szent István Könyvhét, szeptember 5-től 12-ig	2021. szept. 6.
1147	XII. Könyvtári Nap a Trefort-kertben	2021. szept. 14.
1124	Adventi üzenetek - Nemes Nagy Ágnes : Tanulni kell	2021. dec. 17.
920	Könyv és folyóirat akció	2021. szept. 17.
852	TOP12 - Novemberi könyvújdonságok	2021. nov. 9.
825	Újabb évfolyamokkal bővült a Sapientiana archívuma - EPA	2021. márc. 1.
754	PRÓBAHOZZÁFÉRÉS az Oxford University Press folyóirataihoz!	2021. márc. 30.
720	Adventi könyvvásár	2021. dec. 3.
710	Adventi üzenetek! I. Bartholomaiosz Konstantinápolyi ökumenikus pátriája	2021. dec. 20.
662	Próbafelelés - ProQuest Academic Complete e-könyv csomag	2021. okt. 5.

3100	Könyvtári Este-ESEMÉNY Varga Imre Kapisztrán OFM: Giotto, Assisi Szent Ferenc életrajzfestője	2022. szept. 28.
2400	Könyvtári Este-ESEMÉNY "Ki küldött vajon vigaszul?" - Közvetítő lények Nemes Nagy Ágnes költészetében!	2022. ápr. 5.
2332	Könyvtári tájékoztató füzet	2022. febr. 16.
1882	Nyitvatartás	2022. szept. 2.
1571	Szent István Könyvhét (Ferenciek tere, 2022. május 16-21.)	2022. máj. 18.
1556	TOP12 - 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszussal kapcsolatos kiadványokból	2022. márc. 1.
967	Adventi üzenetek! Helmut Hoping	2022. dec. 14.
858	TOP12 - Nyári válogatás könyveinkből	2022. júl. 20.
850	EKE szakmai nap az UNITAS katalógusról	2022. okt. 27.
744	Nyári nyitvatartás	2022. jún. 21.



Szóróanyagok, plakátok, tájékoztatók száma

Plakátok, nyitvatartásra, rendezvényekre és a szolgáltatások népszerűsítésére vonatkozó anyagok, egyéb szóróanyagok számának alakulását 2020-2023 között az alábbi táblázat rendszerezi.

Hírlevél

A Főiskola hírlevele – alkalmanként két könyvtári hírrel – az alábbi látogatottsági adatokat hozta: 2022/23-as tanévben 7 hírlevél összesen 2735 példányban ment ki, amit összesen 1666-szor nyitottak meg. A 482 kattintásból 72 kattintás a könyvtárral kapcsolatos (a kattintások 14,9%). Decembertől júniusig 50 fővel gyarapodott az feliratkozók névsora. A könyvtári hírek között a következők szerepeltek:

- elérhető adatbázisok;
- kedvezményes könyvvásár;
- TOP 12 könyvválogatás XVI. Benedek pápa kapcsán;

Videók

Az adatbázisok távoli elérését bemutató plakátunk kapcsán, e-mailes, személyes vagy telefonos megkeresések során megállapítottuk, hogy az elkészült plakát nem jelent elegendő segítséget felhasználóinknak. Rövid videókat készítettünk a különböző felhasználói csoportok számára (oktatók, hallgatók), melyeket a honlap „Adatbázisok” linkje alatt helyeztünk el.

sapientia.hu/konyvtar/adatbazisok

„Mielőtt továbbmegy...”

„Mielőtt továbbmegy...” kezdeményezésünk megjelent a honlapon is, az állományba került könyvek borítói az online katalógus mellett webes felületünkön is megtekinthetők.

sapientia.hu/konyvtar/katalogus

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **65.77**

7. kritérium: Munkatársakkal kapcsolatos eredmények

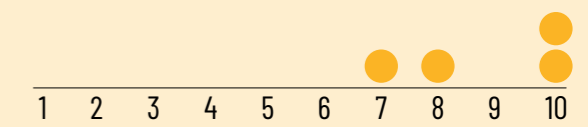
7.1. alkritérium: A munkatársak elégedettsége és motiváltsága az értékelések alapján

Az alkritérium a III. kategóriához tartozó könyvtárak számára (így számunkra) sem volt korábban kötelezően értékelendő. Az elmúlt időszakban ezen a területen a következő eredményeket tudjuk felmutatni. A 4 fő munkatárs alkotta Könyvtár önmagában egy munkacsoport. A munkatársak elégedettségmérését elvégeztünk, ezt évente szeretnénk ismételni.

Emellett fontosnak tartjuk a munkatársi önértékelés és kompetenciafelmérés kidolgozását. Közös munka eredménye SWOT analízisünk, PGTTJ elemzésünk, stratégiai tervünk, értékrendünk megfogalmazása. A TÉR kidolgozását az alacsony munkatársi létszám miatt és annak okán, hogy az értékelés elismerése anyagi lehetőségei nem a Könyvtár kezében vannak, nem tartjuk reálisnak. Öt éves és évekre lebontott beiskolázási tervvel rendelkezünk, a továbbképzések részvételi díjainak forrásteremtésén fáradozunk. Ezen a területen a visszajelzések is bizonyították a hiányosságokat.

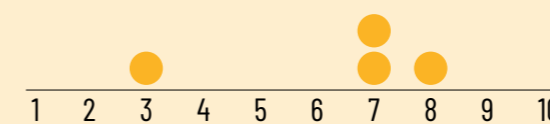
A felmérés szerint a munkatársak munkájukat csapatmunka részének tekintik.

Mennyire érzem a munkámat csapatmunka részének?



A Főiskola szervezeti egységeként támogatjuk fenntartó intézményünket küldetése megvalósításában. Részei vagyunk folyamatainak. 2020 nyarán – a rektorválasztás idején – a fenntartó rendek képviselői megkérdezték az intézmény oktatói és munkatársai főiskoláról, vezetéséről alkotott véleményét. A járvány idején, majd azt követően is a Főiskola „World Café” változásmenedzselési eljárás segítségével szervezett beszélgetéseket, amelyeken a Könyvtár munkatársai is részt vettek, csakúgy, mint a szinodalitás világegyház szintjén indított, de helyi közösségekben megvalósuló folyamataiban is.

Mennyire vagy elégedett a szakmai fejlődés lehetőségével?



A munkahelyi légkörrel, a munkakörnyezettel, az infrastruktúrával a könyvtárosok maximálisan elégedettek.

Mennyire vagy elégedett a munkahelyi légkörrel?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Az elmúlt években az alábbiak valósultak meg a Főiskola fejlesztésében:

- Covid miatt plexifal kiépítése a recepciós munkaállomáson;
- ergonomikus egér a kéz és csukló védelmére (egészségvédelem);
- dupla monitor;
- új klímaberendezések (hűtés-fűtés megoldására), az energiaválság hozta szükséghelyzet miatt nem szükséges a teljes épület, csak a munkatársak által használt terek klimatizálása;
- hőszigetelő ablakok beszerelése;
- Microsoft Teams használata, erre vonatkozó képzések;
- MolBubi éves bérlet;

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **42.50**

7.2. alkritérium: A munkatársak elégedettsége és motiváltsága a szervezet működéséhez kapcsolódó mérések alapján

A munkatársak személyében és létszámában az elmúlt öt évben változás nem történt. A munkatársi kapcsolaton túl személyes ismerősei is vagyunk egymásnak, ismerve akár a másik magánéleti nehézségeit, problémáit is. A

munkaidő beosztása, szabadságolás esetén legjobb tudásunk szerint próbáljuk az igények összehangolását. Alapvetően hosszabb szabadságra nyáron, azonos időben távozzunk, ekkor a Könyvtár is zárva tart.

Mennyire vagy elégedett a munkaidővel és a munkabeosztással?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Munkahelyi problémákat csak kis részben visznek haza a kollégák, illetve a munkaidővel és a munkabeosztással is elégedettek.

Mennyire vagy elégedett a vezetőktől kapott visszajelzéssel?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



A vezetőtől kapott visszajelzéssel kapcsolatos eredmény is pozitív. Illetve egyik kolléga számára sem jelent stresszt közvetlen kollégája.

Nagyon szélsőséges a „Mennyire vagy elégedett a rád jutó munka mennyiségével?” kérdésre érkező válaszok megoszlása. Ennek okán tekintünk rá folyamatainkra és munkaköri leírásainkra 2022-2023-ban.

Mennyire vagy elégedett a rád jutó munka mennyiségével?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **36.67**

8. kritérium: Társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos eredmények

8.2. alkritérium: A társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos működési mutatók

Amint Értékrendünkben is megfogalmaztuk, egyházi, nyilvános szakkönyvtárként speciális tudásanyagot őrzünk és közvetítünk, teszünk elérhetővé a Főiskola mikrokörnyezetén kívül egy tágabb felhasználói kör számára. Tevékenységeink szervezése során figyelünk az egyén, de a szélesebb társadalmi csoportok (egyetemi hallgatók, oktatók, tanárok, katekéták, plébániai közösségek, teológia tudományterülete, igényes spirituális tartalmak iránt érdeklődők stb.) megszólítására.

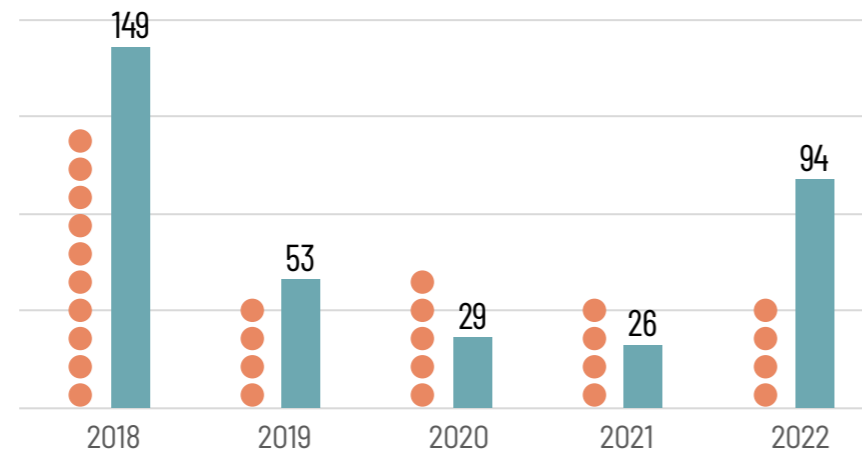
A Főiskola képzései a változó igényekhez alkalmazkodnak, ehhez igazodik gyűjteményünk szervezése és

programjainkat is ezekhez igazítjuk. Antalfai fejlesztő művészetterapeuta, Család-, gyermek és ifjúságvédő szakpedagógus, Gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó, Roma társadalomismeret vagy Szupervizor képzésünk miatt gyűjtőkörünkben markánsan megjelennek a pedagógia, pszichológia, gyermekvédelem témakörhöz tartozó dokumentumok.

Szeretnénk megszólítani és értékeinkkel megismertetni a 18 év alatti fiatalokat is. Lehetőséget biztosítunk az Iskolai Közösségi Szolgálat teljesítésére, jelenleg három középiskolával állunk kapcsolatban. A nálunk töltött órák és a programban résztvevők

adatai az alábbi táblázatban láthatók. A járványhelyzet elmúltával a létszám nem, de nálunk töltött órák száma növekedett.

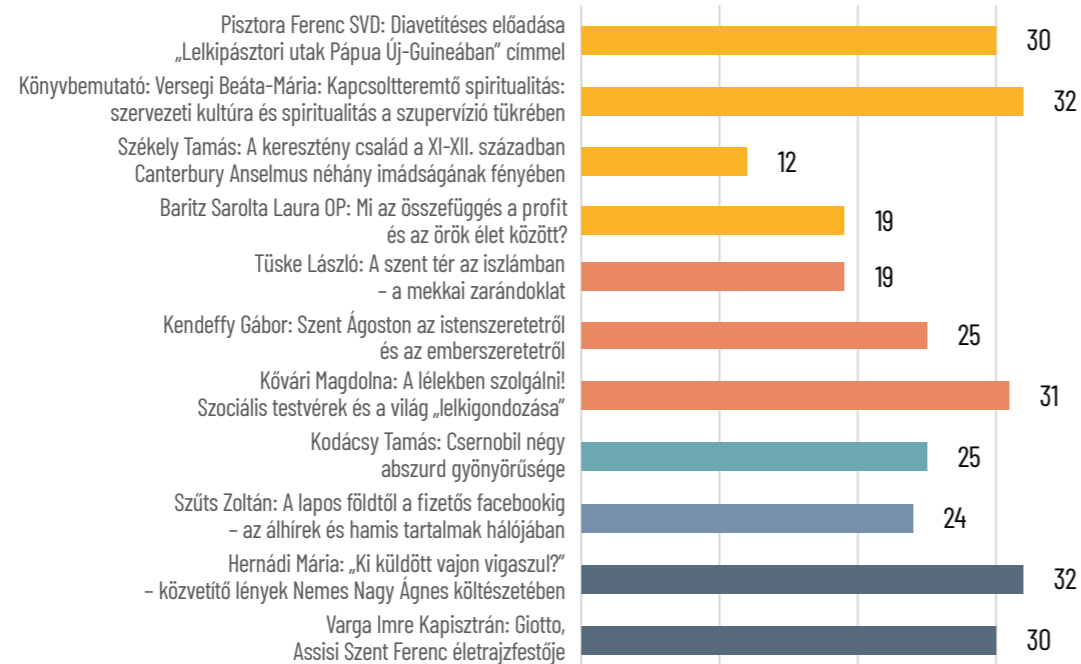
A Könyvtár részvétele az iskolai Közösségi Szolgálatban (fő / teljesített órák száma)



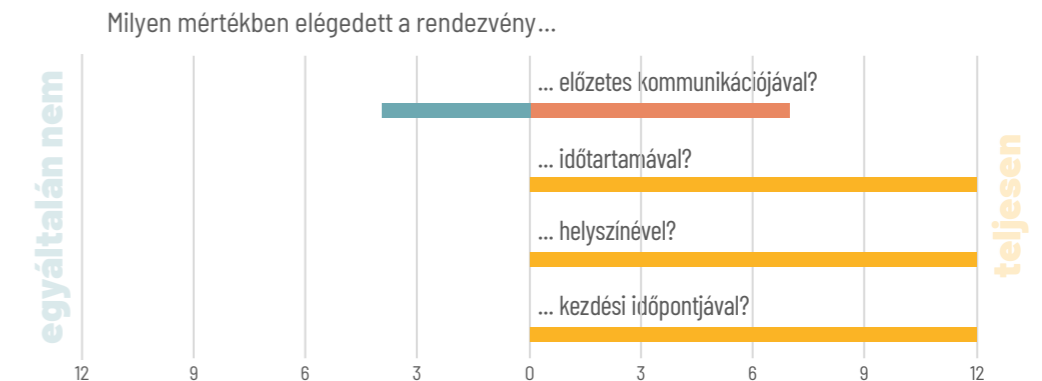
Könyvtári Estéket olyan témák mentén szervezünk, amelyek aktuális problémákra, egyéni élethelyzetekre reflektálnak. A közelmúltban vendégünk volt Szűts Zoltán, aki a Lapos földtől a fizetős Facebookig – az álhírek világáról és veszélyeiről tartott előadást, de hallgatóságunk számára érzékenyítő volt Holló András, keresztes táncanárral folytatott be-

szelgetés. Nemes Nagy Ágnes születésének 100 évfordulója alkalmából a költőnő verseiben megjelenő közvetítő lényekről hallhattunk Hernádi Mária irodalomtörténész előadása során. A Könyvtári Estéken résztvevők létszámáról rendelkezésre álló adatokat az alábbi táblázatban rendszereztük.

A könyvtári estéken megjelenők számának alakulása



2023 májusában tartott (Holló András) Könyvtári Estéről vendégeinktől az alábbi visszajelzést kaptuk.



2022-ben indult Duna-parti iskola címen a Főiskola új kezdeményezése, melynek szerkesztőségi tagja a Könyvtár vezetője. Úgy gondoltuk, hogy a fiatalok megszólításán túl fontos lenne más korosztályok, a Főiskola öregdiákjai, lelekipásztorok, hittanárok és mások – a keresztény hit iránt érdeklődők vagy az iránt már elkötelezettek – számára a Főiskola hivatalos honlapján található anyagoknál kicsit bővebben megmutatnunk, milyen szellemi munka folyik intézményünkben, milyen előadásokkal, szakmai és emberi minőséggel találja

Látogatottsági adatai
2022 szeptembere és
2023 júliusa között

Felhasználó	5.700
Oldalmegtekintés	22.000
A legnépszerűbb oldalak	MEGTEKINTÉS
- - nyitó	6.600
- - adventi naptár	5.700
- - nagybőjti naptár	4.700
- - Pizzaballa elmélkedés	271
- - A Szent László-legenda bölcsessége	256
- - Sapientia Nap 2023/I	254
- - Exodus – lelkigyakorlat férfiaknak	229
- - Hallgatóink munkáiból	221
- - Rólunk	209

szembe magát a hozzánk betérő. Ennek érdekében hoztuk létre online szellemi „kincstárunkat”, ahol megmutathatjuk mindazokat az értékeket, melyek bár mindenki számára nyitott módon már jelen vannak a Sapientia napok előadásai, Szabadegyetem, Naphimnusz Műhely, stb.). A Sapientia szellemi eredményeinek bemutatásán túl erre a felületre behoztuk olyan témákat is, amelyeket nagyon értékesnek, vagy épp nagyon fontosnak tartunk (jelenleg ilyen például a szinodalitás, globális nevelési paktum, teremtésvédelem, liturgia, szervezetfejlesztés stb.). Látogatók voltak az adventi időszakban és nagybőjten a napi evangéliumi szakaszokhoz kapcsolódó elmélkedések, melyeket különösen értékes tette, hogy ezeket a Főiskola oktatói, munkatársai, köztük a könyvtárosok írták.

A Duna-parti iskola a következő linken érhető el: dunapartiiskola.sapientia.hu/

A teremtésvédelem a Főiskola rendezvényei között is kiemelt helyet foglal el. Minden hónapban itt találkoznak a Naphimnusz Műhely követői. Velük és a Teremtésvédelmi Műhellyel közös programunk volt 2020-ban a könyvtárban szervezett, a csernobili katasztrófához kapcsolódó előadás.

A környezet védelmével kapcsolatban tett lépéseink:

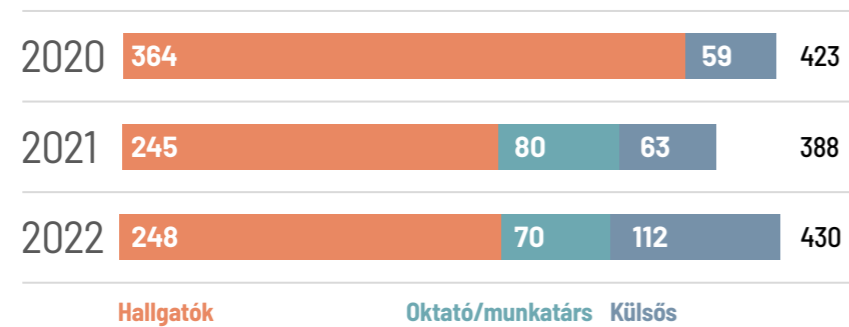
- szelektív hulladékgyűjtés;
- használt elemgyűjtés;
- fűtési rendszer korszerűsítése;
- ablakcsere;

9. kritérium: Kulcsfontosságú eredmények

9.1. alkritérium: A szolgáltatásokhoz kapcsolható eredménymutatók

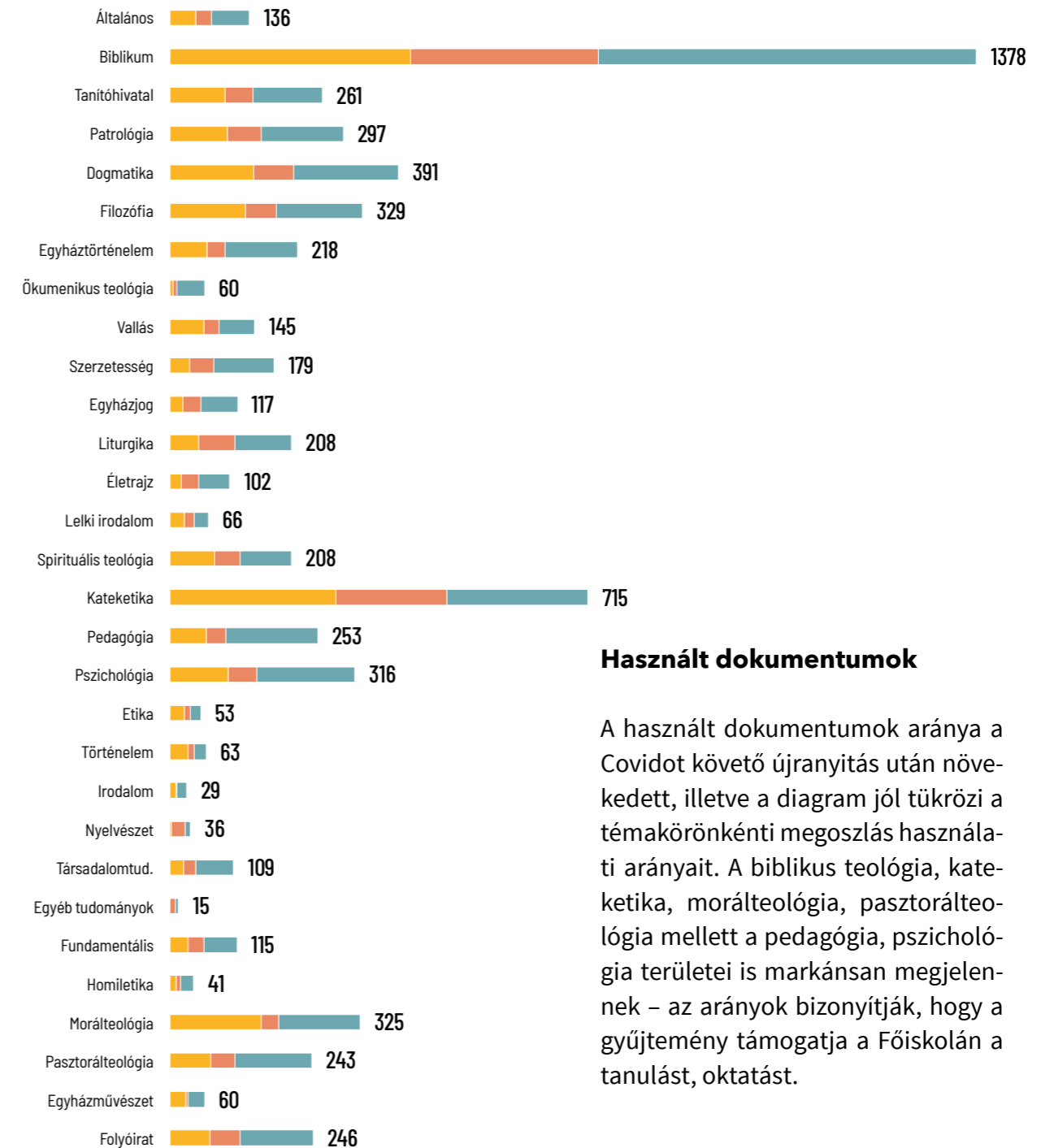
Olvasók

Az olvasói létszám tekintetében növekedést tapasztalunk, egyaránt növelni tudtuk hallgató, oktató és a „külsős” olvasóink számát.



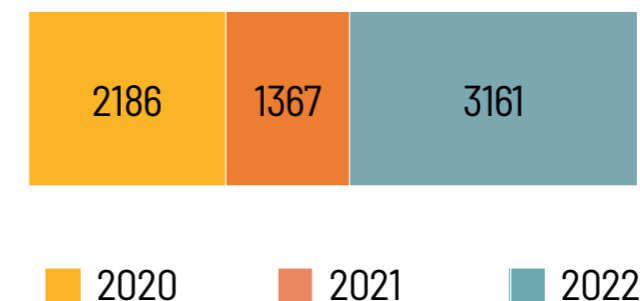
Fejlesztendő területnek tekintjük a hátrányos helyzetű célcsoportok megszólítását akár a Főiskola képzéseivel összhangban, a gyermekvédelem területén, a lelkigondozásban vagy a Roma társadalomismeret képzésben részt vevők megszólításával.

ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: 40



Használt dokumentumok

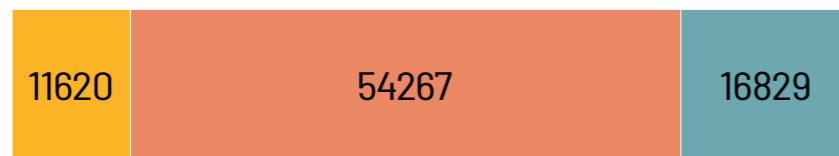
A használt dokumentumok aránya a Covidot követő újraindítás után növekedett, illetve a diagram jól tükrözi a témakörönkénti megoszlás használati arányait. A biblikus teológia, kateketika, morálteológia, pasztorálteológia mellett a pedagógia, pszichológia területei is markánsan megjelennek – az arányok bizonyítják, hogy a gyűjtemény támogatja a Főiskolán a tanulást, oktatást.



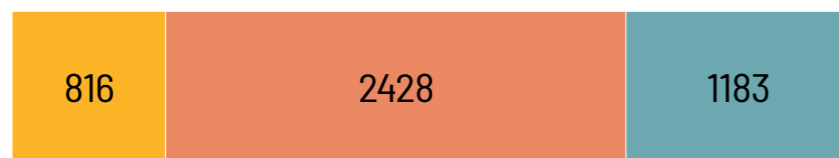
Katalógushasználatra vonatkozó adataink – az új honlap áttekinthetősége okán is emelkedést mutatnak.



Adatbázishasználat tekintetében az alábbi adatokkal rendelkezünk. A 2021-es kiugró számot egy szótárak elérését biztosító adatbázis használata generálta.

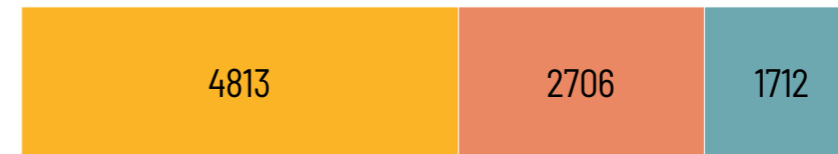


Az adatbázisok távoli elérését a járvány kezdetekor oldottuk meg. 2022 szeptemberétől a VPN csatlakozást az eduID használata váltotta. Ez utóbbiról még nem áll rendelkezésre adat, csak a 2020 márciusa és a 2022 szeptembere között eltelt időszakról.



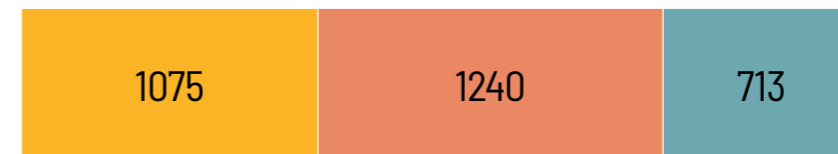
■ 2020 ■ 2021 ■ 2022

A jegyzetadatbázis használati adatai évről évre csökkenést mutatnak, ennek okát a Microsoft Teams Főiskolán belüli szerepének megerősödésében látjuk. Jelenleg vizsgáljuk a további üzemeltetés szükségességét.

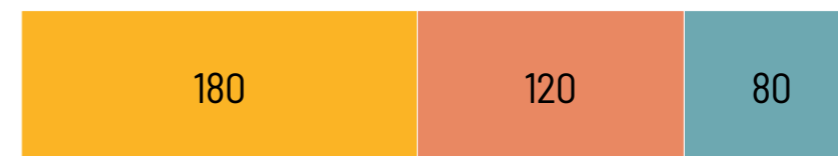


Munkatársi eredményeink közül az alábbiakat emeljük ki.

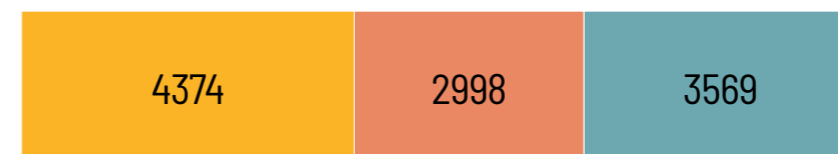
Katalógusban rögzített rekordok száma a távolléti munka során emelkedett. Ennek a feladatnak a kiszervezését megoldottuk.



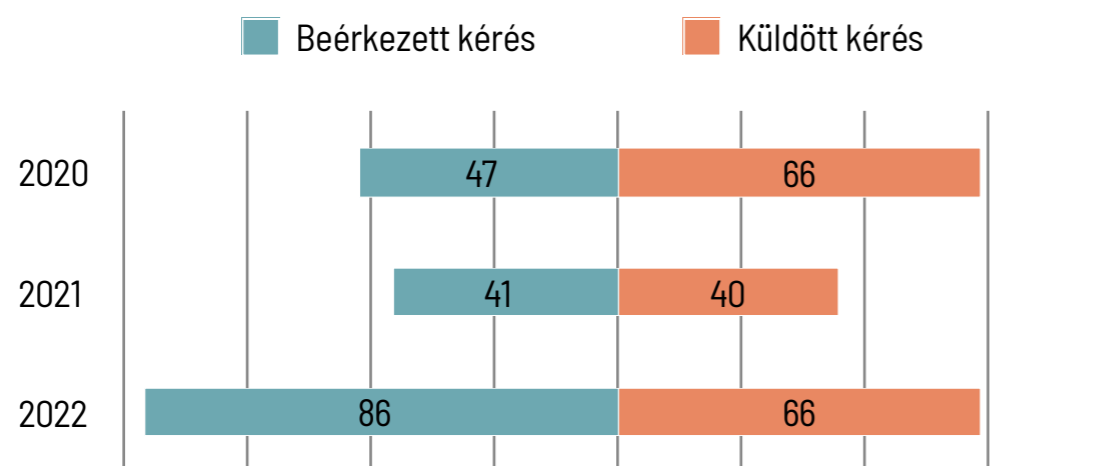
Analitikus rekordjaink száma szintén növekedett a járvány és az energiaválság miatt home office-ban végzett munka miatt.



MTMT rekordjaink számának gyarapodását az alábbi táblázat mutatja.



Könyvtárközi kölcsönzéseink statisztikáját az alábbi táblázat rendszerezi.



ÖNÉRTÉKELÉS
PONTSZÁMA: **128,57**

KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

E dokumentáció elkészítése munkás, de egyszersemind ösztönző lehetőség volt számunkra, hogy Könyvtárunk munkatársaiként közösen tekintsünk rá az elmúlt öt évre, és gondolkodjunk az előttünk álló lehetőségekről.

Köszönjük, hogy alkalmat adtak minderre, és hogy elolvasták összeállításunkat!

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
ADOTTSÁGKRITÉRIUMOK ÉRTÉKELÉSE	4
1. kritérium: Vezetés	4
1.1. alkritérium: Világos küldetés, jövőkép, alapvető értékek	4
1.2. alkritérium: A Könyvtár vezetése és működésének fejlesztése	5
1.3. alkritérium: A vezetői támogatás és példamutatás	7
1.4. alkritérium: A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel	7
2. kritérium: Stratégia	10
2.1. alkritérium: Stratégiát befolyásoló, partneri igényeket és elvárásokat megalapozó tények, adatok	10
2.2. alkritérium: Stratégiai célok kialakítása az igények és elvárások alapján	13
2.3. alkritérium: A stratégia megismertetése, bevezetése és felülvizsgálata	14
2.4. alkritérium: Innováció megjelenése a fejlesztésben	15
3. kritérium: Munkatársak	16
3.1. alkritérium: Emberierőforrás-menedzsment	16
3.2. alkritérium: A munkatársak kompetenciáinak fejlesztése	17
3.3. alkritérium: A munkatársak bevonása és felhatalmazása	18
4. kritérium: Együttműködés, partnerek, erőforrások	19
4.1. alkritérium: Kapcsolat a társadalmi partnerekkel	19
4.2. alkritérium: Kapcsolat a könyvtárhasználókkal	20
4.4. alkritérium: Tudásmenedzselés, az információ belső kezelése	22
4.5. alkritérium: IKT-eszközök, e-szolgáltatások menedzselése	23
4.6. alkritérium: Infrastruktúra-, épületüzemeltetés és fenntartás	24

5. kritérium: Folyamatok	25
5.1. alkritérium: Folyamatok működtetése, összhangban a Könyvtár céljaival	25
5.2. alkritérium: Felhasználócentrikus könyvtári szolgáltatásokat biztosító folyamatok	34
5.3. alkritérium: A Könyvtár és partnerei folyamatainak összehangolása	35
EREDMÉNYKRITÉRIUMOK ÉRTÉKELÉSE	36
6. kritérium: Ügyfélközpontú eredmények	36
6.1. alkritérium: A könyvtárhasználók véleménye	36
6.2. alkritérium: A Könyvtár működési mutatói alapján való értékelés	41
7. kritérium: Munkatársakkal kapcsolatos eredmények	45
7.1. alkritérium: A munkatársak elégedettsége és motiváltsága az értékelések alapján	45
7.2. alkritérium: A munkatársak elégedettsége és motiváltsága a szervezet működéséhez kapcsolódó mérések alapján	46
8. kritérium: Társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos eredmények	47
8.2. alkritérium: A társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos működési mutatók	47
9. kritérium: Kulcsfontosságú eredmények	50
9.1. alkritérium: A szolgáltatásokhoz kapcsolható eredménymutatók	50
TARTALOMJEGYZÉK	55